



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

РЪКОВОДСТВО ЗА ВЪНШНИ ПОТРЕБИТЕЛИ (СУИД)

Автор	Дата	Версия
„Гравис България“ АД	27/07/2023	3.10

Проект: Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ по отношение на Системата за директен достъп на търговците до европейските ИС - UUM&DS, Release 2.3 и Release 2.4.

Основна дейност 2: „Въвеждане на Институционалната архитектура на АМ по отношение на Системата за директен достъп на търговците до европейските ИС - UUM&DS, Release 2.3 и Release 2.4“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

История на промените

Дата	Версия	Описание	Автор
10/07/2017	1.00	Нов	„Гравис България“ АД
21/07/2017	1.00	Предаден на АМ	„Гравис България“ АД
03/01/2018	1.50	Актуализиран, съгласно e-mail, получен на 29.12.2017 г. Актуализирани са точки 6.1, 15, 16, 17, 18, 19 и 22.1	Гравис България“ АД
30/08/2019	1.90	Актуализиран съгласно Проект: „Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ по отношение на Единен портал за електронно общуване с Българската митническа администрация“	„Гравис България“ АД
02/10/2019	2.00	Актуализиран съгласно Проект: „Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ по отношение на Единен портал за електронно общуване с Българската митническа администрация“. Актуализирани точки: цялата т. 3. Вписване на лице – външен потребител в регистър, 3.6.Забравена парола, 9.Статус на регистрацията	„Гравис България“ АД
25/04/2020	2.10	Актуализиран съгласно Проект: „Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ по отношение на Системата за директен достъп на търговците до европейските ИС – UUM&DS, Release 2“.	„Гравис България“ АД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“.
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

27/04/2020	2.20	Актуализиран съгласно Проект: „Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ по отношение на Системата за директен достъп на търговците до европейските ИС – UUM&DS, Release 2“.	„Гравис България“ АД
09/03/2023	2.90	Актуализиран съгласно извършени промени по проект „Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ по отношение на Системата за директен достъп на търговците до европейските ИС – UUM&DS, Release 2.3 и Release 2.4“	„Гравис България“ АД
07/07/2023	3.00	Актуализиран съгласно Проект: „Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ по отношение на Системата за директен достъп на търговците до европейските ИС - UUM&DS, Release 2.3 и Release 2.4“.	„Гравис България“ АД
27/07/2023	3.10	Актуализиран съгласно добавена двуфакторна автентикация при асоцииране на КЕП. Стр. 21 и стр. 94.	„Гравис България“ АД



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Съдържание

1.	Въведение	6
1.1.	Цел	6
1.2.	Обхват	6
1.3.	Нови и развити функции на СУИД.....	6
1.4.	Абревиатури, съкращения и дефиниции	7
1.5.	Статуси	9
2.	Работа със СУИД	10
2.1.	Контроли	10
2.1.1.	Показване на получената информация.....	10
2.1.2.	Поле за попълване	10
2.1.3.	Поле за въвеждане на дата.....	10
2.1.4.	Поле за въвеждане на стойност от номенклатура	11
2.2.	Бутони и връзки за Движение	11
2.2.1.	Главна навигационна лента	11
2.2.2.	Списък с операции.....	12
2.2.3.	Други изисквания за работа със системата	13
3.	Вписване на лице - външен потребител в регистър - Електронно подаване	14
3.1.	Стъпки за вписване на лице.....	14
3.2.	Стъпка 1: Създаване на потребителски акаунт.....	16
3.3.	Стъпка 2: Асоциация на Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) към създадения в стъпка 1 потребител.	21
3.4.	Стъпка 3: Регистрация на лицето (икономически оператор) – след успешно преминаване на стъпка 1 и стъпка 2	25
3.5.	Вписване на Юридическо лице с колективно действащи Законни представители	31
3.6.	Забравена парола.....	37
3.7.	Забравено потребителско име	44
3.8.	Промяна на език в Работен портал.....	46
3.9.	Вход в Работен портал и достъп до работни процеси.....	51
4.	Заявяване достъп до системите (национални/ централни на ЕК).	53
5.	Редактиране на данни за регистрираните служители на лицето.....	57
5.1.	Създаване на потребители-служители на ИО.....	57
5.2.	Добавяне на Суперпотребител (когато Регистратора не е служител на лицето)	59
5.3.	Редактиране на данни за регистрираните служители на лицето.....	60
5.4.	04.а. Редактиране на права на регистрираните служители на лицето	61
5.5.	Даване/ отнемане на права.....	61
5.6.	Групово даване/отнемане на права	74



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

6.	Промяна на данни по вписване за лицето	74
7.	Добавяне на КУКЕПечат	77
8.	Промяна на законен представител	89
9.	Прекратяване/Възстановяване на регистрация на лице.....	91
10.	Управление на креденти на потребител	93
10.1.	Асоцииране на електронен подпис	94
11.	Прекратяване на права на служител на лице - външен потребител (системно).....	98
12.	Статус на регистрацията	98
13.	Данни за изграждане на връзка от тип "система-система"	106
14.	Заявка за предоставяне на профили за митнически информационни системи	109
15.	Приемане на предоставени профили за работа с митнически информационни	112
16.	Потвърждаване на предоставяне на профили за достъп до митнически информационни системи.....	115
17.	Отклоняване на искане за предоставяне на профили за митнически информационни системи.....	117
18.	Подаване на искане за промяна на предоставени профили за митнически информационни системи.....	119
19.	Променяне на заявка за предоставяне на профили за митнически информационни системи.....	121
20.	Предоставяне на предоставени Ви профили от друг Икономически оператор за работа с митнически информационни системи	122
21.	Заявка за оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи	125
22.	Заявка за неоспоримо предоставяне на профил за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги	129
23.	Приемане на неоспоримо предоставяне на профили за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги.....	138
24.	Отклоняване неоспоримо предоставяне на профили за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги.....	139
25.	Оттегляне на неоспоримо предоставяне на профили за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги.....	140
26.	Преглед и изтегляне на подписан и подпечатан PDF документ за неоспоримо предоставяне на профили.....	143
27.	Проверка на предоставени профили за митнически информационни системи.....	144
28.	Достъп до централна услуга на DG TAXUD (U2S).....	149
29.	Достъп до национални услуги - външни потребители.....	152
30.	Съобщения за грешки.....	153



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

1. Въведение

1.1. Цел

Документът представлява ръководство за външни потребители за работа със Системата. Целта на документа е да се опишат функционалностите на системата и начина на работа с тях. Представени са менютата и екраните, подробно е описан начина на достъп до съответните функции на системата.

1.2. Обхват

Ръководството на потребителя описва в детайли начина на изпълнение на функциите на СУИД.

1.3. Нови и развити функции на СУИД

В настоящото ръководство новите и развитите функционалности са отразени в следните раздели:

- 1.3.1. В раздел 27. Проверка на предоставени профили за митнически информационни системи - добавен е нов работен процес „14. Проверка на предоставени профили за митнически информационни системи“.
- 1.3.2. В раздел 9. Прекратяване/Възстановяване на регистрация на лице – оптимизиран работен процес „13. Прекратяване/Възстановяване на регистрация на лице“.
- 1.3.3. В раздел 6. Промяна на данни по вписване за лицето – добавена нова функционалност за работен процес „06. Редактиране на регистрацията на лицето“.
- 1.3.4. В раздел 12. Статус на регистрацията - промяна на наименования на полета и добавяне на нова функционалност за работен за процес „09. Статус на регистрацията“.
- 1.3.5. В раздели: 14 Заявка за предоставяне на профили за митнически информационни системи; 15. Приемане на предоставени профили за



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

работа с митнически информационни; 16. Потвърждаване на предоставяне на профили за достъп до митнически информационни системи; 17. Отклоняване на искане за предоставяне на профили за митнически информационни системи; 18. Подаване на искане за промяна на предоставени профили за митнически информационни системи; 19. Променяне на заявка за предоставяне на профили за митнически информационни системи; 20. Предоставяне на предоставени Ви профили от друг Икономически оператор за работа с митнически информационни системи – промяна на наименования на полета и добавяне на нова функционалност за работен за процес „10. Заявка за предоставяне на профили за митнически информационни системи“.

1.3.6. В раздел 21. Заявка за оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи - промяна на наименования на полета за работен за процес „ 11. Заявка за оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи“.

1.3.7. В раздели: 22. Заявка за неоспоримо предоставяне на профил за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги; 23. Приемане на неоспоримо предоставяне на профили за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги; 24. Отклоняване неоспоримо предоставяне на профили за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги; 25. Оттегляне на неоспоримо предоставяне на профили за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги - промяна на наименования на полета за работен за процес „ 12. Заявка за неоспоримо предоставяне на профил за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги”.

1.3.8. В раздели: 3.3.Стъпка 2: Асоциация на Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) към създадения в стъпка 1 потребител и 10.1.Асоцииране на електронен подпис са добвени стъпките необходими за преминаване от потребител при асоцииране на КЕП с двуфакторна автентикация.

1.4. Абревиатури, съкращения и дефиниции

Използваните в документа съкращения и термини са описани в таблиците, както следва:

Абревиатури:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Съкращение	Описание
АМ	Агенция "Митници"
ЕГН	Единен граждански номер
ИО	Икономически оператор
ИС	Информационна система
КЕП	Квалифициран електронен подпис
ЛНЧ	Личен номер на чужденец
ФЛ	Физическо лице
ЮЛ	Юридическо лице
U2S	User-to-system, т.е. потребител взаимодейства със система
S2S	System-to_System, т.е. връзка от тип система-система

Дефиниции:

Термин	Описание
Браузър	Браузърът е приложна програма, която предоставя начин да разгледате и взаимодействате с цялата информация в Интернет.
Вписване на лице	Регистрация на икономически оператор
Електронни услуги	Услуги, които АМ предоставя по електронен път на икономическите оператори и гражданите
Електронен сертификат	Електронен подпис
е-Портал	Единен портал за достъп до електронните услуги, предоставяни от АМ
Законен представител	Управител на фирмата (за ЮЛ)
Кредентъли	КЕП и пин код, Вход с име, парола и еднократен код
Лице - външен	Икономически оператор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

потребител	
Обикновен потребител	Служител на регистриран ИО, който няма права за управление на регистрацията и служителите на ИО
Собственик на регистрацията	Собственик на регистрацията е самият ИО или лицето, което го представлява в Регистъра на СУИД.
Супер потребител	Служител на ИО или самият ИО, който има права по отношение на регистрацията на ИО, за извършване на дейности, свързани с разпределение на права за достъп до ИС на други служители на ИО или предоставяне на профили за митнически информационни системи
Токен	Буквено-цифров код
Упълномощено лице	Лице, което е упълномощено да регистрира икономически оператор
One-Time Authentication Code (OTP)	Еднократен код за двуфакторна автентикация, получен на имейл адреса на потребителя

1.5. Статуси

В таблицата са показани статусите, които можете да срещнете при работата си със системата и техните описания.

Статус	Описание на статуса
Очаквана намеса на МС	СУИД очаква намеса на МС
Създадено	Създадена заявка
Прието	Приета заявка
Потвърдено	Потвърдена заявка
Валидно	Предоставени права влезли в сила
Отхвърлено	Отхвърлена заявка
Върнато за промяна	Върната за промяна заявка
Анулирано	Анулирана заявка
Изтекло	Изтекла валидност на предоставени профили
Оттеглено	Оттеглени предоставени профили



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

2. Работа със СУИД

2.1. Контроли

2.1.1. Показване на получената информация

Отделните елементи във формата се показва по следния начин:

Етикет на поле: **черен цвят** с нормален шрифт:

Валидно от:

Стойност на поле: **черен цвят** с нормален шрифт

Ивайло Димов

Неприложимо поле: **сив цвят**:

Организационна единица:

2.1.2. Поле за попълване

Незадължително поле: Полето е бяло, без звездичка. Попълването не е задължително:

Причина за заявката:

Задължително поле: Полето е със звездичка, този тип полета трябва да бъдат попълнени:

Получател: *

Не попълнено задължително поле – етикета на полето се оцветява в червен цвят.

Избрани права:

2.1.3. Поле за въвеждане на дата

Полетата за въвеждане на дата, имат календар от дясната си страна:

Валидно от: *



Всяка дата се попълва чрез избор от календар. Отваряне на календара става с единично щракване с ляв бутон на мишката върху календара или върху полето за дата. Форматът на датата е dd.mm.yyyy.

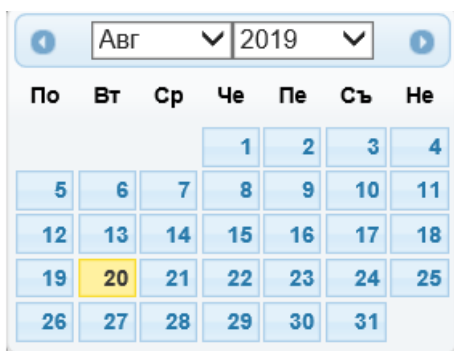


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



2.1.4. Поле за въвеждане на стойност от номенклатура

Полетата за въвеждане на стойност от номенклатура са маркирани със стрелка в дясно на полето:

Тип на ид.номер: *

Друг

2.2. Бутони и връзки за Движение

Изпрати

- изпраща данните въведени от потребителя.

Откажи

- потребителят отказва действието.

Продължи

- преминава на следваща страница

» Продължаване

- преминава на следващ екран

✓ Проверка на кода

- проверява въведения код

◀ Назад

- връща потребителя една стъпка назад

👤 Създаване

- създава регистрация

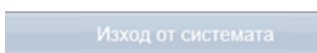
2.2.1. Главна навигационна лента

Главната навигационна лента съдържа:

Операция за връщане на главната страница;



Операция за изход от системата.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



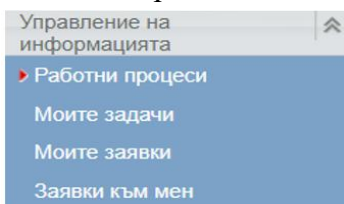
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

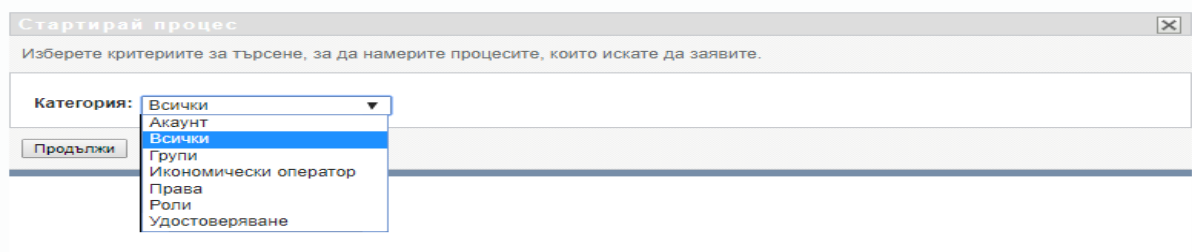
2.2.2. Списък с операции

Таб Управление на идентичност

Списъкът с работни процеси, които може да извършвате, се извежда след клик върху “Работни процеси” от менюто в ляво на работния портал .



Отваря се екран, даващ възможност да изберете категория на заявка.



Изберете „Всички“ и натиснете бутон **Продължи**.

Извежда се списък с всички процеси, които можете да ползвате.

Управление на идентичност		
Работно табло		
Стр. 2 от 3: Изберете процеса от списъка.		
Процес	Категория	Описание
01. Запълване достъп до системите (национални / централни на ЕК)	Права	Запълване на профили за достъп до национални системи и/или централни услуги на ЕК
02. Добавяне на служители на лицето и Суперпотребител (когато Регистраторът е служител на лицето)	Акаунт	Създаване на потребителски акаунти на служители и Суперпотребител на икономически оператор, когато Регистраторът е служител на лицето
03. Добавяне на Суперпотребител (когато Регистраторът не е служител на лицето)	Акаунт	Създаване на потребителски акаунти на Суперпотребител, когато Регистраторът не е служител на лицето
04 а. Редактиране на права на регистрираните служители на лицето	Права	Редактиране на права за работа с митническите информационни системи на регистрираните служители на лицето
04 б. Групово предоставяне на права за регистрирани потребители	Права	Групово предоставяне на права за работа с митническите информационни системи на регистрирани потребители на лицето
05. Редактиране на данни за регистрираните служители на лицето	Акаунт	Редактиране на данни за регистрираните служители на лицето
06. Редактиране на регистрацията на лицето	Акаунт	Редактиране на данни на регистрацията на лицето - въвеждане или промяна на контактна информация, ДДС номер, акционен номер и EORI номер
07. Промяна на законен представител на лицето	Права	Присъединяване на законен представител на лицето към регистрацията на икономически оператор
08. Добавяне на данни за изграждане на връзка от тип "система-система"	Акаунт	Въвеждане на нова система или промяна на данни за изграждане на връзка от тип "система-система"
09. Статус на регистрацията	Акаунт	Информация за статуса на регистрацията на Икономически оператор и на служителите му
10. Заявка за предоставяне на профит за митнически информационни системи	Права	Заявка за предоставяне на профит за работа с митнически информационни системи от един икономически оператор към друг
11. Заявка за оттегляне на предоставен профит за митнически информационни системи	Права	Заявка за оттегляне на предоставен профит за работа с митнически информационни системи от един икономически оператор, предоставил профила или полу
12. Заявка за неоспорено предоставяне на профит за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги	Права	Заявка за неоспорено предоставяне на профит за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги
13. Прекратяване/възстановяване на регистрация на лице	Икономически оператор	Прекратяване или възстановяване на регистрация на лице. Извършва се от законен представител на лицето.
14. Проверка на предоставени профили за митнически информационни системи	Администриране	Проверка на предоставени профили за работа с митнически информационни системи от един икономически оператор на друг
1 - 15 от 15		
Обратно		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Моите задачи

- показва списък с възможност за търсене на задачи, за които се очаква намесата Ви.

Моите заявки

- показва списък с възможност за търсене на заявки направени от Вас.

Заявки към мен

- показва списък с възможност за търсене на заявки, изпратени към Вас.

Таб Работен панел

В този таб се извежда информация за статуса, датата и коментари относно „Заявки за задачи“, „Задаване на ресурси“, „Назначаване на роли“ и „Заявка за статус“.

Заявки за задачи			
Задаване на ресурси			
Назначаване на роли			
Заявка за статус			
Обнови	Персонализирай...	Поискано от	Статус
тип	Поискан елемент	27.06.23 19:48:21	Завършен: Одобрен
01. Заявяване достъп до системите (национални / централни на ЕК)			

За да видите съответната информация, кликнете на съответния етикет, напр. „Заявка за статус“.

Чрез бутон  **Направи заявка за процес** в дясната част на екрана се отваря списъкът с работни процеси.

2.2.3. Други изисквания за работа със системата

Преди да започнете работа със системата, трябва да инсталирате електронният си подпис на компютъра. Ако издателят на подписа препоръчва да направите конкретни настройки на брауъра, за да може подписът Ви да работи с него, то трябва да направите тези настройки преди да започнете работа със системата на Агенция „Митници“. За информация как да инсталирате електронният си подпис и какви настройки са нужни за правилната му работа, моля проверете в уеб сайта на неговия издател.

Брауърите, с които може да работи системата, както и настройките им, които изисква системата, са показани в следващата таблица:

Уеб брауъри	☐ Apple Safari 9 ☐ Google Chrome 51 или по-нов
-------------	---



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

	☐ Microsoft Internet Explorer 11 или по-нов, Edge ☐ Mozilla Firefox 46 или по-нов iPad: (като минимум) Safari 9 или по-нов на iOS 9, 10
Настройки	1. За достъп до идентификационните приложения, браузърът трябва да има активни „бисквитки“ (cookies). Ако бисквитките са изключени, продуктът не работи. 2. За да излизат съобщенията на български език, браузърът трябва да е настроен на български език.

3. Вписване на лице - външен потребител в регистър - Електронно подаване

Икономически оператор може да бъде както юридическо/ сдружение, така и физическо лице. Вписването на лице (Икономически оператор) по електронен път може да бъде направено от самото физическо лице/ сдружение, от законен представител (за ЮЛ), или от упълномощено лице.

Вписването на всеки икономически оператор се състои от **3 стъпки**, като започва с регистрация на потребител, който ще направи вписването и ще има права на Супер потребител над регистрацията, преминава през добавяне на сертификат (електронен подпис) за Супер потребителя и завършва с регистрацията на икономическият оператор.

3.1. Стъпки за вписване на лице

За да достъпите модул „Управление на потребители и достъп чрез СУИД“ е необходимо предварително да преминете трите стъпки по регистриране на Икономически оператор. Моля, следвайте стъпките:

1. Влезте в уеб сайта на Агенция „Митници“ на адрес www.customs.bg.

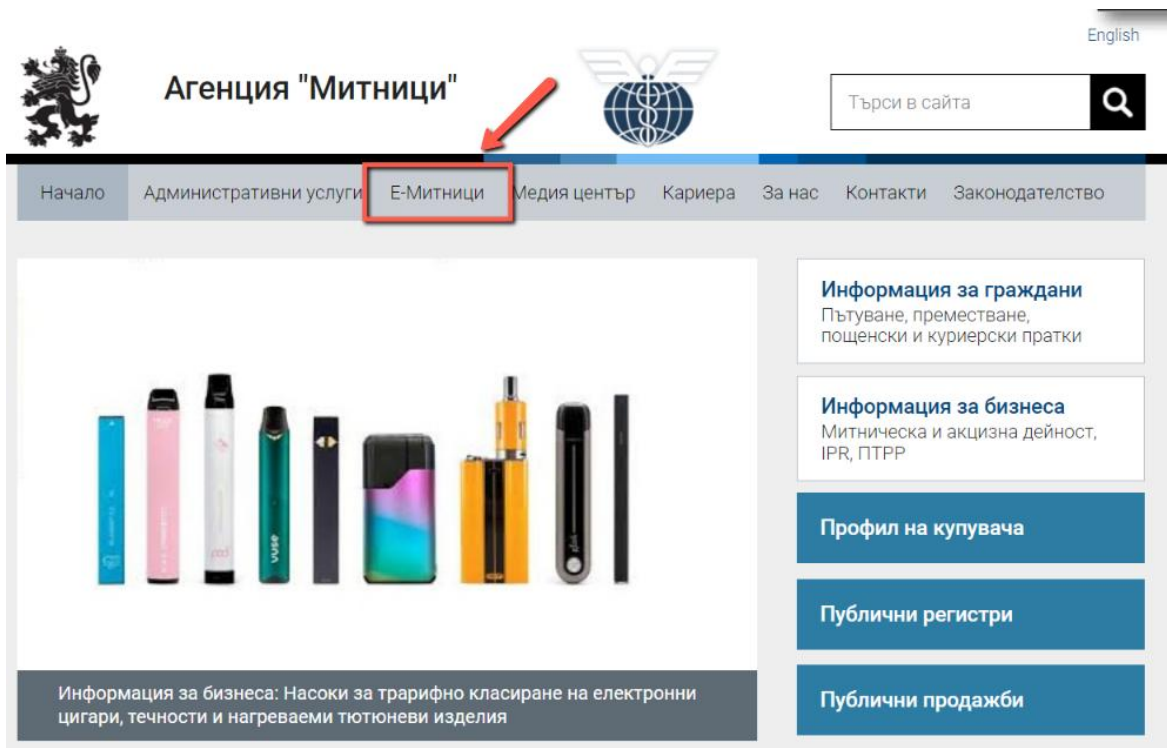


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



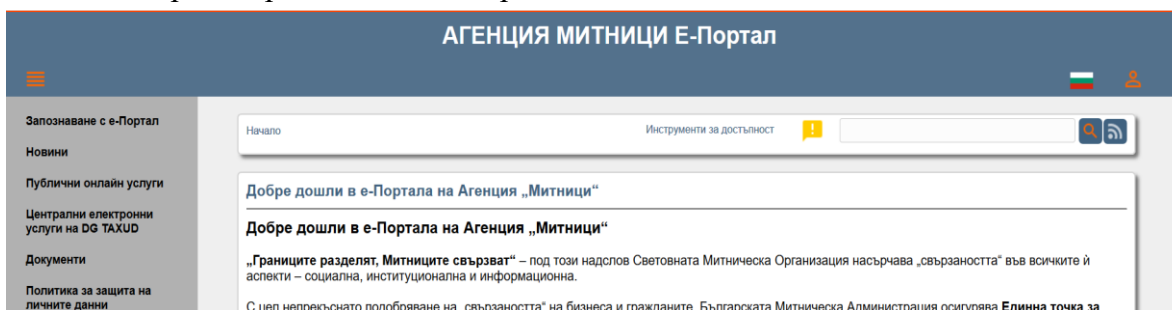
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



2. Кликнете на елемент „Е-Митници“ от менюто, в лявата част на екрана.
Ще се отвори страницата на е-Портала на Агенция „Митници“.

3. Отворете страницата на Е-портал:



4. Изберете „Регистрация“ от менюто в горен десен ъгъл на екрана;

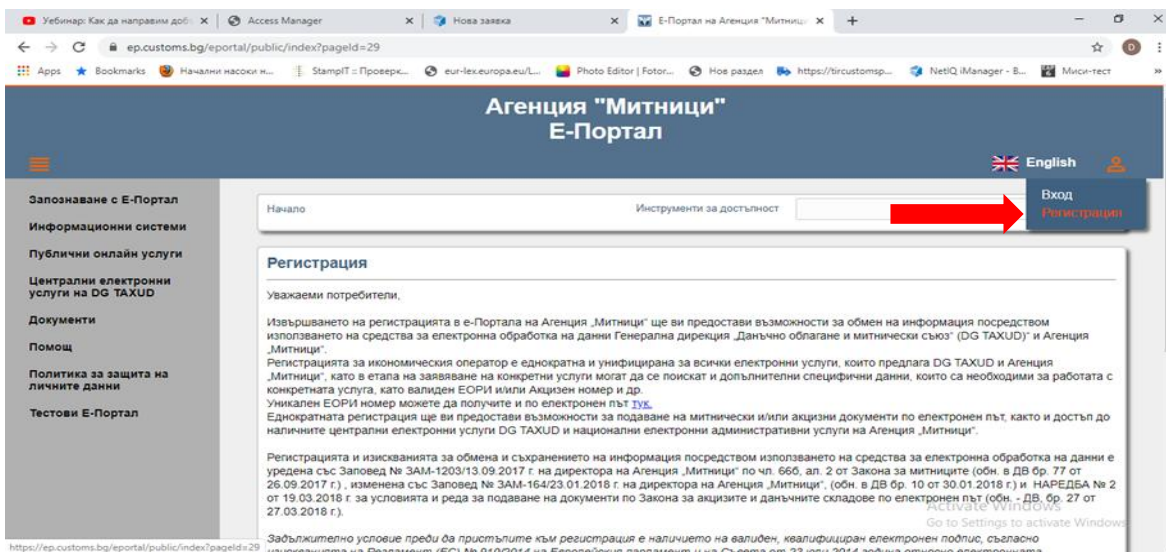


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

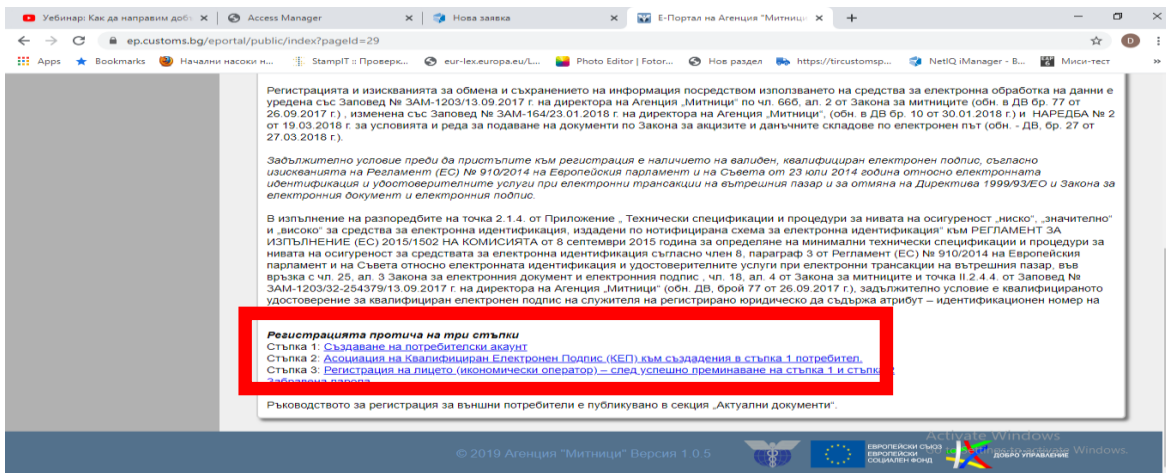


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



5. Преминете през трите стъпки за регистрация.



3.2. Стъпка 1: Създаване на потребителски акаунт

Кликнете на линк „Създаване на потребителски акаунт“ (Стъпка 1, показана на горната картинка).

Отваря се екран:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Вход с Captcha



Не съм робот



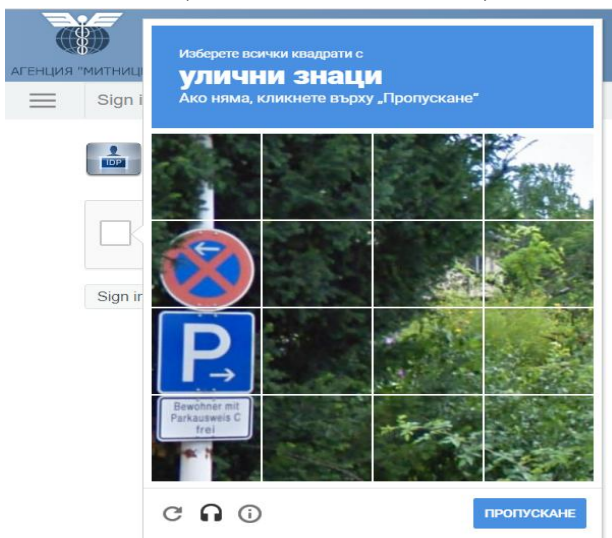
reCAPTCHA

Поверителност - Условия

Sign in

Кликнете еднократно в квадратчето „Не съм робот“.

Възможно е (но не е задължително) да се покаже проверка, подобна на тази:



Ако видите подобен прозорец, следвайте инструкциите в горната му част. В примерния случай, трябва да кликнете на всички квадратчета в изображението, които съдържат улични знаци. След като изображението вече не съдържа нито един от търсените символи, кликнете на бутона в долната дясна част, който вече ще е

ПОТВЪРЖДАВАНЕ

Щом видите екрана по-долу, кликнете на бутон „Sign in“.



Вход с Captcha



Не съм робот



reCAPTCHA

Поверителност - Условия

Sign in



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Ще се отвори формата за регистриране на потребителя, който в последствие, ще регистрира Икономическия оператор.

В тази екранна форма, винаги се вписват имена и идентификационен номер на **физическото лице**, които трябва да **съвпадат** с данните от КЕП.

Регистриране на потребител
Агенция "Митници" - регистрационна система

Моля въведете следните данни (полетата, означени със * са задължителни). Моля въвеждайте само лични данни на автора на КЕП.

Има готовност за създаване на Вашия акаунт. Продължете, когато сте готов(а).

Име*

Лили

Бащино име

Раднева

Фамилия*

Иванова

Имейл адрес*

lili@abv.bg

Потребителско име*

vetrove

Тип на ид. номер*

EGN (EGN) ▼

Идентификационен номер*

3309049712

Нова парола*

- Прави се разлика между главни и малки букви.
- Трябва да бъде дълга поне 4 символа.

.....

Сложност: Слаба

.....

» Продължаване

По време на попълване на данните, на екрана се извеждат подсказки, например:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Фамилия е задължително поле

и допълнителни пояснения, като:

Name* Моля въведете собственото си име

Марица

Показана е проверка за сложността на въведената парола

Сложност: Слаба

Знак  показва, че символите от второто въвеждане на парола съвпадат с тези от първото.

Знак  показва, че символите от второто въвеждане на парола не съвпадат с тези от първото.

След попълване на полетата, натиснете бутон

▶▶ Продължаване

СУИД изпраща защитен код на e-mail адреса, посочен от потребителя и показва екран за въвеждане на кода.

Регистриране на потребител

Агенция "Митници" - регистрационна система

За проверка на идентичността, на имейл адреса Ви беше изпратен защитен код. Моля въведете защитния код от имейл съобщението тук.

Код

9KWHW4

✓ Проверка на кода

✗ Отказ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Въведете кода и натиснете бутон

✓ Проверка на кода

В следващият екран сложете отметка в чек-бокс ☒ Съгласен съм и натиснете бутон

▶▶ Продължаване

Регистриране

Агенция митници - регистрационна система

Моля прегледайте и продължете само, ако сте съгласни с общите условия за ползване на системата.

Please review and proceed only if you agree with the terms and conditions for system use.

☒ Съгласен съм

▶▶ Продължаване

◀◀ Назад

Показва се съобщение за конфигуриране на акаунта на потребителя.

Моля, изчакайте

Агенция митници - регистрационна система

mradneva

Вашият нов акаунт се конфигурира. Този процес може да отнеме няколко минути, моля изчакайте.



Следва съобщение за успешно създаден акаунт.

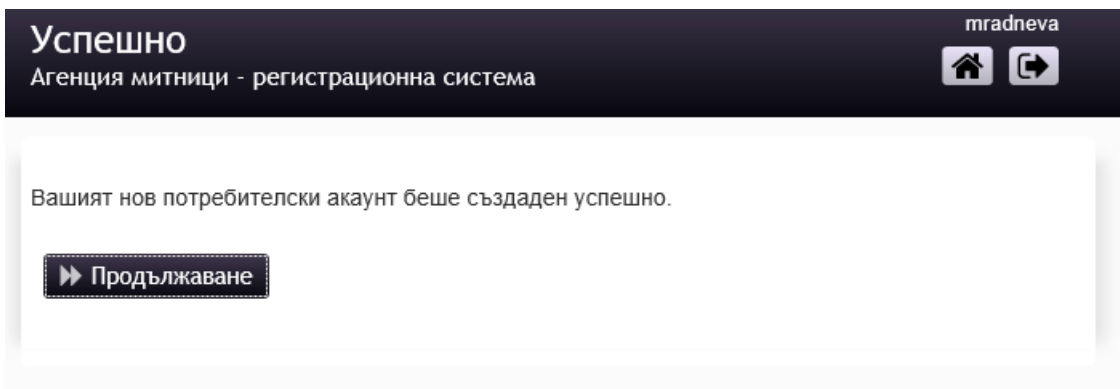


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

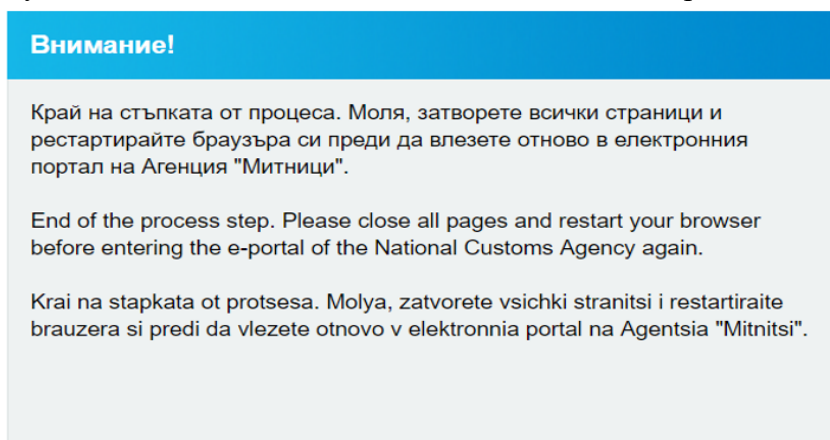


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Бутон  Ви отвежда на следния екран:



3.3. Стъпка 2: Асоциация на Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) към създадения в стъпка 1 потребител.

Включете електронният си подпис в компютъра, след това отворете браузъра, с който ще работите.

От е-Портала на Агенция „Митници“, в който са показани линкове към 3-те стъпки за регистрация, кликнете на линка за стъпка 2 „Асоциация на Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) към създадения в стъпка 1 потребител“.

След това ще се покаже прозорец, в който да въведете потребителското си име и изберете бутон „Next“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Ще получите еднократен код за сигурност на електронната си поща, на имейл адреса добавен при преминаване на Стъпка 1. Въведете кода в екрана и изберете бутон „Next“.

Изберете КЕП-а, който ще асоциирате към акаунта създаден при Стъпка 1.

Субект	Издател	Сериен №
Maritsa Ivanova	StampIT Qualified CA	64335C0428



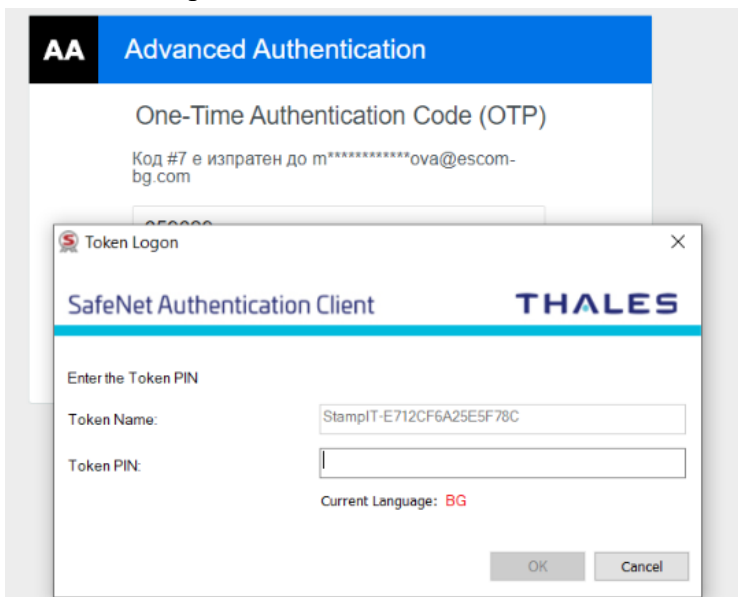
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Кликнете на бутон „ОК“ след което ще се покаже прозорец, в който да въведете пин кода на електронния подпис.



Въведете пин кода и натиснете бутон **ОК**.

Показват се данните, съдържащи се в КЕП, например:

Потвърждаване на данните за профил
Агенция "Митници" - регистрационна система

Моля прегледайте въведената от Вас информация и потвърдете.

ЕП - доставчик на удостоверителни услуги	StampIT Global Qualified CA
ЕП - сериен номер	6
ЕП - стойност на ЕИК	
ЕП - стойност на ЕГН/ЛНЧ	
ЕП - стойност на субект	C=BG, L=Sofia, GIVENNAME='', SERIALNUMBER=PNOBG- CN= EMAILADDRESS=
ЕП - тип	QES
ЕП - SKI	
ЕП - Thumbprint	

✓ Потвърждаване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

За да асоциирате подписа, трябва да натиснете бутон

✓ Потвърждаване

Показва се съобщение за успешно обновена потребителска информация.

Успешно

Агенция митници - регистрационна система

Вашата потребителска информация беше обновена успешно.

» Продължаване

Бутон

» Продължаване

Ви отвежда на следния екран:

Внимание!

Край на стъпката от процеса. Моля, затворете всички страници и рестартирайте браузъра си преди да влезете отново в електронния портал на Агенция "Митници".

End of the process step. Please close all pages and restart your browser before entering the e-portal of the National Customs Agency again.

Krai na stapkata ot protsesa. Molya, zatvorete vsichki stranitsi i restartiraite brauzera si преди да влезете отново в електронния портал на Агенция "Митници".

Ще получите имейл уведомление за успешно асоцииране на електронният Ви подпис.

Важно; В случай, че видите някоя от грешките показани по-долу е необходимо да се свържете с Агенция "Митници" на имейл servicedesk@customs.bg.

Confirm Profile Data

Customs Agency - Registration System



Please review the following information you have entered and confirm.

User's identifier doesn't match the QES identifier.

Electronic Signature - CA	B-Trust Operational Qualified CA	
Electronic Signature - Serial Number	a	4f
Electronic Signature - EIK	20	
Electronic Signature - EGN/LNC		
Electronic Signature - Subject	C=BG, CN=C	
	OID.2.5.4.97=	gmail.com
	EMAILADDRESS=	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Потвърждаване на данните за профил
Агенция "Митници" - регистрационна система

Моля прегледайте въведената от Вас информация и потвърдете.

Потребителският идентификатор не съпада с идентификатора от КЕП.

КЕП - доставчик на удостоверителни услуги	i-Notary Company Q Sign CA
КЕП - сериен номер	35 6
КЕП - стойност на ЕИК	20 2
КЕП - стойност на ЕГН/ЛНЧ	C=BG + OID.2.5.4.17=
КЕП - стойност на субект	

3.4. Стъпка 3: Регистрация на лицето (икономически оператор) – след успешно преминаване на стъпка 1 и стъпка 2

Върнете се в страницата на е-Портала на Агенция „Митници“ и кликнете на линка за стъпка 3 „Регистрация на лицето (икономически оператор) – след успешно преминаване на стъпка 1 и стъпка 2“.

Посочете електронният си подпис и въведете пин код.

Отваря се екран за избор на типа регистрация, като в горния десен ъгъл се показва потребителското Ви име.

Кликнете върху избраният вид регистрация:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Регистриране на потребител

Агенция "Митници" - регистрационна система

istoilova



Моля, изберете профил за регистрацията.

» Регистриране на икономически оператор - физическо лице

» Регистриране на икономически оператор - физическо лице - от упълномощено лице

» Регистриране на икономически оператор - юридическо лице - от законен представител

» Регистриране на икономически оператор - юридическо лице - от упълномощено лице

» Регистриране на икономически оператор - сдружение - от законен представител

» Регистриране на икономически оператор - сдружение - от упълномощено лице

Разгръща се регистрационна форма, според избрания вид регистрация. Например „Регистриране на икономически оператор – юридическо лице – от законен представител“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Регистриране на икономически оператор

Моля въведете следните данни (полетата, означени със * са задължителни)

Наименование*

Примерна компания ООД

Тип на ид. номер*

ЕИК ОТ РЕГИСТРАЦИЯ В ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР (ЕИК) ▼

Идентификационен номер*

Произход на ид. номер*

БЪЛГАРСКИ (BULGARIAN) ▼

Имейл адрес*

info@examplecompany.com

Тел. номер*

35935712345

Седалище и адрес на управление*

Лице за контакт - имена*

Лице за контакт - адрес*

Лице за контакт - имейл*

Лице за контакт - телефон*

Номер по ЗДДС

EORI номер

ИО е доставчик на услуги*

НЕ (NO) ▼

Link To Public EU Primary Register

For EU Economic Operators Only (http://...)

Създаване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Трябва да попълните всички задължителни полета.

ВАЖНО:

- Внимателно посочете тип на идентификационен номер!

Тип на ид. номер*

ЕИК ОТ РЕГИСТРАЦИЯ В ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР (EIK) ▼
ЕИК ОТ РЕГИСТРАЦИЯ В ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР (EIK)
БУЛСТАТ ОТ РЕГИСТРАЦИЯ В РЕГИСТЪР БУЛСТАТ (BULSTAT)
ДРУГ - ЗА ЛИЦА ОТ ЕС ИЛИ ТРЕТИ СТРАНИ (OTHER - FOR PERSONS FROM EU OR OTHER COUNTRIES)

В случай, че сте регистрирани в търговския регистър (имате **ЕИК**), но по грешка посочите за тип идентификатор БУЛСТАТ, то регистрацията Ви няма да премине успешно автоматичната проверка на идентичността и статусът ѝ ще бъде „Очаква проверка на идентичността“. При това положение трябва да се обърнете към сървис деска на АМ за допълнително съдействие.

СПЕКТР

Произход:	Български
Телефон:	
Адрес:	Кукленско шосе , 4004 Пловдив
E-Mail:	8@mail.bg
Статус:	Очаква проверка на идентичността ←
Статус в REGIX:	OK
ЕОРИ:	BGA82E
ЕОРИ статус:	OK

- Поле „ИО е доставчик на услуги“ е опционално. В него се избира стойност „Да (YES)“, когато фирмата, която се регистрира е доставчик на услуги за други фирми, работещи с митнически информационни системи. Към днешна дата не се наблюдават такива български доставчици, използва се от чуждестранни фирми с такъв предмет на дейност.

ИО е доставчик на услуги*

ДА (YES) ▼

- Поле „Link To Public EU Primary Register“ - Когато лицето, което се регистрира не е българско лице, трябва да посочи безплатен линк към първичен регистър, на който митнически служител да има възможност да направи проверка за идентичността на лицето (напр. линк на чуждестранен търговски регистър или подобен).

Link To Public EU Primary Register

For EU Economic Operators Only (http://...)

Натиснете бутон  Създаване , след което ще се покаже съобщение за успешно заявена регистрация.

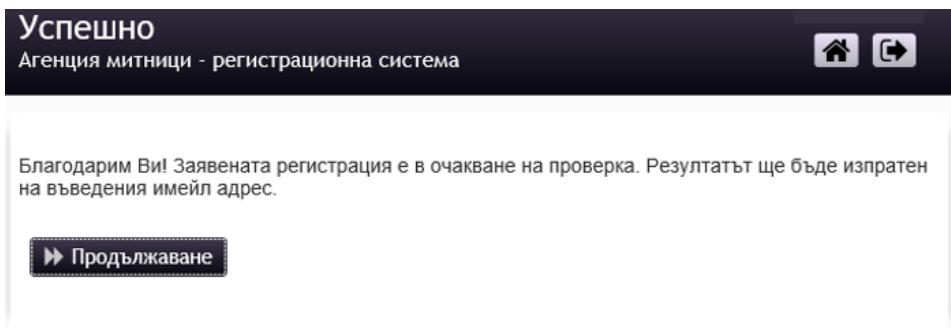


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



След преминаване на всички проверки, потребителят получава e-mail с потвърждение за успешна регистрация на лицето.

При открити грешки системата уведомява потребителя.

ВАЖНО: Ако сте доставчик на услуги – сървис провайдър, при изпълнение на стъпка 3 от регистрацията, задължително трябва да го отбележите в полето показано по-долу и да изберете опция „Да“.

В този случай, други икономически оператори могат да изберат „Заявка за неоспоримо предоставяне на профил за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги“ и да посочат тип на предоставяне “Делегиране на права за подписване на ДУ”, за да Ви предоставят права да подписвате декларации от тяхно име, в качеството си на сървис-провайдър. Процесът е описан в т. 21 на настоящия документ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Регистриране на икономически оператор

Моля въведете следните данни (полетата, означени със * са задължителни)

Наименование*

Примерна компания ООД

Тип на ид. номер*

ЕИК ОТ РЕГИСТРАЦИЯ В ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР (ЕИК) ▼

Идентификационен номер*

Произход на ид. номер*

БЪЛГАРСКИ (BULGARIAN) ▼

Имейл адрес*

info@examplecompany.com

Тел. номер*

35935712345

Седалище и адрес на управление*

Лице за контакт - имена*

Лице за контакт - адрес*

Лице за контакт - имейл*

Лице за контакт - телефон*

Номер по ЗДДС

EORI номер

ИО е доставчик на услуги*

НЕ (NO) ▼

Link To Public EU Primary Register

For EU Economic Operators Only (http://...)

Създаване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

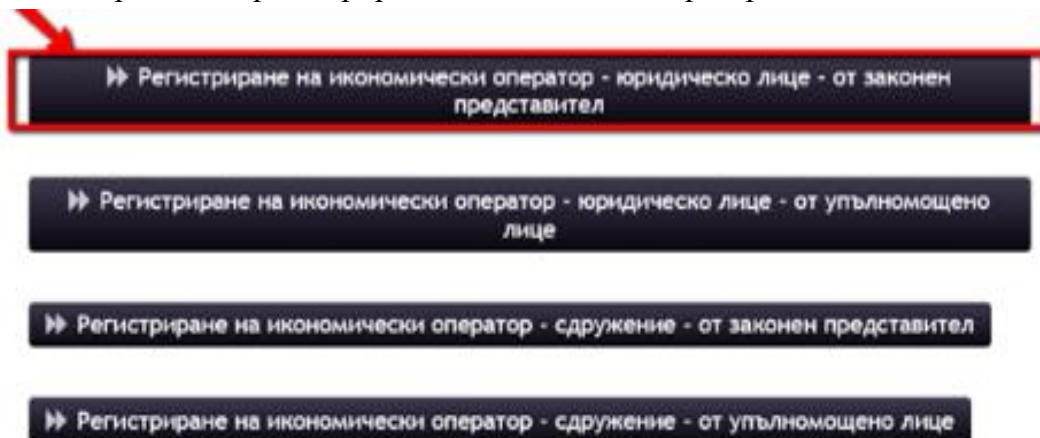
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

3.5. Вписване на Юридическо лице с колективно действащи Законни представители

За да се регистрира Икономически оператор с колективно действащи Законни представители, тоест имат начина на представяване „Заедно“, е необходимо един от Законните представители, който е преминал успешно Стъпка 1: Създаване на потребителски акаунт и Стъпка 2: Асоциация на Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) към създадения в стъпка 1 потребител, да премине Стъпка 3:Регистрация на лицето (икономически оператор) – след успешно преминаване на стъпка 1 и стъпка 2

Стъпки на изпълнение:

1. *Законен представител 1* избира Стъпка 3:Регистрация на лицето (икономически оператор) – след успешно преминаване на стъпка 1 и стъпка 2.
2. Избира как ще регистрира Икономическия оператор.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

3. Попълват се минимум всички задължителни данни.

Регистриране на икономически оператор

Моля въведете следните данни (полетата, означени със * са задължителни) :

Наименование*

Тест 1 ЕООД

Тип на ид. номер*

ЕИК ОТ РЕГИСТРАЦИЯ В ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР (▼)

Идентификационен номер*

212307923

Произход на ид. номер*

БЪЛГАРСКИ (BULGARIAN) (▼)

Имейл адрес*

Test@abv.bg

Тел. номер*

359123456

Седалище и адрес на управление*

София

Лице за контакт - имена*

Тест Тестов Тестов

Лице за контакт - адрес*

София

Лице за контакт - имейл*

Test@abv.bg

Лице за контакт - телефон*

359123456

Номер по ЗДДС

EORI номер

ИО е доставчик на услуги*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



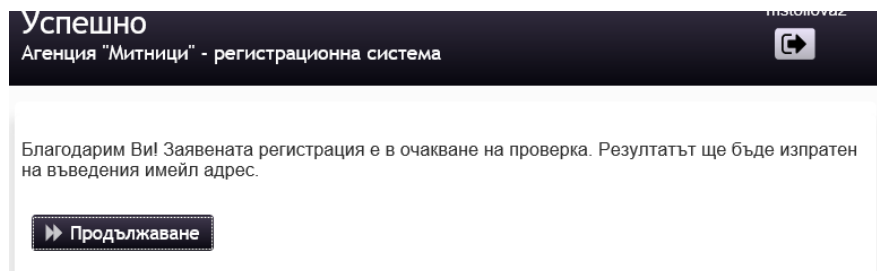
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

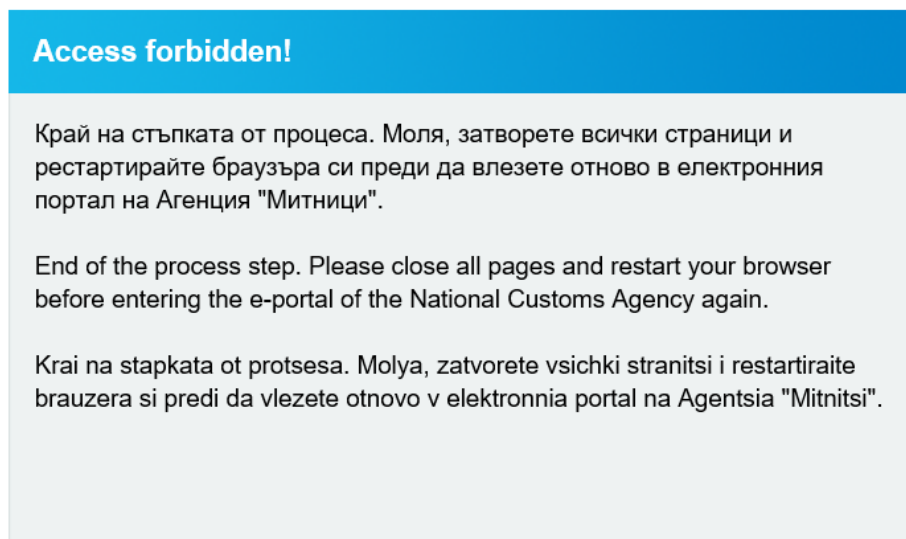
4. *Законен представител 1* избира бутон



5. На потребителския екран се извежда съобщение за успешно премината
Стъпка 3.



6. *Законен представител 1* избира бутон



7. *Законен представител 1* получава уведомителен имейл на посочения от него
адрес.

Статусът на регистрацията към този момент е „**Очаква потвърждение от всички
колективно действащи Законни представители**“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Състояние на Икономически оператор и на служителите му

Икономически Оператор:

БИЗНЕС ЦЕНТЪР	· ЕИК 2	07923	
Име:	БИЗНЕС ЦЕНТЪР	ЕООД (ЕИК 2 07923)	
Произход:	Български		
Телефон:	359123456		
Адрес:	гр. София р-н		
E-Mail:	m.	@gmail.com	
Статус:	Очаква потвърждение от всички колективно действащи Законни представители		
Статус в REGIX:	OK		
ЕОРИ:			
ЕОРИ статус:			
Акцизен номер:			
Акцизни номера - общ статус:			
ЕС публичен регистър:			
Данни за връзка Система- Система:			
– Име на офиса:			
– Начин на свързване:			
– Име на инф.система:			
– Име на разработчика:			
– Реален статичен IP адрес:			
– Лице за адм.контакти:			
– Телефон:			
– E-Mail:			
– Лице за техн.контакти:			
– Телефон:			
– E-Mail:			

За да стане регистрацията активна е необходимо всички Законни представители, с начин на представяване „Заедно“, да преминат през Стъпка 1: Създаване на потребителски акаунт и Стъпка 2: Асоциация на Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) към създадения в стъпка 1 потребител.

Когато всички Законни представители преминат успешно Стъпка 1 и Стъпка 2 в „Работен панел“ -> „Заявки за задачи“ на всеки от тях се визуализира задача за изпълнение „Потвърждаване на Икономически оператор с повече от един Законни представители и начин на представяване „Заедно““.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Задача	Заявка	Получател	Дата на заявка	Коментари
Потвърждаване на Икономически оператор с повече от един Законни представители и начин на представяване „Заедно“	Потвърждаване на Икономически оператор с повече от един Законни представители и начин на представяване „Заедно“	User Application Admin	01.10.19 11:14:49	

За да стане активен Икономическият оператор е необходимо всички Законни представители да одобрят задачата.

Стъпки за одобрение на задача:

1. *Законен представител* избира реда със задачата.
2. Зарежда се екранната форма на задачата.

Име на заявката: Потвърждаване на Икономически оператор с повече от един Законни представители и начин на представяване „Заедно“

Получател: User Application Admin Поискано от: User Application Admin

В опашката от: 01.10.19 15:13:22 Време на изчакване до: Никога

Зададено на: Множество одобрители ** Заявени от:

**Необходимо е всяко одобрение. Тази задача е във Вашия списък, защото е делегирана на Вас.

Коментар и история на потока

Изисквай Изпълни Затвори

Детайли на формата

* - показва задължително поле.

Моля потвърдете съгласието си за активиране регистрацията на Икономически оператор „БИЗНЕС ЦЕНТЪР “ПРИМА” БООД“ с колективно действащи Законни представители:

АЛЕКСАНДЪР
МАРИНА
НИКОЛАЙ

Регистрацията на Икономическия оператор ще бъде активирана след потвърждение от всички Законни представители.
В случай, че някой от Законните представители откаже заявката, регистрацията на Икономическия оператор ще остане неактивна.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

3. *Законен представител* избира бутон

Изискай

4. Зарежда се екран за обработка на задачата.

Потвърждаване на Икономически оператор с повече от един Законни представители и начин на представяване „Заедно“

Име на заявката: Потвърждаване на Икономически оператор с повече от един Законни представители и начин на представяване „Заедно“

Получател: User Application Admin Понскано от: User Application Admin

В опашката от: 01.10.19 15:13:22 Време на изчакване до: Никогa

Зададено на: Множество одобрители ** Заявени от: МАРТИНА

**Необходимо е всяко одобрение. Тази задача е във Вашия списък, защото е делегирана на Вас.

Коментар и история на потока

Изискай Изпълни Затвори

Детайли на формата

* - показва задължително поле.

Моля потвърдете съгласието си за активиране регистрацията на Икономически оператор „БИЗНЕС ЦЕНТЪР "ПРИМА" ЕООД" с колективно действащи Законни представители:

АЛЕКСАНДЪР
МАРТИНА
НИКОЛАЙ

Регистрацията на Икономическия оператор ще бъде активирана след потвърждение от всички Законни представители.
В случай, че някой от Законните представители откаже заявката, регистрацията на Икономическия оператор ще остане неактивна.

Потвърждавам Отказвам

5. *Законен представител* избира бутон

Потвърждавам

!!!Всички Законни представители на Икономическия оператор трябва да потвърдят задачата за да стане активен статуса на ИО.

Когато всички Законни представители потвърдят задачата се изпраща уведомителен имейл до всеки Законен представител в този Икономически оператор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

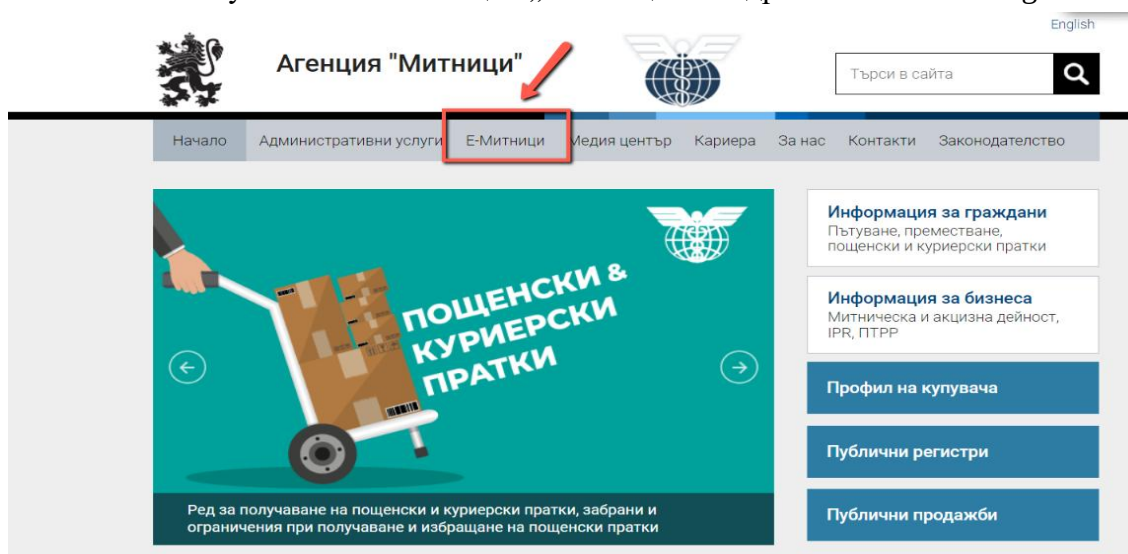
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Ако някой от Законните представители отхвърли задачата, избирайки бутон **Отказвам**, то статуса на Икономическия оператор остава „**Очаква потвърждение от всички колективно действащи Законни представители**“ и задачата автоматично изчезва от списъка със задачи на останалите Законни представители.
Всички Законни представители получават уведомителен имейл.

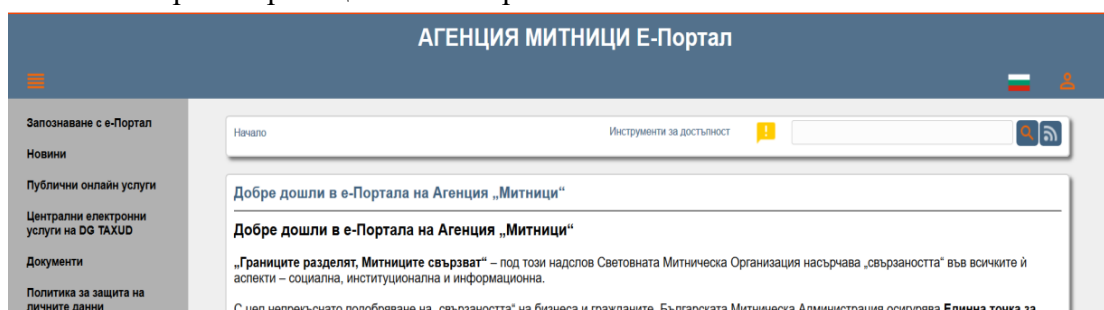
3.6. Забравена парола

За достъп до процес „Забравена парола“, моля направете следното:

1. Влезте в уеб сайта на Агенция „Митници“ на адрес www.customs.bg.



2. Кликнете на елемент „Е-Митници“ от менюто, в лявата част на екрана.
Ще се отвори страницата на е-Портала на Агенция „Митници“.
3. Отворете страницата на Е-портал:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Изберете линка за забравена парола от тук:

Регистрация

Уважаеми потребители,

Извършването на регистрацията в е-Портала на Агенция „Митници“ ще ви предостави възможности за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни Генерална дирекция „Данъчно облагане и митнически съюз“ (DG TAXUD) и Агенция „Митници“.

Регистрацията за икономическия оператор е еднократна и унифицирана за всички електронни услуги, които предлага DG TAXUD и Агенция „Митници“, като в етапа на заявяване на конкретни услуги могат да се поискат и допълнителни специфични данни, които са необходими за работата с конкретната услуга, като валиден ЕОРИ и/или Акцизен номер и др.

Унивален ЕОРИ номер можете да получите и по електронен път тук

Еднократната регистрация ще ви предостави възможности за подаване на митнически и/или акцизни документи по електронен път, както и достъп до наличните централни електронни услуги DG TAXUD и национални електронни административни услуги на Агенция „Митници“.

Регистрацията и изискванията за обмена и съхранението на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни е уредена със Заповед № ЗАМ-1203/13.09.2017 г. на директора на Агенция „Митници“ по чл. 66б, ал. 2 от Закона за митниците, която е обнародвана в „Държавен вестник“ бр. 77 от 26.09.2017 г.

Задължително условие преди да пристъпите към регистрацията е наличието на валиден, квалифициран електронен подпис, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО и Закона за електронния документ и електронния подпис.

В изпълнение на разпоредбите на точка 2.1.4. от Приложение „Технически спецификации и процедури за нивата на осигуреност „ниско“, „значително“ и „високо“ за средства за електронна идентификация, издадени по нотифицирана схема за електронна идентификация“ към РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) 2015/1502 НА КОМИСИЯТА от 8 септември 2015 година за определяне на минимални технически спецификации и процедури за нивата на осигуреност за средствата за електронна идентификация съгласно член 8, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар, във връзка с чл. 25, ал. 3 Закона за електронния документ и електронния подпис, чл. 18, ал. 4 от Закона за митниците и точка II.2.4.4. от Заповед № ЗАМ-1203/32-254379/13.09.2017 г. на директора на Агенция „Митници“ (обн. ДВ, брой 77 от 26.09.2017 г.), задължително условие е квалифицираното удостоверение в квалифициран електронен подпис на служителя на регистрирано юридическо да съдържа атрибут – идентификационен номер на юридическото лице (ЕИК или БУЛСТАТ), от името на което ще се подава информация по електронен път.

Регистрацията протича на три стъпки

Стъпка 1: Създаване на потребителски акаунт

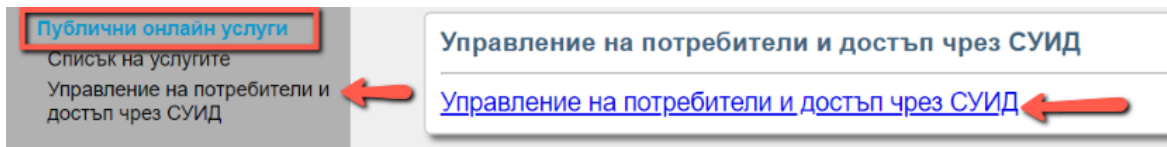
Стъпка 2: Асоциация на Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) към създадения в стъпка 1 потребител

Стъпка 3: Регистрация на лицето (икономически оператор) – след успешно преминаване на стъпка 1 и стъпка 2

забравена парола

Ръководството за регистрация за външни потребители е публикувано в секция „Актуални документи“.

Или изберете публични онлайн услуги – „Управление на потребители и достъп чрез СУИД“ и изберете линка от логин екрана:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Визуализира се следният екран.

Забравена парола

Възстановяване на достъпа до акаунта Ви, в случай на забравена парола.

Изберете

Визуализира се следният потребителски екран.

Попълнете имейл адреса, с който се регистрирали потребителят си и вашето потребителско име.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Агенция митници - регистрация x +

reg.test.customs.bg/pwm/public/forgottenpassword?locale=bg

Apps Bookmarks Начални насоки н... StampIT: Проверк... eur-lex.europa.eu/L... Photo Editor | Fotor... Нов раздел https://tircustomsp... NetIQ iManager - B... Миски-тест »

Забравена парола

Агенция "Митници" - регистрационна система

Ако сте забравили паролата си, следвайте указанията за подновяването ѝ.

Имейл адрес*

Потребителско име*

🔍 Търсене

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Оставащо време на неактивност: 7 часа, 48 минути • 🇧🇬 България

Агенция митници - регистрация x +

reg.test.customs.bg/pwm/public/forgottenpassword?locale=bg

Apps Bookmarks Начални насоки н... StampIT: Проверк... eur-lex.europa.eu/L... Photo Editor | Fotor... Нов раздел https://tircustomsp... NetIQ iManager - B... Миски-тест »

Забравена парола

Агенция "Митници" - регистрационна система

Ако сте забравили паролата си, следвайте указанията за подновяването ѝ.

Имейл адрес*

Потребителско име*

🔍 Търсене

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Оставащо време на неактивност: 8 часа, 19 минути • 🇧🇬 България

Изберете бутон

🔍 Търсене

Важно: В случай, че видите екрана показан по-долу, проверете дали сте изписали правилно имейл адреса и потребителското име.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Агенция митници - регистрационна система

reg.test.customs.bg/pwm/public/forgottenpassword

Забравена парола

Агенция "Митници" - регистрационна система

Ако сте забравили паролата си, следвайте указанията за подновяването ѝ.

Потребителското име е грешно или за този потребител няма зададени отговори (5006
ERROR_RESPONSES_NORESPONSES (an ldap user was not found))

Имейл адрес*

Потребителско име*

Търсене

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Оставащо време на неактивност: 8 часа, 19 минути

След успешно въведени имейл адрес и потребителско име ще се визуализира следният екран.

Важно: Не затваряйте екрана

Забравена парола

Агенция "Митници" - регистрационна система

За проверка на идентичността, на имейл адреса Ви беше изпратен защитен код. Моля въведете защитния код от имейл съобщението тук.

Вашият защитен код трябва да пристигне веднага. Ако е минало достатъчно време и все още не сте получили кода, щракнете бутона за повторно изпращане, за да получите нов код.

Повторно изпращане на код

Код

✓ Проверка на кода

Въведете кода, който сте получили на имейл адреса Ви и изберете бутон „Проверка на кода“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Забравена парола

Агенция "Митници" - регистрационна система

За проверка на идентичността, на имейл адреса Ви беше изпратен защитен код. Моля въведете защитния код от имейл съобщението тук.

Вашият защитен код трябва да пристигне веднага. Ако е минало достатъчно време и все още не сте получили кода, щракнете бутона за повторно изпращане, за да получите нов код.

↺ Повторно изпращане на код

Код

EUFKS8|

✓ Проверка на кода

Визуализира се екран за въвеждане на новата парола.

!!! Обърнете внимание, че в горен десен ъгъл е изписано потребителското Ви име. Запомнете го.

След като въведете новата си парола, изберете бутон **▶▶ Смяна на парола**.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Смяна на парола
Агенция "Митници" - регистрационна система

atanasov.

Моля сменете паролата си. След като изпишете новата си парола, щракнете върху бутона 'Смяна на парола'. Вашата нова парола трябва да отговаря на следните изисквания:

- Прави се разлика между главни и малки букви.
- Трябва да бъде дълга поне 4 символа.

Новата парола е приета, моля щракнете върху 'Смяна на парола'

Нова парола

•••••

Сложност: Слаба

Потвърждаване на паролата

•••••

✓

» Смяна на парола

» Отказ

Ще видите следния екран. Не го затваряйте.

Моля, изчакайте
Агенция "Митници" - регистрационна система

atanasov

Вашата парола се сменя. Този процес може да отнеме няколко минути, моля изчакайте.

Ще се визуализира съобщение за успешно сменена парола. Изберете бутон „Продължаване“

Успешно
Агенция "Митници" - регистрационна система

atanasov

Вашата парола беше сменена успешно.

» Продължаване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

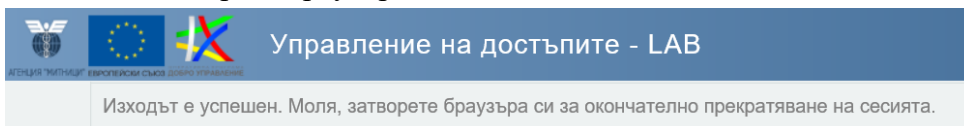


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Ще получите уведомителен имейл за успешно сменена парола.

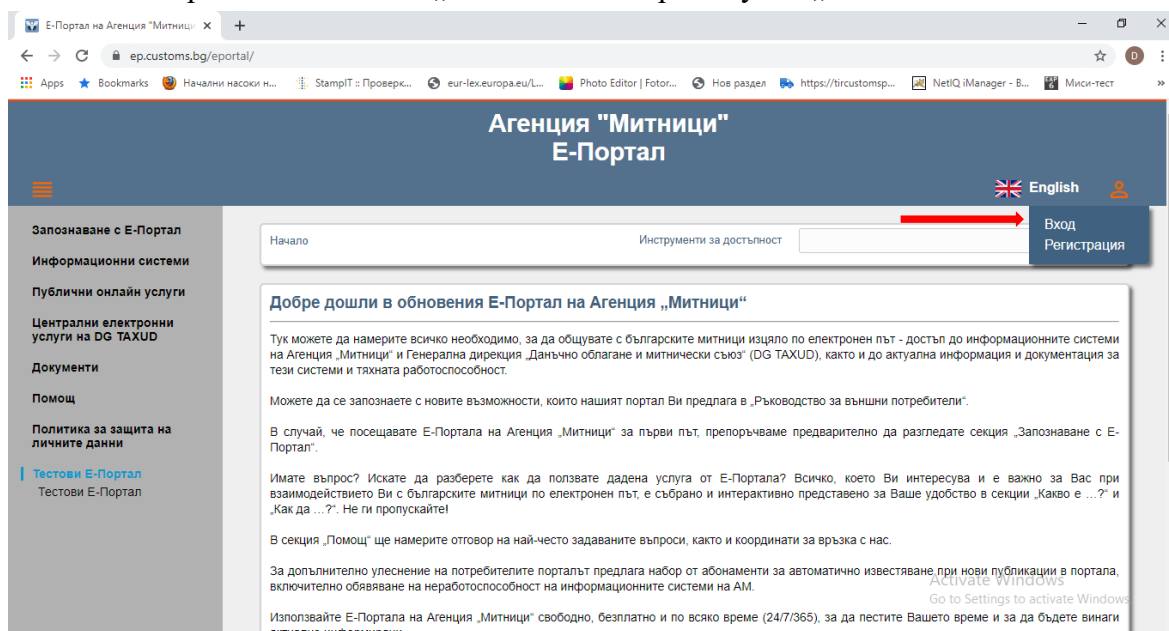
След това затворете браузъра си.



3.7. Забравено потребителско име

За да разберете потребителското си име изпълнете следните стъпки:

1. От е-портала на Агенция „Митници“ изберете бутон „Вход“:



2. Ще се появи следният екран, на който да последвате линка за забравено потребителско име:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

3. На следващия екран попълнете необходимата информация:

4. Натиснете бутон „Търси“, на екран ще се появи информация за Вашето потребителско име:

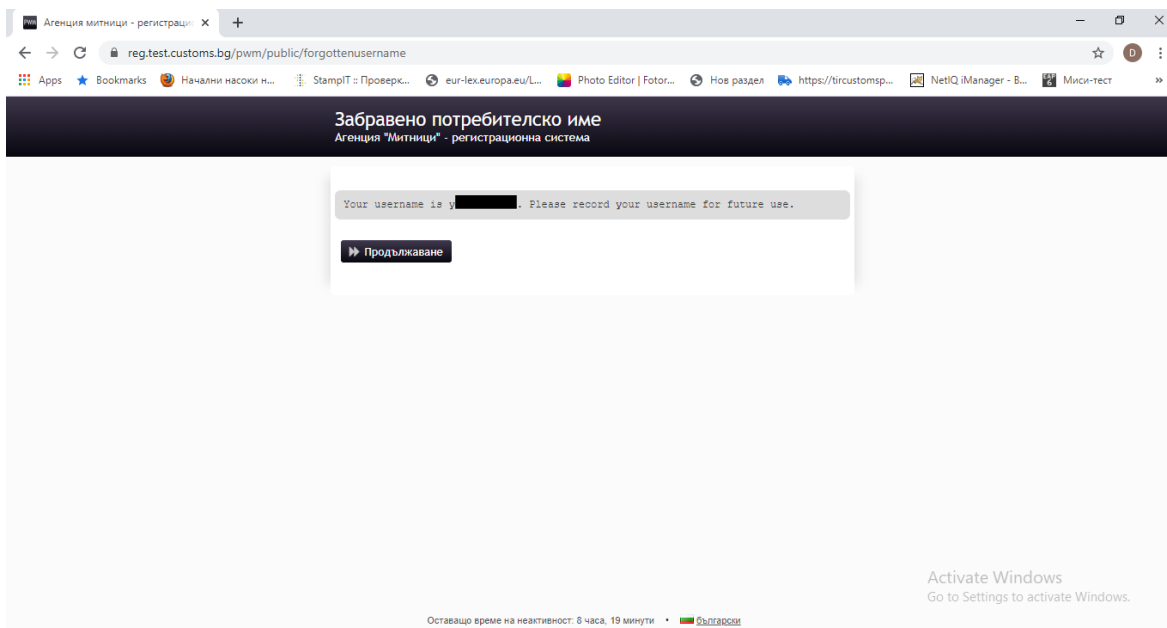


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

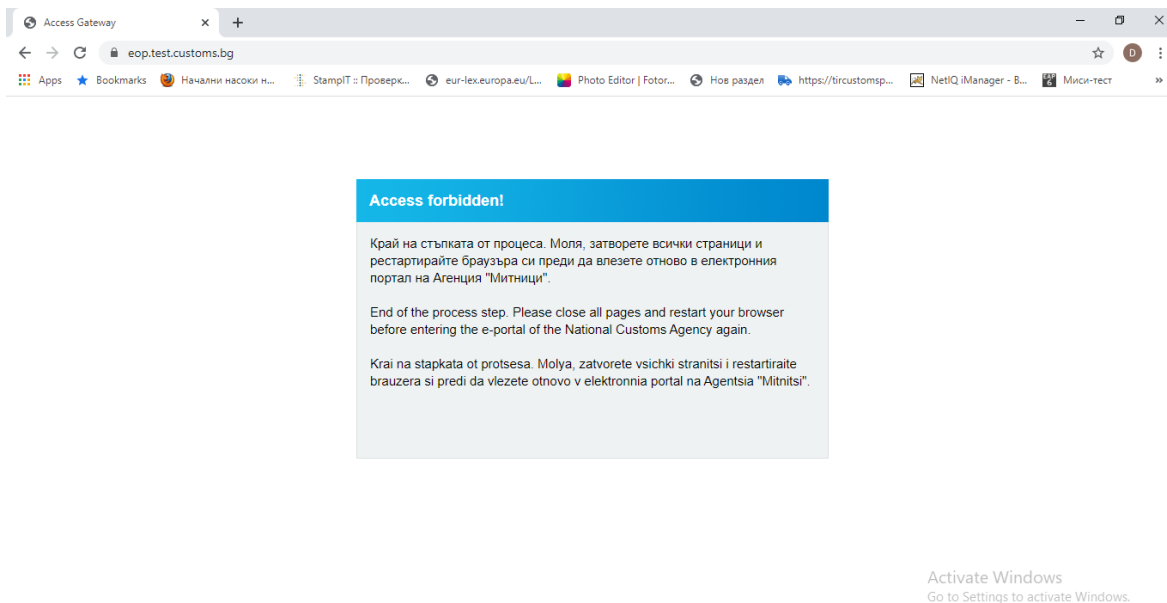


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



5. След натискане на бутон „Продължи“ се появява екран за край на стъпката:



3.8. Промяна на език в Работен портал

За да промените езика в Работния си портал изпълнете следните стъпки:



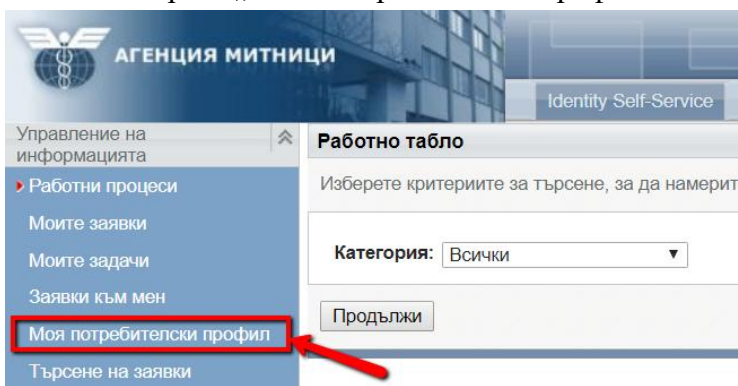
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



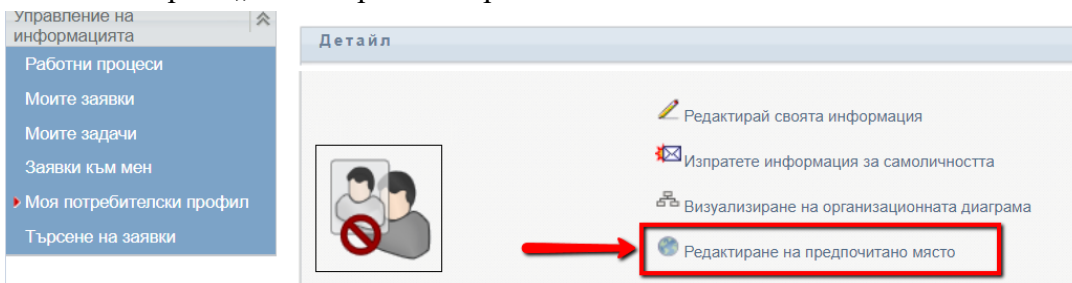
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

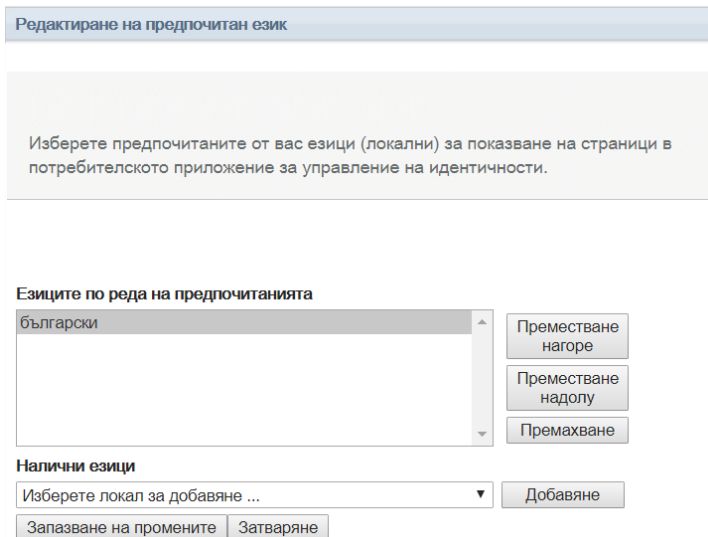
1. Изберете „Управление на идентичност“.
2. Изберете „Моят потребителски профил“.



3. Изберете „Редактиране на предпочитано място“



Зарежда се следният потребителски екран.



4. От падащият списък изберете желания език.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Езиците по реда на предпочитанията

български	Преместване нагоре
	Преместване надолу
	Премахване

Налични езици

Изберете локал за добавяне ...	Добавяне
Изберете локал за добавяне ...	
Chinese (China)	
Chinese (Taiwan)	
Danish	
Dutch	
French	
German	
Italian	
Japanese	
Portuguese	
Russian	
Spanish	
Swedish	
Английски	

5. Изберете бутон „Добавяне“.

Езиците по реда на предпочитанията

български	Преместване нагоре
	Преместване надолу
	Премахване

Налични езици

Английски	Добавяне
Запазване на промените	Затваряне

Избраният език трябва да се появи в списъка с предпочитания.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Езиците по реда на предпочитанията

български
Английски

Преместване
нагоре

Преместване
надолу

Премахване

Налични езици

Изберете локал за добавяне ...

Добавяне

Запазване на промените

Затваряне

6. *Опционално:* Ако в списъка Ви има други езици, освен желаните, е препоръчително да ги премахнете.

За целта изберете реда с езика за премахване. Изберете бутон

Премахване

Езиците по реда на предпочитанията

български
Английски

Преместване
нагоре

Преместване
надолу

Премахване

Налични езици

Изберете локал за добавяне ...

Добавяне

Запазване на промените

Затваряне

Избраният език за премахване изчезва от списъка с предпочитанията.

Езиците по реда на предпочитанията

Английски

Преместване
нагоре

Преместване
надолу

Премахване

7. Изберете „Запазване на промените“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Езиците по реда на предпочитанията

Английски

Преместване нагоре

Преместване надолу

Премахване

Налични езици

Изберете локал за добавяне ...

Добавяне

Запазване на промените

Затваряне

Ще се визуализира съобщение за успешно запазени промени.

Редактиране на предпочитан език

Изберете предпочитаните от вас езици (локални) за показване на страници в потребителското приложение за управление на идентичности.

Локалните предпочитания запазени

Езиците по реда на предпочитанията

8. Изберете бутон „Затваряне“ за да излезете екрана за избиране на език.

Преместване надолу

Премахване

Налични езици

Изберете локал за добавяне ...

Добавяне

Запазване на промените

Затваряне

9. Излезте от системата.

Logout

?



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

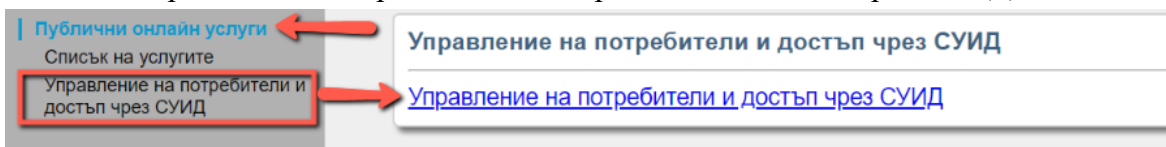
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Затворете браузъра и след това се логнете отново в системата за да видите извършената промяна на предпочитан език.

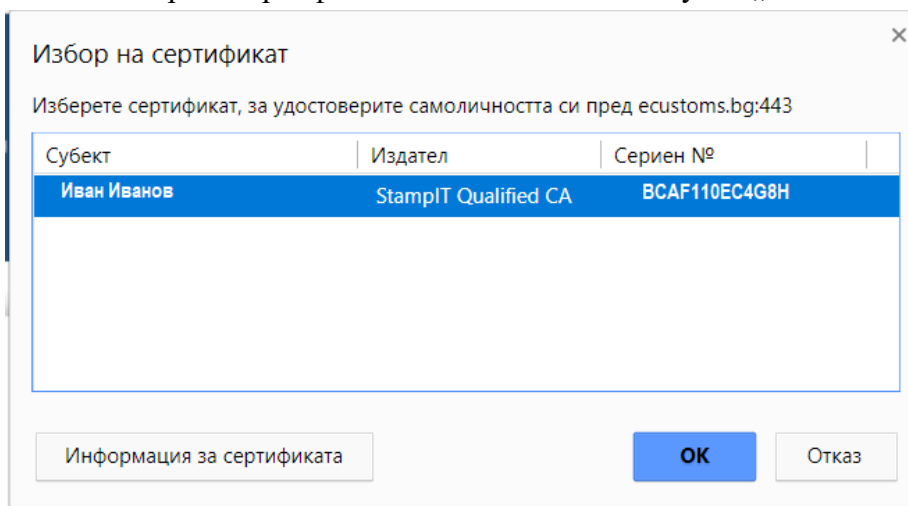
3.9. Вход в Работен портал и достъп до работни процеси

Преминете стъпки от 1 до 3 описани в точка [Стъпки за вписване на лице](#).

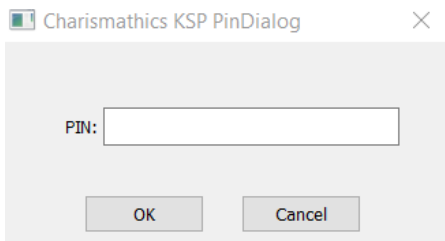
1. Изберете „Публични онлайн услуги“;
2. Изберете „Управление на потребители и достъп чрез СУИД“;
3. Изберете линка „Управление на потребители и достъп чрез СУИД“;



4. Изберете сертификата си и кликнете на бутон „ОК“:



5. Въведете пин код за подписа Ви и кликнете на бутон „ОК“:



6. Отваря се началната страница на СУИД

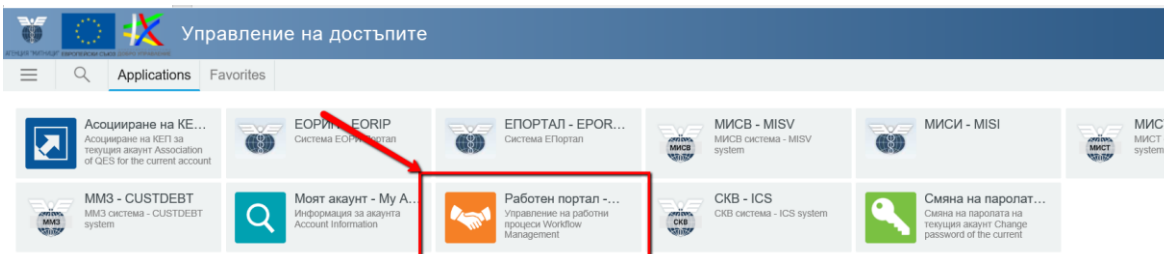


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

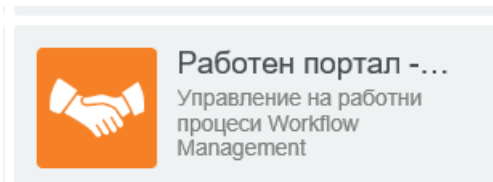


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

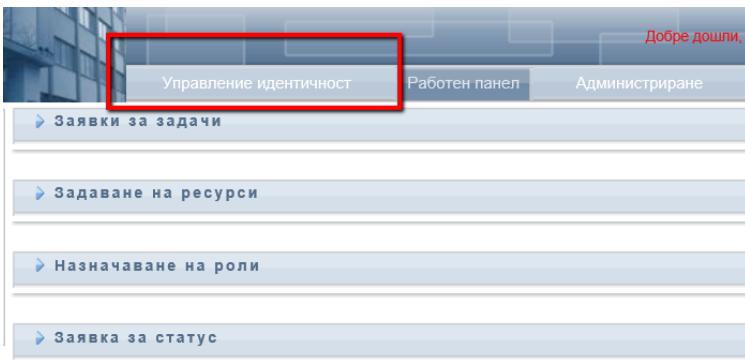
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



7. Изберете „Работен портал“.

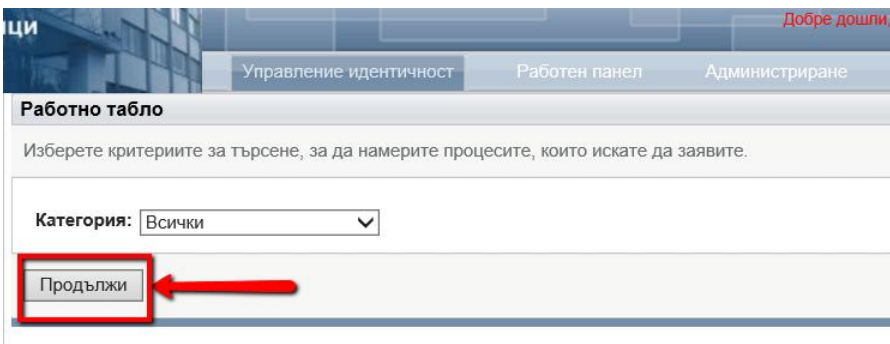


Зарежда се следният потребителски екран.



8. Изберете „Управление на идентичност.“

9. Изберете категория „Всички“ и бутон „Продължи“.



Зареждат се всички налични процеси за потребителя, съответстващи на правата му за достъп.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

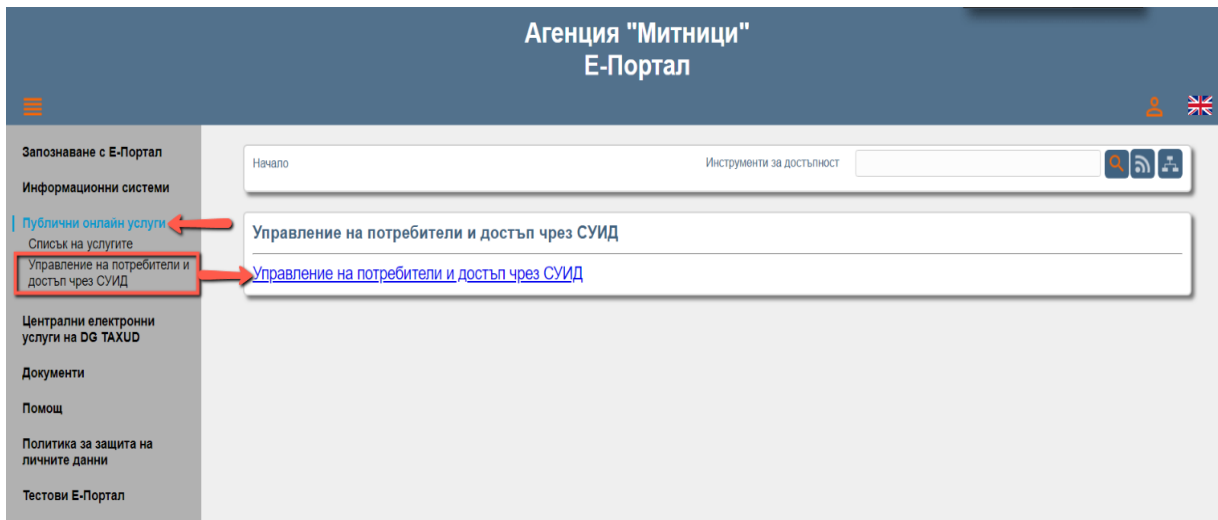
4. Заявяване достъп до системите (национални/ централни на ЕК).

След като регистрирате икономически оператор, за да използвате услуга или система, трябва да заявите достъп до централна/национална услуга или система.

Влезте в електронният портал на Агенция „Митници“.

Изберете „Публични онлайн услуги“.

Изберете „Управление на потребители и достъп чрез СУИД“ и кликнете върху линка.



Кликнете на бутон  и кликнете на „Вход с КЕП“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Управление на достъпите

Налични методи за вход

ЛОКАЛНИ МЕТОДИ

Вход с КЕП

Потребителско име и парола

Парола

Вход

[Забравена парола / Forgotten Password](#)

След това въведете пин кода на подписа.

Кликнете на бутон „Работен портал“.

ePortal
Лабораторен е-портал e-Portal LAB

Моят акаунт - My Account
Информация за акаунта Account Information

Работен портал - Workflow Management
Управление на работни процеси Workflow Management

Показва се списък на всички работни процеси, които можете да използвате:

Ако това е първото Ви влизане в системата, ще се появи екран, в който трябва да изберете езика, на който искате да виждате работния портал:

Редактиране на предпочитан език

Потребител: cn=tsvetietitt,ou=users,o=bca

Изберете предпочитаните от вас езици (локални) за визуализиране на страници в Потребителското Приложение за Управление на Идентичности.

Езиците по реда на предпочитанията

Премести напред

Премести назад

Премахни

Налични езици

български

Добави

Запази промените



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

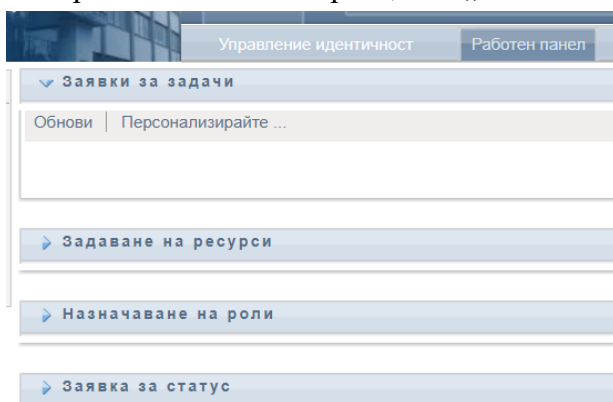


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

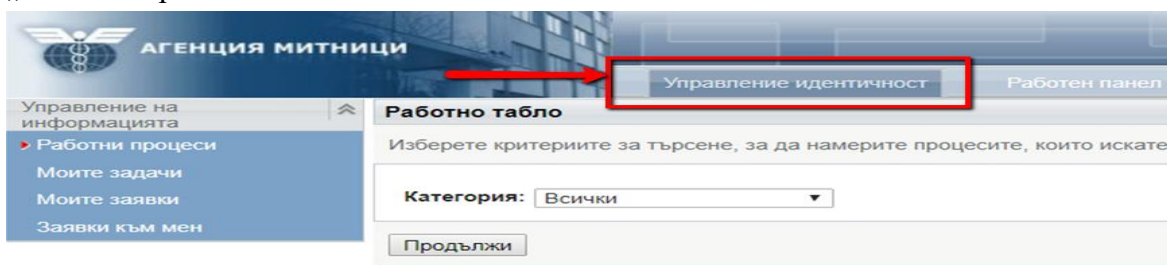
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

От падащото меню под „Налични езици“, изберете желаният език и кликнете на бутон **Добави**. Избрания език ще се покаже в прозорчето под „Езици по реда на предпочитанията“. Кликнете на бутон **Запази промените**.

Отваря се Работният портал, Таб „Работен панел“:



Кликнете на таб „Управление на идентичности“. От менюто в ляво изберете „Работни процеси“:



Изберете категория „Всички“ и кликнете на бутон **Продължи**.

Показва се списък на всички работни процеси, които можете да използвате:

Кликнете на “01. Заявяване достъп до системите (национални/ централни на ЕК)”.

Отваря се заявката, за ползване на централна/национална услуга:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Работно табло

Стъпка 3 от 3: Потвърдете и завършете искането за процес.
* - задължително поле.

Процес: 01. Заявяване достъп до системите (национални / централни на ЕК)
Получател: MARTIN
Категория: Права
Описание: Заявяване на профили за достъп до национални системи и/или централни услуги на ЕК

Детайли на формуляра

Заявяване достъп до системите (национални/ централни на ЕК)
Натиснете "Изпрати" за да активирате заявените права за достъп до системите.

Икономически оператор: БИЗНЕС ЦЕНТЪР .

Достъпни профили:

- БАЦИС Акционна декларация
- БАЦИС е-АД (отложено плащане акцизи)
- БАЦИС е-АД (отложено плащане акцизи)/е-ОАД(платен акциз)
- БАЦИС-Проверка наличност по обезпечения
- БАЦИС-СЕПА-Внождане на задължения и наличности по сметка и погасяване с виртуален П
- БАЦИС-СЕПА-Поставяне и подписване на приоритети
- Митническа автоматизирана система за изнасяне (МАСИ)
- Митническа информационна система за внасяне
- Митническа информационна система за износ
- Митнически решения по МКС-Преглед и въвеждане/ CDMS ADMINISTRATIVE
- Митническо задължение

Изберете един или повече профили от „Достъпни профили“, с двоен клик върху името му.

Избраният/те профил/и ще се покаже в поле „Притежавани профили“.

Притежавани профили:

- BP_VIEWER
- Customs administrative profile
- Customs consultative profile
- Customs executive profile
- EBTISTP_CONSULTATIVE
- EBTISTP_EXECUTIVE
- EORI2 услуги
- INFSTP_EXECUTIVE
- МИСИ - износ
- Митническа информационна система за внасяне
- Митническо задължение
- Право за ползване на обща гаранция за транзит

Описание:

Роли:

Изпрати

Откажи

Натиснете бутон

Изпрати



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Профилът/те вече е добавен към регистрацията Ви.

ВАЖНО: Профилите могат да се избират и изпращат и наведнъж. Ако искате да заявите повече от един профил, например 5, то трябва да изберете с двоен клик 5-те профила и да изпратите заявката.

Забележка: Някои профили (системи/услуги), изискват регистрацията на Икономическия оператор да съдържа ЕОРИ номер или Акцизен номер, ако такъв не е наличен, няма да можете да заявите тези профили.

За да добавите ЕОРИ/Акцизен номер в регистрацията на Икономическия оператор, трябва да преминете през работен процес „06. Редактиране на регистрацията на лицето“.

5. Редактиране на данни за регистрираните служители на лицето

5.1. Създаване на потребители-служители на ИО

Супер потребител влиза във формата за създаване на нови потребители, като кликва на процес „Добавяне на служители на лицето и Суперпотребител (когато Регистратора е служител на лицето)“.

ВАЖНО: Потребителят, който е преминал през **3-те** стъпки и е създал регистрацията на икономическият оператор **НЕ** трябва да се регистрира повторно чрез процесът, описан в настоящата точка!

Въвежда данни за новия потребител (служител на фирмата), както е показано на екрана по-долу:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Процес: 02. Добавяне на служители на лицето и Суперпотребител (когато Регистраторът е служител на лицето)

Получател: MARTIN XXX

Категория: Акаунт

Описание: Създаване на потребителски акаунти на служители и Суперпотребител на икономически оператор, когато Регистраторът е служител на лицето

Детайли на формуляра

Регистрация на потребител

Натиснете "Изпрати" за да се създаде потребителят.

Икономически оператор: БИЗНЕС ЦЕНТЪР - ЕИК 200307923

Име: *	Иван
Презиме:	Иванов
Фамилия: *	Иванов
Тип на ид.номер: *	ЕГН
Идентификационен номер: *	1111111111
Тип потребител за ИО: *	Обикновен
EMail: *	Ivan@abv.bg
Адрес:	
Телефонен номер:	

Потребителско име (Логин): *	Ivan
Парола: *	123456@aA

Декларирам отговорността си: ☒ 
Подробен текст на декларацията: [Декларация за отговорност](#)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Слага отметка на чек-бокс **Декларирам отговорността си:** ☒ и изпраща формуляра. След което получава уведомление за успешно въведения служител.

Текста на декларацията за отговорност, е достъпен за четене от линк [Декларация за отговорност](#).

ВАЖНО: За да работи със системите на Агенция „Митници“, служителят, на който е създаден потребител чрез настоящият процес, трябва да добави електронния си подпис. За целта трябва да мине през **стъпка 2** „Асоциация на Квалифициран Електронен подпис (КЕП) към регистрирания в стъпка 1 потребител“.

ВАЖНО: Право да добавя нови потребители към регистрацията имат само супер потребителят или собственика на регистрацията, използвайки Процес „02. Добавяне на служители на лицето и Суперпотребител (когато Регистраторът е служител на лицето)“.

5.2. Добавяне на Суперпотребител (когато Регистратора не е служител на лицето)

Отворете формата на заявката от „Добавяне на Суперпотребител (когато Регистратора не е служител на лицето)“.

– Детайли на формуляра

Регистрация на Суперпотребител на Икономически оператор

След създаването на Суперпотребителя Регистраторът губи достъпа си до този Икономически оператор в системата.

Избор на Икономически оператор:

Мартин

Всичко: 1 | Заредени

Икономически оператори:

Избран Икономически оператор:

Мартин

Данни на потребителя

Име: *	Тест
Презиме:	
Фамилия: *	Тестов
Тип на ид.номер: *	ЕГН
Идентификационен номер: *	1010101010
E-Mail: *	test@abv.bg
Телефонен номер:	
Потребителско име (Логин): *	ttest
Парола:	*****

Изпрати Отмяна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Изберете икономически оператор, въведете данни за потребителя, който искате да създадете и натиснете бутон „Изпрати“.

5.3. Редактиране на данни за регистрираните служители на лицето

Супер потребител отваря формуляра за управление на потребители-служители на ИО от „Редактиране на данни за регистрираните служители на лицето“.

Редактиране на данни за регистрираните служители на лицето

Натиснете "Изпрати" за да се променят данните на потребителя.

Икономически оператор: ЕС ООД - ЕИК 1

Търсене на потребител:

Списък с потребители:

АЛЕКСАНД
Светлин
Test test t
test 3 - (t
MARTIN
Роза Ива
Малина I
Днессс Тi
Азалия Азалия

Всичко: 11 | Заредени

Име: *

Презиме:

Фамилия: *

Тип потребител за ИО: *

EMail: *

Адрес:

Телефонен номер:

Потребителско име (Логин):

Парола:

Статус:

Супер потребителят намира служителя, чрез въвеждане на част от името му в поле Търсене на потребител: и щраква на бутон .

В поле „Списък с потребители“ се извежда списък с намерените съвпадения от търсенето.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

С двойно щракване, върху името на служителя, в екрана се зареждат данните му (Име, потребителско име, статус и др.).

На промяна подлежат стойностите на всички полета, с изключение на потребителското име.

Деактивиране на потребител от регистрацията на ИО, става с присвояване на статус „Неактивен“ от падащото меню.

Изпращане на заявката става чрез бутон .

Отказ от изпращане се прави с щракване на бутон .

5.4. 04.а. Редактиране на права на регистрираните служители на лицето

Правата, които могат да се присвоят на служителите са два типа:

1. Права за самата СУИД система.
2. Оперативни права.

Важно: Имайте предвид, че достъп до **централни системи** може да заявите с ниво на сигурност **2** или **3**, достъп до **национални системи** – само с **3**.

5.5. Даване/ отнемане на права

От списъка с работни процеси кликнете на „Редактиране на права на регистрираните служители на лицето“:

Отваря се следната екранна форма:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Икономически оператор: БИЗНЕС ЦЕНТЪР -

Търсене на потребител:

Списък с потребители:

Достъпът до системите на Агенция "Митници" се осъществява с Квалифициран Електронен Подпис (QAA level 3) и съгласно притежаваните права.

Профили за достъп до системите

Профили, достъпни на ИО:

Притежавани от потребителя профили:

БАЦИС Акционна декларация
БАЦИС-Проверка наличност по обезпечения
AEO_MANAGE_AUTH
AEO_MANAGE_SUBM_APPL
EORI2 услуги
WA_VIEWER

Описание:
Роли:

Предоставени профили за работа с митнически информационни системи от друг икономически оператор

Предоставени профили за работа с митнически информационни системи от друг икономически оператор:

Митническо задължение
Право за ползване на обща гаранция за транзит
СКВ - ОДВ
AEO_MANAGE_AUTH
Customs consultative profile
EBTISTP_CONSULTATIVE
EBTISTP_EXECUTIVE

Притежавани профили:

Описание:
Роли:

Изпрати Отмяна



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Всички притежавани профили от ИО се зареждат в поле „Профили, достъпни на ИО“.

Профили за достъп до системите

Профили, достъпни на ИО:

БАЦИС е-АД (отложено плащане акцизи)
БАЦИС Искания и уведомления
БИМИС – МДВ/ДВС
МИСИ - износ
СКВ - ОДВ
Customs administrative profile
Customs consultative profile
Customs executive profile
NCTS - транзит

Описание: СКВ - ОДВ
Роли: Ics Trader

Всички предоставени профили за митнически информационни системи за ИО се визуализират в поле „Предоставени профили за работа с митнически информационни системи от друг икономически оператор.“ групирани по тип на профила.

Ако поставите курсора на мишката в полето можете да видите подробна информация за данните съдържащи се в това поле.

Предоставени профили за работа с митнически информационни системи от друг икономически оператор

Предоставени профили за работа с митнически информационни системи от друг икономически оператор:

Митническо задължение
Право за ползване на обща гаранция за транзит
СКВ - ОДВ
AEO_MANAGE_AUTH
Customs consultative profile
EBTISTP_CONSULTATIVE
EBTISTP_EXECUTIVE

Изберете ред, за да видите в списък всички упълномощавания, даващи избрания профил. Това са упълномощаванията, получени от Вашия Икономически оператор.

С единичен клик на реда с предоставен профил за митнически информационни системи получен от ИО се зарежда списък с всички предоставяния, даващи избрания профил.

След като сте избрали тип профил ще се зареди списък в поле „Параметри на предоставени профили:“

Можете да търсите предоставяне като изпишете, поне първите три цифри от съдържащите се в ЕИК/ЕГН/БУЛСТАТ/ЛНЧ/ОТН, на предоатвилият Ви права ИО полето за търсене.



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Предоставени профили за работа с
митнически информационни системи
от друг икономически оператор:

Митническа информационна система за внасяне Митнически решения по ИМК-Преглед и въвеждане/ CDMS ADMINISTRATIVE СКВ - ОПВ	
Търговци_NCTS_ICS	
Цветаелин - регистрация на СВК AEO_MANAGE_APPL AEO_MANAGE_AUTH AEO_MANAGE_SUBM_APPL BP_DELEGATE BP_DELEGATOR BP_EDITOR BP_VIEWER Customs consultative profile Customs executive profile	
Описание:	Профил за национална митническа информационна система за транзит-Пълни права/NCTS и ICS
Роли:	NCTS_Trader Ics_Trader

Търсене на икономически оператор,
предоставил профила:

БЕЛЛА-СТИЛ АД (ЕИК [redacted]) - тест 031109 с ЕИК [redacted]
БЕЛЛА-СТИЛ АД (ЕИК [redacted]) - test2110
ЦВЕТЕЛИН [redacted] - test2110

Предоставил профили:	ЦВЕТЕЛИН [redacted]
EORI:	BGB [redacted] ZZ9
Име на заявката:	test2110
Описание на заявката:	fsss
Ниво на сигурност:	1
Профили:	Customs consultative profile - Активен СКВ - ОПВ - Активен Търговци_NCTS_ICS - Активен
Валидно от:	21.10.2022
Валидно до:	
Статус:	Активен

Кликнете еднократно на реда с профила и изберете бутон за да видите подробна информация:

1. Име на ИО предоставил профил;
2. EORI;
3. Име и описание на заявката;
4. Валидност;
5. Статус.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

За да видите всичките си служители и профилите притежавани от тях заредете списъка със служителите си като кликнете на бутона за търсене .

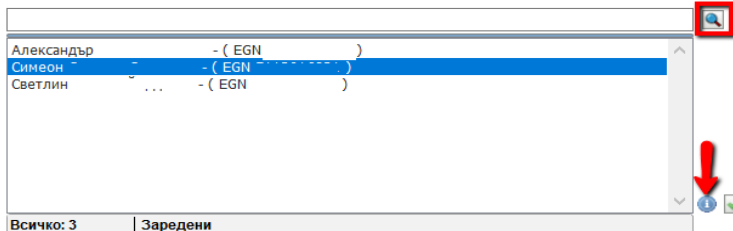
Икономически оператор:

Еско

Д - ЕИК 13

3

Търсене на потребител:



Александър	- (EGN
Симеон	- (EGN
Светлин	... - (EGN

Всичко: 3 | Заредени

Списък с потребители:

Или започнете да изписвате първите букви от името му в полето за търсене.

Процес: 04. Редактиране на права на регистрираните служители на лицето

Получател: Мартина Стоилова

Категория: Права

Описание: Редактиране на права на регистрираните служители на лицето

Детайли на формуляра

Редактиране на права на регистрираните служители

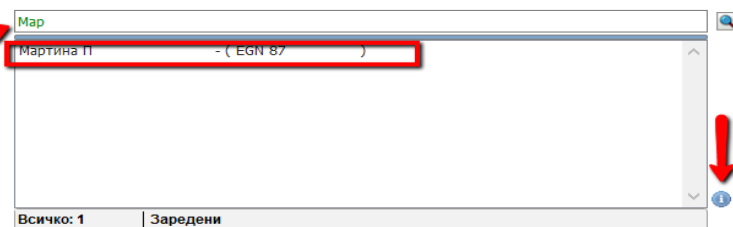
Натиснете "Изпрати" за да промените правата на потребителя

Икономически оператор:

Мартина П

- EGN 87

Търсене на потребител:



Мар	- (EGN 87
-----	------------

Всичко: 1 | Заредени

Списък с потребители:

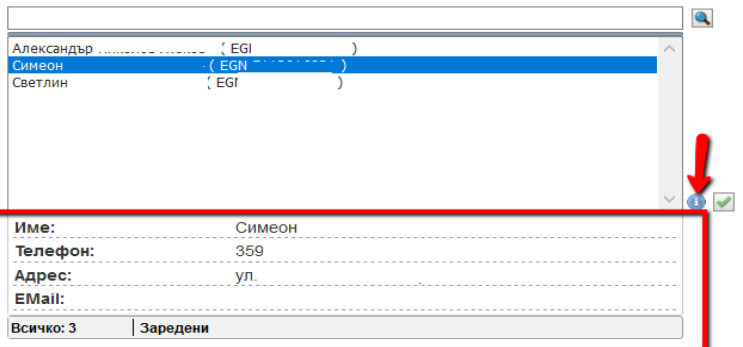
За да видите по- подробна информация за служителя кликнете на бутон .

Икономически оператор:

Еск

Д - ЕИК

Търсене на потребител:



Александър	- (EGI
Симеон	- (EGN
Светлин	- (EGI

Всичко: 3 | Заредени

Име: Симеон
Телефон: 359
Адрес: ул.
EMail:



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Изберете служител, като кликнете върху името му.

Всички притежавани профили от потребител се зареждат в поле „Притежавани от потребителя профили“ след като го изберете, с единичен клик, от списъка с потребители.

Можете да видите наличното описание за всеки профил като кликнете еднократно върху реда с профила.

Притежавани от потребителя профили:

БИМИС – МДВ/ДВС
МИСИ - износ
Право за ползване на обща гаранция за транзит
СКВ - ОДВ
Customs consultative profile
NCTS - транзит

Описание: БИМИС – МДВ/ДВС
Роли: БИМИС Внос

За да добавите профил към притежаваните профили от потребител е необходимо от поле „Профили, достъпни на ИО“ да изберете ред с профила за добавяне и след това изберете бутон  или кликнете двукратно върху реда с профила.

Повторете действието за всички профили, които ще добавяте.

Профили за достъп до системите

Профили, достъпни на ИО:

БИМИС – МДВ/ДВС
МИСИ - износ
Право за ползване на обща гаранция за транзит
СКВ - ОДВ
Customs consultative profile
NCTS - транзит

Описание: МИСИ - износ
Роли: МИСИ

Притежавани от потребителя профили:

БИМИС – МДВ/ДВС
Право за ползване на обща гаранция за транзит
СКВ - ОДВ
Customs consultative profile
NCTS - транзит

Описание:
Роли:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Профилът се добавя в поле „Притежавани от потребителя профили“.

Ако няма да извършвате повече промени по правата на потребителя изберете бутон

Изпрати

Притежавани от потребителя профили:

БИМИС – МДВ/ДВС
МИСИ - износ
Право за ползване на обща гаранция за транзит
СКВ - ОДВ
Customs consultative profile
NCTS - транзит

Описание:
Роли:

За да премахнете профил от притежаваните профили от потребител е необходимо от поле „Притежавани от потребителя профили“ да изберете ред с профила за премахване и след това да изберете бутон  или да кликнете двукратно върху реда с профила.

Повторете действието за всички профили, които ще премахвате.

Притежавани от потребителя профили:

БИМИС – МДВ/ДВС
МИСИ - износ
Право за ползване на обща гаранция за транзит
СКВ - ОДВ
Customs consultative profile
NCTS - транзит

Описание: МИСИ - износ
Роли: МИСИ

Профилът се премахва от поле „Притежавани от потребителя профили“.

Ако няма да извършвате повече промени по правата на потребителя изберете бутон

Изпрати

Притежавани от потребителя профили:

БИМИС – МДВ/ДВС
Право за ползване на обща гаранция за транзит
СКВ - ОДВ
Customs consultative profile
NCTS - транзит



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Важно: В случай, че изберете служител, чието ниво на сигурност е 2, ще излезе следният предупредителен текст:

[Редактиране на права на регистрираните служители](#)

Натиснете "Изпрати" за да промените правата на потребителя

Икономически оператор:

ЕСКОМ БЪЛГАРИЯ ЕООД - ЕИК 150001010

Търсене на потребител:

Списък с потребители:

а а а - (EGN)
Роза Иванова Иванова - (LNC)
Ива Константинова - (EGN)
Днессс Тестттт Тестттт - (EGN)
Азалия Азалия Азалия - (EGN)
Alexander Николов Zhekov - (EGN)
Маргарита Андреева. Михайлова - (EGN)
Симеон Станчев Симеонов - (EGN)
Светлин Вълков Йорданов - (EGN)

Всичко: 13 | Заредени

Избраният потребител е с ниво на сигурност 2.

Не може да му назначавате профили за националните системи, защото за тях се изисква ниво на сигурност 3.

Система не позволява добавянето на профили за **национални** системи, на служители, които са с **ниво на сигурност 2**.

В случай, че добавите профил изискващ Акцизен номер ще Ви се покаже предупредително съобщение.



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Профили за достъп до системите

Профили, достъпни на ИО:

Customs administrative profile
Customs consultative profile
Customs executive profile
БАЦИС Акцизна декларация
БАЦИС е-АД (отложено плащане акцизи)
БАЦИС Проверка наличност по обезпеч.
Право за ползване на обща гаранция за транзит
СКВ - ОДВ
Търговци_NCTS_ICS

Описание: БАЦИС Акцизна декларация

Роли:

В притежаваните от потребителя профили има такъв, който изисква да бъде указано с кои акцизни номера може да бъде използван. Може да зададете различен набор акцизни номера за всеки отделен профил.

Притежавани от потребителя профили:

БАЦИС Акцизна декларация

Описание:

Роли:

За да добавите Акцизен номер или набор от такива кликнете върху профила в поле „Притежавани от потребителя профили“. Зареждат се допълнителни полета с притежаваните от ИО Акцизни номера.

В притежаваните от потребителя профили има такъв, който изисква да бъде указано с кои акцизни номера може да бъде използван. Може да зададете различен набор акцизни номера за всеки отделен профил.

Притежавани от потребителя профили:

БАЦИС Акцизна декларация

Описание: БАЦИС Акцизна декларация

Роли:

Избраният профил изисква да се укаже с кои акцизни номера може да бъде използван от потребителя

Акцизни номера за избрания профил:

Налични акцизни номера

17BG5800C
17BG5800C
17BG5800C
17BG5800C
17BG5800C
17BG5800C
17BG5800C
17BG5800C
BGNCA003

Избрани акцизни номера

В поле „Налични акцизни номера“ се визуализират всички Акцизни номера налични за ИО.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

В поле „Избрани акцизни номера“ се визуализират всички Акцизни номера, които избрания служител притежава.

За да добавите Акцизен номер към служител кликнете върху реда с номера и изберете



Можете да изберете няколко номера с Ctrl+Click и след това



Акцизни номера за избрания профил:	Налични акцизни номера	Избрани акцизни номера
	17BG580001897 17BG580001914 17BG580001950 17BG580001952 17BG580002016 17BG580002042 17BG580002094 17BG580002099 BGNCA00312001	

Избраните номера се прехвърлят в поле „Избрани акцизни номера“.

Избраният профил изисква да се укаже с кои акцизни номера може да бъде използван от потребителя

Акцизни номера за избрания профил:	Налични акцизни номера	Избрани акцизни номера
	17BG580001897 17BG580001914 17BG580001950 17BG580002042 17BG580002094 BGNCA00312001	17BG580001952 17BG580002016 17BG580002099

За да премахнете Акцизен номер от служител кликнете върху реда с номера и изберете



Можете да изберете няколко номера с Ctrl+Click и след това



Избраният профил изисква да се укаже с кои акцизни номера може да бъде използван от потребителя

Акцизни номера за избрания профил:	Налични акцизни номера	Избрани акцизни номера
	17BG580001897 17BG580001914 17BG580001950 17BG580002042 17BG580002094 BGNCA00312001	17BG580001952 17BG580002016 17BG580002099

Кликнете тук, за да премахнете избраните елементи

Избраните номера се прехвърлят в поле „Налични акцизни номера“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Избраният профил изисква да се укаже с кои акцизни номера може да бъде използван от потребителя

Акцизни номера за избрания профил:	Налични акцизни номера	Избрани акцизни номера
	17BG580001897 17BG580001914 17BG580001950 17BG580001952 17BG580002042 17BG580002094 17BG580002099 BGNCA00312001	17BG580002016

След като добавите/ премахнете Акцизните номера, ако няма да извършвате повече промени по правата на потребителя изберете бутон **Изпрати**.

Всички предоставени профили за митнически информационни системи за служителя се визуализират в поле „Предоставени профили за работа с митнически информационни системи от друг икономически оператор“.

Предоставени профили за работа с митнически информационни системи от друг икономически оператор

Предоставени профили за работа с митнически информационни системи от друг икономически оператор:

Митническо задължение
Право за ползване на обща гаранция за транзит
СКВ - ОДВ
AEO_MANAGE_AUTH
Customs consultative profile
EBTISTP_CONSULTATIVE
EBTISTP_EXECUTIVE

За да добавите предоставен профил за митнически информационни системи към служител изберете първо от групирани по тип на профили в поле „Предоставени профили за работа с митнически информационни системи от друг икономически оператор“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

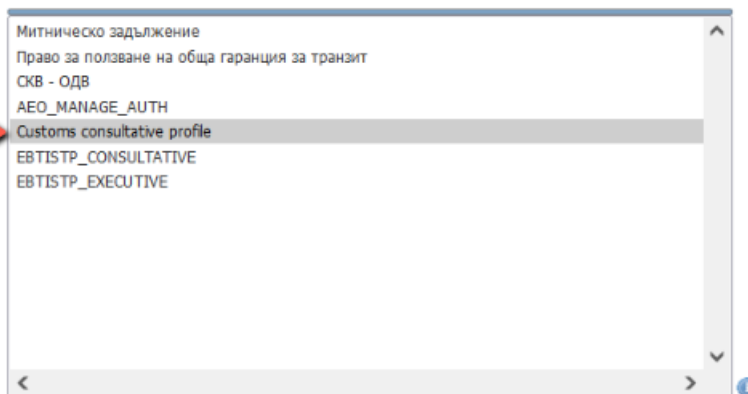


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Предоставени профили за работа с митнически информационни системи от друг икономически оператор

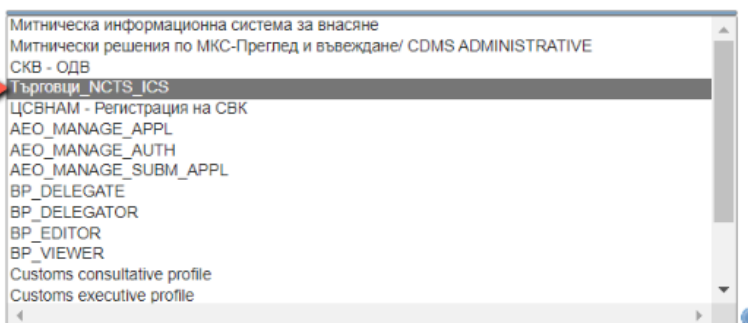
Предоставени профили за работа с
митнически информационни системи
от друг икономически оператор:



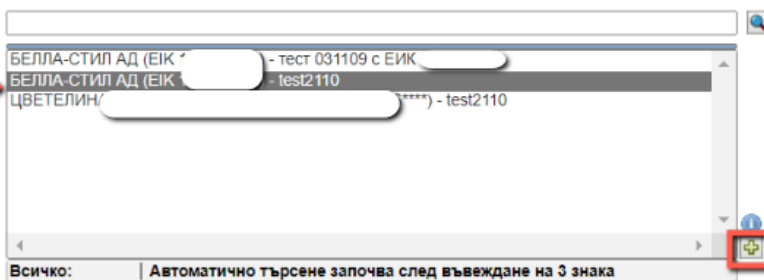
От заредилите се предоставени профили, даващи избрания профил, добавете необходимите редове използвайки бутон  или с двоен клин върху реда с профила.

Предоставени профили за работа с митнически информационни системи от друг икономически оператор

Предоставени профили за работа с
митнически информационни системи
от друг икономически оператор:



Търсене на икономически оператор,
предоставил профила:



Параметри на предоставени профили:

Избраните предоставени профили за митнически информационни системи за служителя се прехвърлят в поле „Притежавани профили“.

За да видите подробна информация за предоставения профил натиснете бутон .



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Притежавани профили:

BP_DELEGATOR - ЦВЕТЕЛИНА ЕВГЕНИЕВА ЦВЕТКОВА
BP_EDITOR - ЙОРДАН
BP_EDITOR - ЦВЕТЕЛИ
BP_VIEWER - Иван Иванов
BP_VIEWER - ЙОРДАНА
BP_VIEWER - ЦВЕТЕЛИ
Customs consultative profile - ЙОРД
Customs consultative profile - ЦВЕТ
Customs executive profile - ЙОРДА
EBTISTP_CONSULTATIVE - ЙОРДА
EBTISTP_EXECUTIVE - ЙОРДАНА
EORI2 услуги - ЙОРДАН
EORI2 услуги - ЦВЕТЕЛИ
INFSTP_EXECUTIVE - Й

Име на заявката:	Test CUST-SAMPLE-CS 01
Предоставил профили:	Иван Иванов
EORI:	BGB 7ZZZZZN2
Описание:	BP view
Роли:	View Business Profile

Повторете стъпките за всички предоставени профили за митнически информационни системи, които искате да дадете на служителя.

Ако няма да извършвате повече промени по правата на потребителя изберете бутон **Изпрати**.

За да премахнете профил от наличните за служител, маркирайте реда в поле „Притежавани профили:“ и изберете бутон  или кликнете двукратно върху реда с профила за премахване.

Повторете действието за всички предоставени профили за митнически информационни системи, които ще премахвате.

Ако няма да извършвате повече промени по правата на потребителя, изберете бутон **Изпрати**.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Притежавани профили:

Митническо задължение - ЙОРДАНА СТЕФАНОВА ЧЕЛЕБИЕВА
Право за ползване на обща гаранция за транзит - ЙОРДАНА СТЕФАНОВА ЧЕЛЕБИЕВА
СКВ - ОДВ - ЙОРДАНА СТЕФАНОВА ЧЕЛЕБИЕВА
AEO_MANAGE_AUTH - БИЗНЕС ЦЕНТЪР (ЕИК 200307923)
Customs consultative profile - ЦВЕТЕЛИНА ЕВГЕНИЕВА ЦВЕТКОВА
EBTISTR_CONSULTATIVE - ЙОРДАНА СТЕФАНОВА ЧЕЛЕБИЕВА
EBTISTR_EXECUTIVE - ЙОРДАНА СТЕФАНОВА ЧЕЛЕБИЕВА

Изпрати Отмяна

5.6. Групово даване/отнемане на права

04.b. Групово предоставяне на права за регистрирани потребители

От процес , може да изберете повече от един служител, на които да добавите или отнемете права за достъп.

Стъпките, които да следвате по даването или отнемането на права са същите като в т. 6.1.

6. Промяна на данни по вписване за лицето

Промяна на данните по вписване на лице (Икономически оператор) може да се прави от Супер потребител или Собственик регистрация.

Промяна на данни по вписване

Потребител със съответните права отваря формата за промяна на вписване на ИО от „Редактиране на регистрацията на лицето“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Процес: 06. Редактиране на регистрацията на лицето
Получател: МАРТИ
Категория: Акаунт
Описание: Редактиране на данни на регистрацията на лицето - въвеждане или промяна на контактна информация, ДДС номер, акцизен номер и ЕОРИ номер

Детайли на формуляра

Редактиране на регистрацията на лицето

Наименование (за Юридическо лице): БИЗНЕС ЦЕНТЪР

Постоянен адрес (ФЛ) / Седалище (ЮЛ):

E-Mail адрес:

Телефонен номер:

Лице за контакт:

Имена: bb

Адрес: cxcx

E-Mail адрес:

Телефонен номер: 3591221223

ДДС номер:

ЕОРИ:

Електронен печат
Електронният печат се въвежда в системата като публичният сертификат във формат PEM се поставя в следващото поле.
В този формат сертификатът започва с "-----BEGIN CERTIFICATE-----" и завършва с "-----END CERTIFICATE-----".

Публичен сертификат на печата:

Добавяне на нов акцизен номер

Нов Акцизен номер:

При добавяне на нов валиден акцизен номер, същият се активира след 30 минути.

Акцизни номера:

17BG580002052
17BG580002094
17BG580002099
17BG580002158
19BG300000251
BGNCA00252002
BGNCA00312001

Акцизен номер статус: Отхвърлен от Икономически оператор

Повторно активиране на отхвърлен АН: Активирай акцизния номер

Нерегистриран по ЗАДС: ☒

Изпрати Отмяна

Бутон - добавя още едно поле от същия вид.

Имате възможност да активирате акцизен номер, който е със статус „Отхвърлен от икономически оператор“:

Изберете съответния АН с двоен клик и ще се появи бутон

Активирай акцизния номер



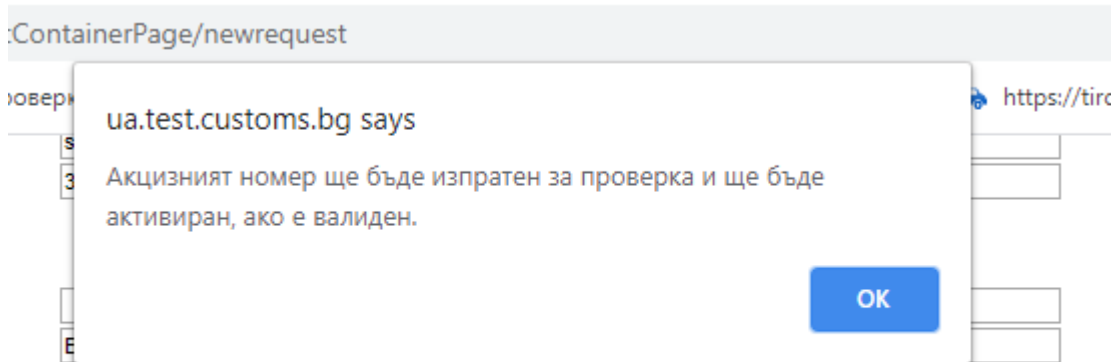
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

След избор на този бутон, се появява съобщение за потвърждение:



Потвърдете действието и изпратете заявката.

В случай, че сте въвели грешен тип на идентификатора на Юридическо си лице, след преминаване на стъпка 3 при регистриране, и Икономическият Ви оператор все още не е активен, имате възможност да редактирате типа на идентификатора от падащият списък в поле „Тип на ид.номер:“.

Процес: 06. Редактиране на регистрацията на лицето

Получател: МАРТИН

Категория: Акаунт

Описание: Редактиране на данни на регистрацията на лицето - въвеждане или промяна на контактна информация, ДДС номер, акцизен номер и ЕОРИ номер

Детайли на формуляра

Редактиране на регистрацията на лицето

Наименование (за Юридическо лице):	БИЗНЕС ЦЕНТЪР
Тип на ид.номер:	ЕИК
Идентификационен номер:	Кликнете тук, за да изберете стойност ...
Постоянен адрес (ФЛ) / Седалище (ЮЛ):	Булстат
E-Mail адрес:	Друг
Телефонен номер:	ЕИК

Тази опция е налична за потребители, които са Законен представител или Супер потребител на Икономическият оператор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

7. Добавяне на КУКЕПечат

Процесът „Промяна на данни по вписване за лицето“, позволява добавяне на квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен печат на икономически оператор – юридическо лице.

В случай, че имате издаден КЕКЕПечат от квалифициран доставчик, това е функционалност, която може да използвате, ако желаете да подпечатвате съобщенията, които изпращате към централните системи на DG Taxud.

След като достъпите процес „Промяна на данни по вписване за лицето“

В полето за добавяне на печат поставяте вече копираните данни и изпращате заявката за промяна.

Изпращане на заявката става с натискане на бутон **Изпрати**.

Изпращачът на заявката получава уведомление за успешна/неуспешна промяна.

ВАЖНО: За да експортирате публичния сертификат на печата е необходимо да направите следното:

Отворете Internet Explorer и изберете Internet options

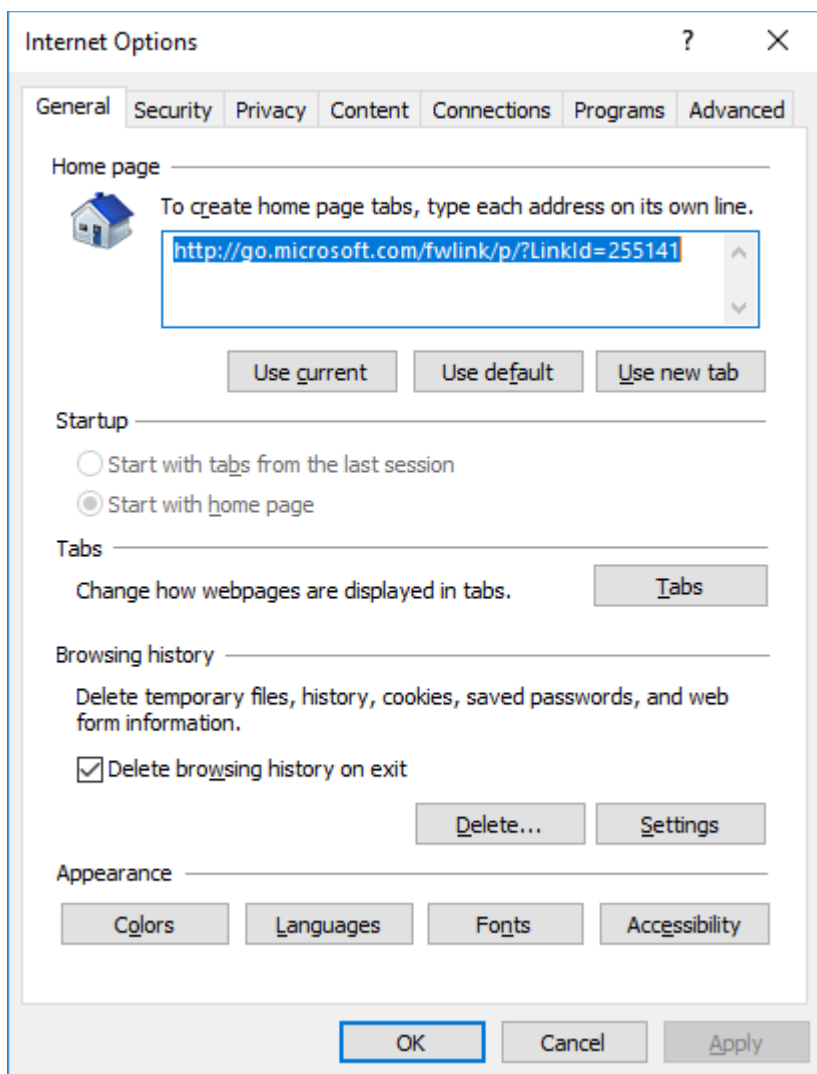


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Отворете таб Content и натиснете бутон „Certificates“:

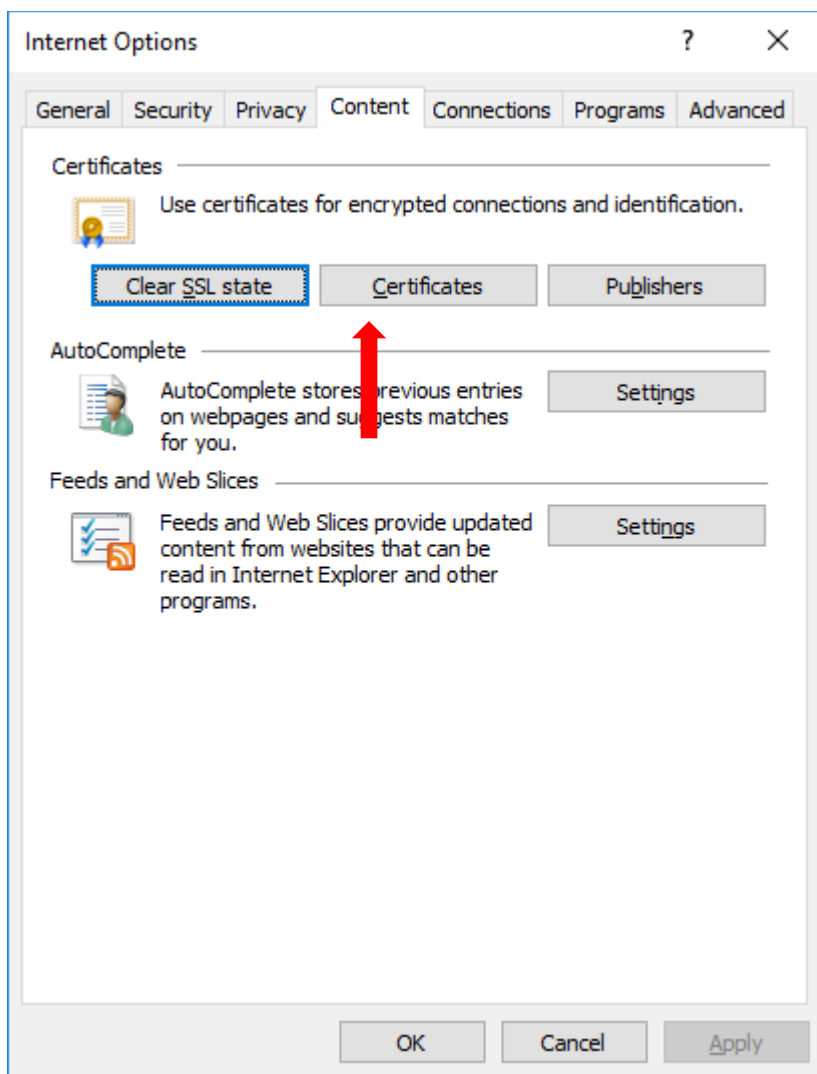


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Ще се покаже екран със сертификатите, от които да изберете съответния печат за добавяне, натиснете бутон Export:

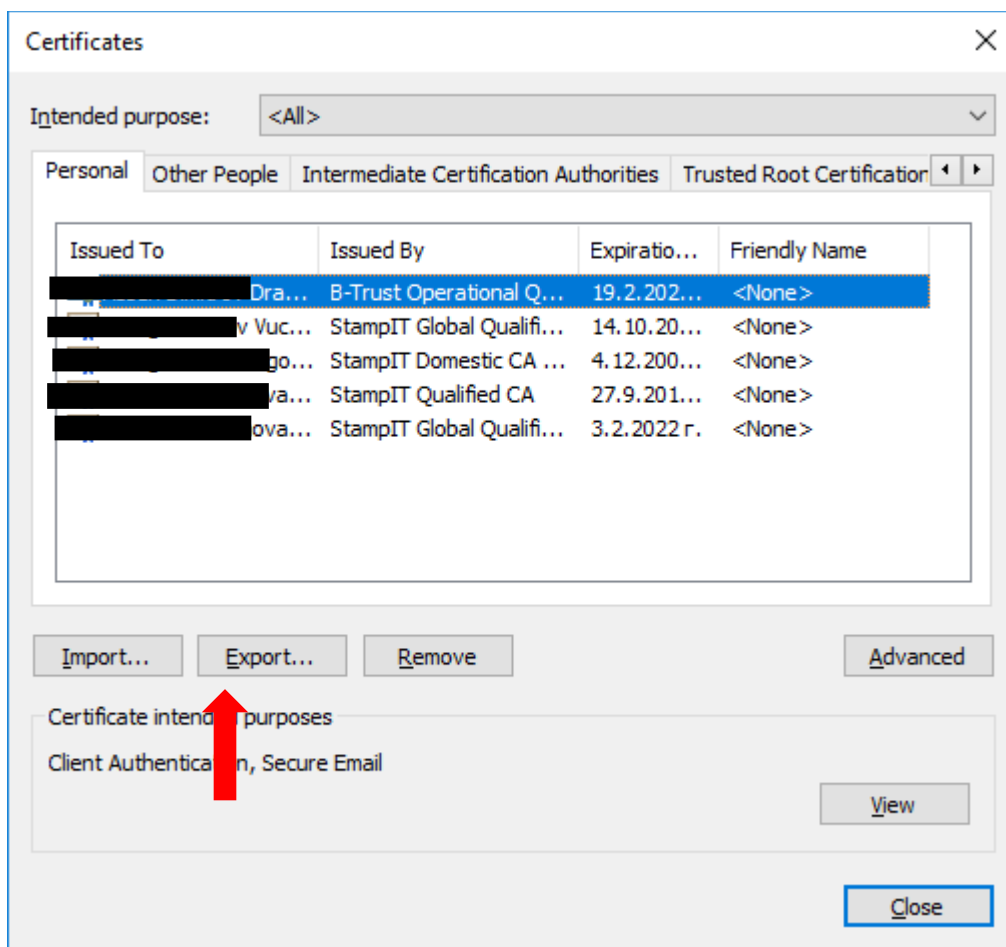


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



На следния екран натиснете Next:

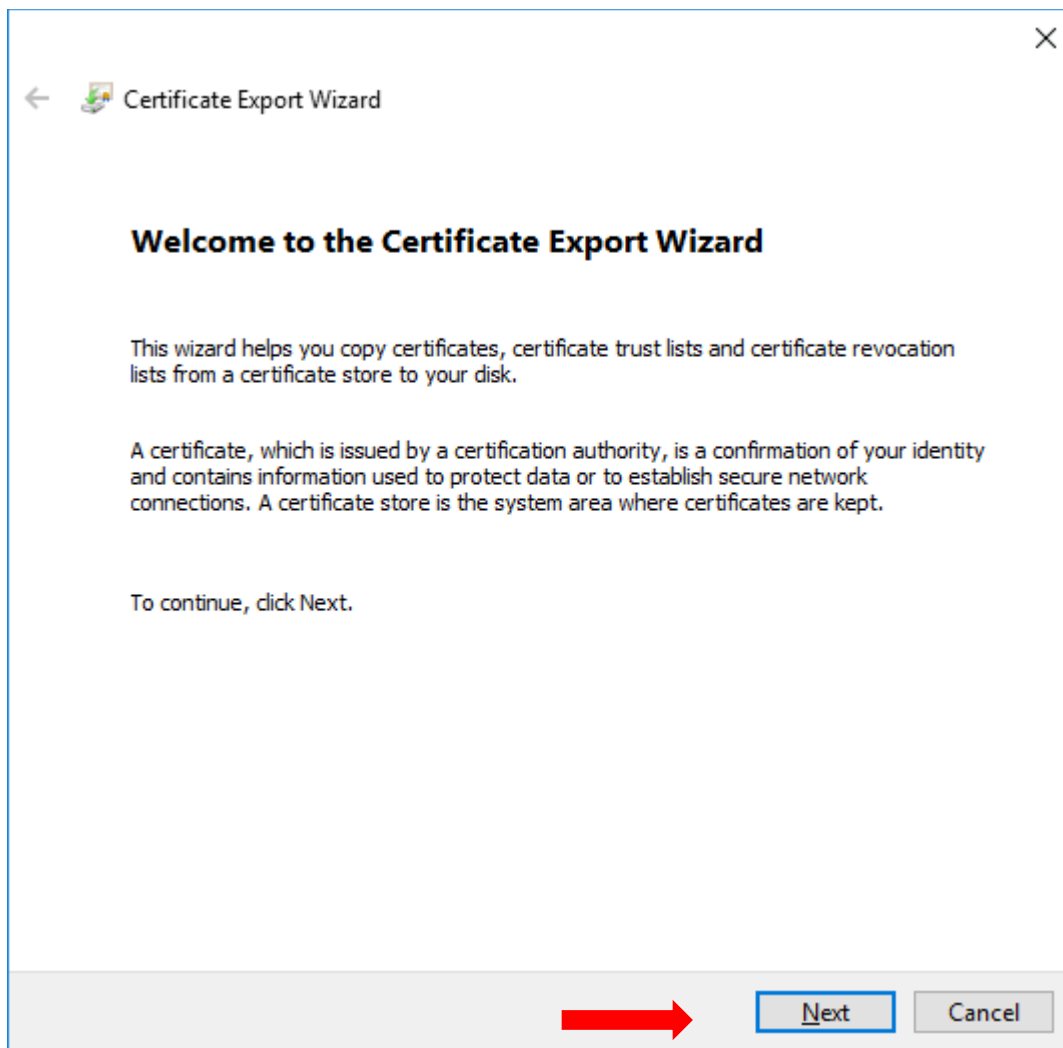


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Отново изберете бутон Next, като опцията да не се сваля личният ключ(privet key) е посочена по подразбиране:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Изберете формат, в който да свалите публичния ключ, като в този случай, посочете Base 64 и продължете с бутон Next:

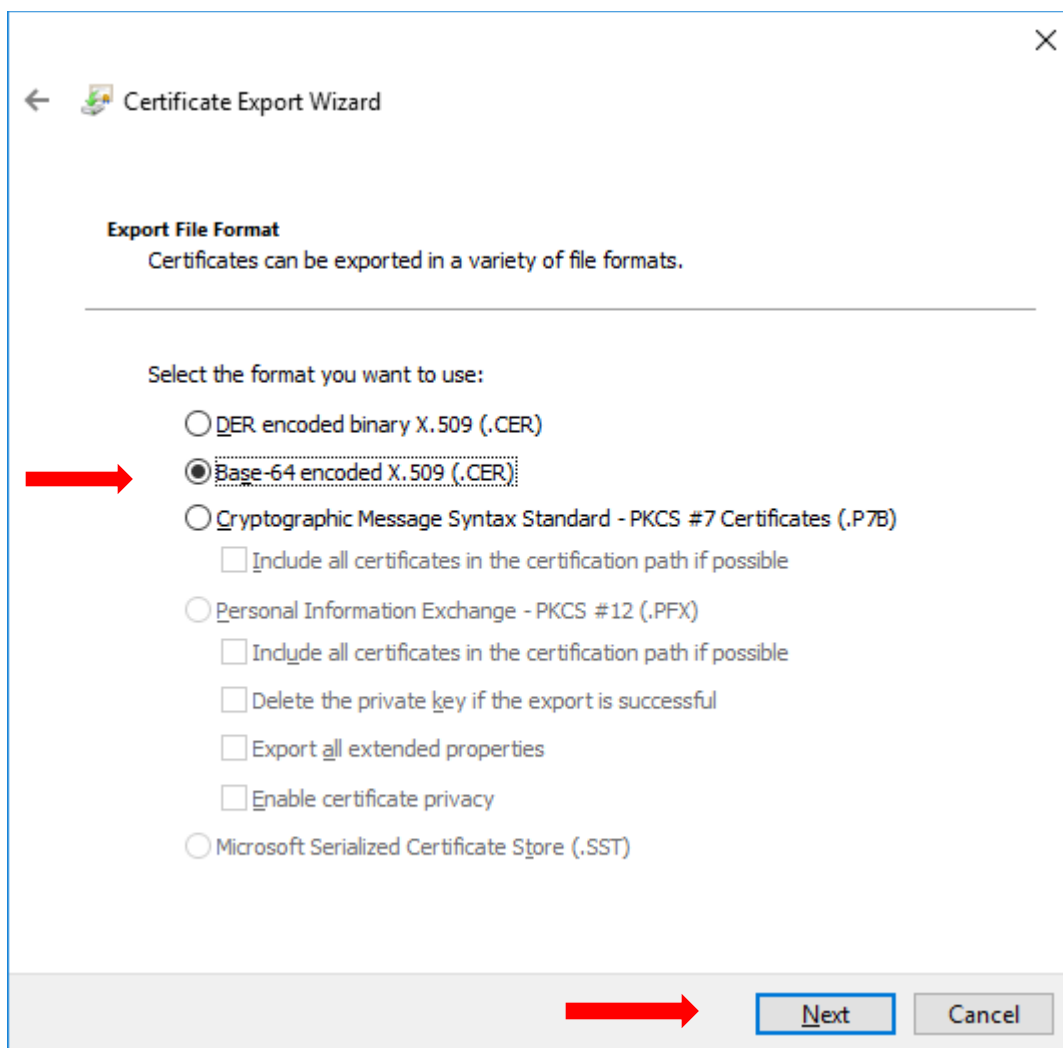


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



След като продължите, се зарежда екран, от който да посочите мястото чрез бутон „Browse“, където да запазите сваленият публичен ключ:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

← Certificate Export Wizard

File to Export
Specify the name of the file you want to export

File name:

Browse...

Next Cancel

Посочете име на файла и го запазете на желаното от вас място:

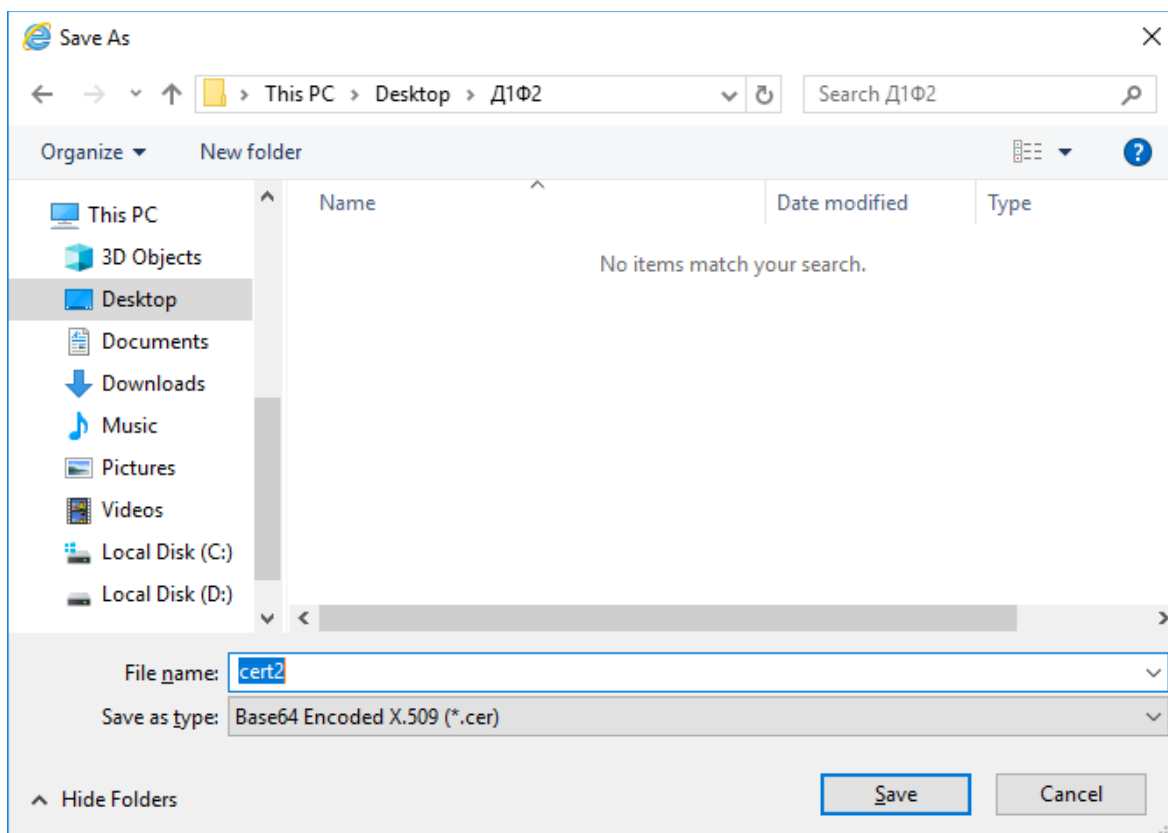


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



След като натиснете бутон Save, следва екран за потвърждение и финален екран:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

← Certificate Export Wizard

File to Export
Specify the name of the file you want to export

File name:
C:\Users\dani\Desktop\Д 1Ф2\cert2.cer

Browse...

Next Cancel

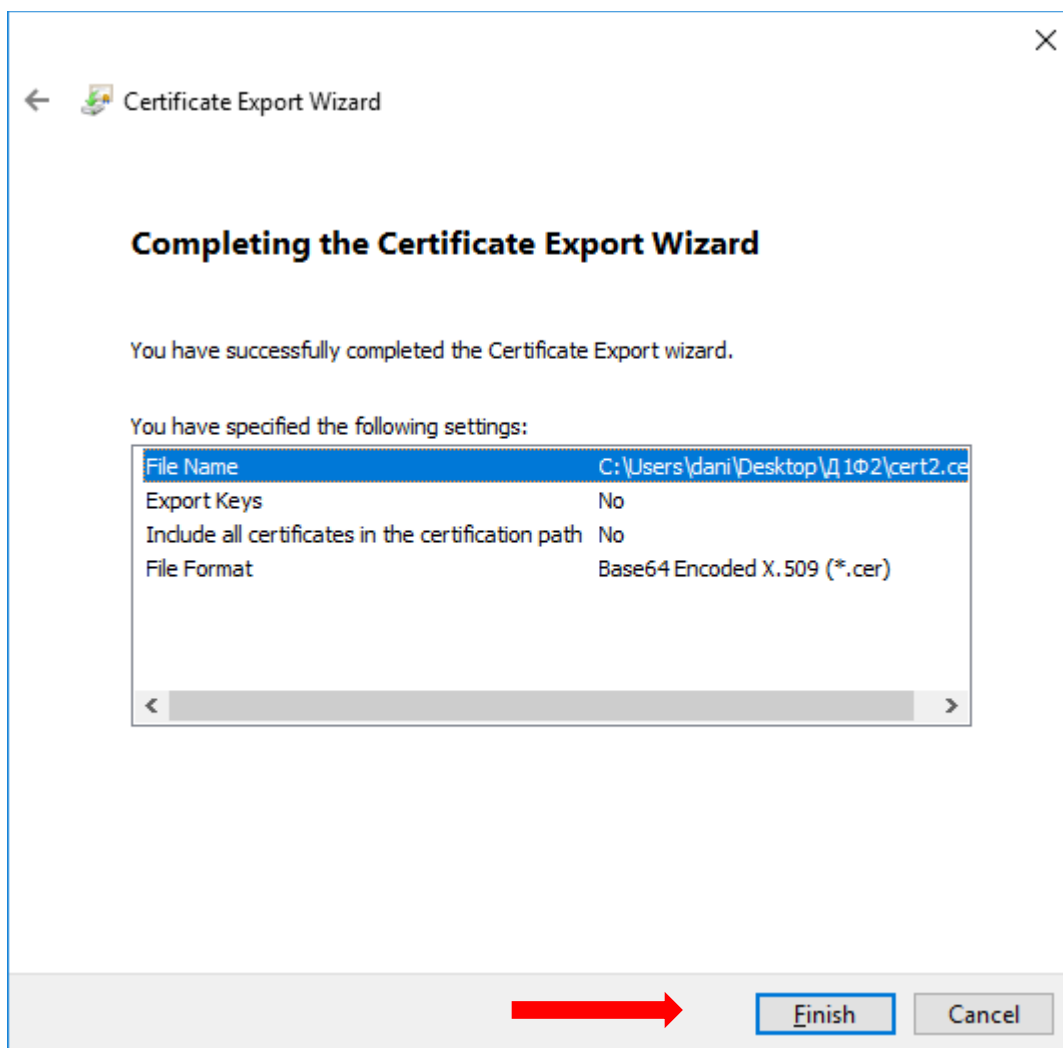


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

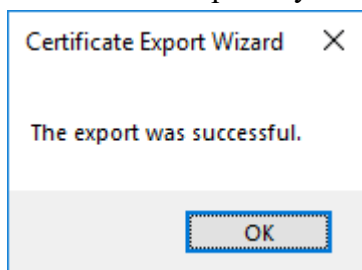


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



След като изберете бутон „Finish“, браузърът извежда следното съобщение:



За да копирате публичния ключ, отворете запазеният вече файл с текстови редактор:

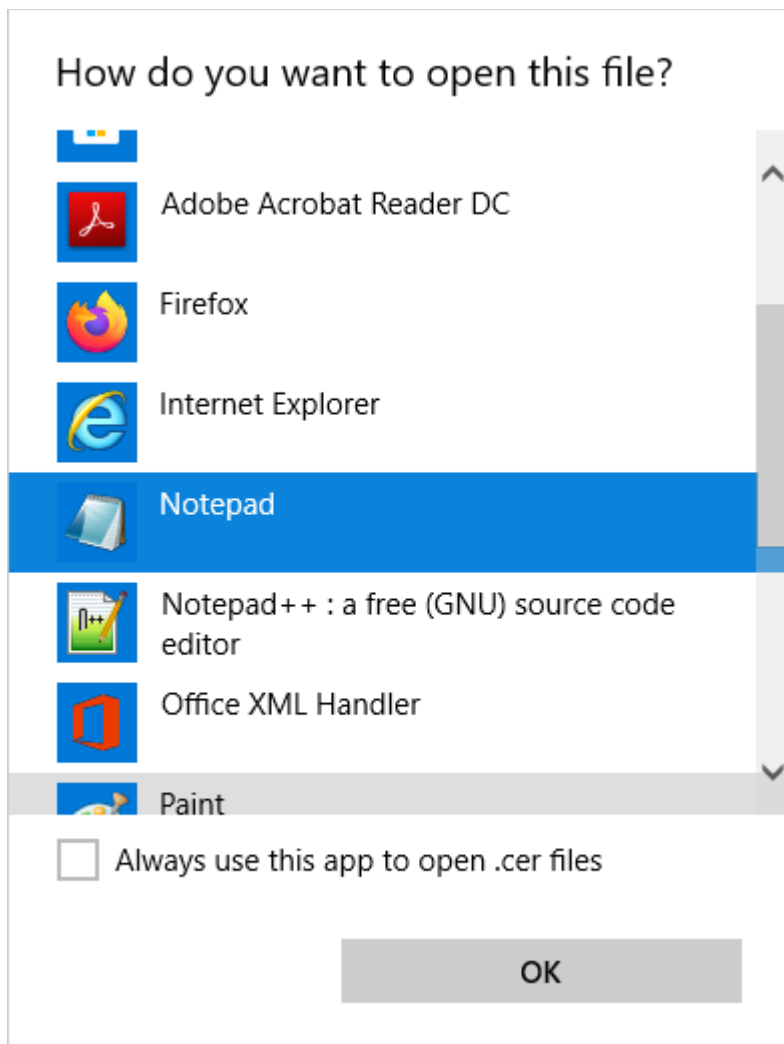


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Файлът изглежда по следния начин:

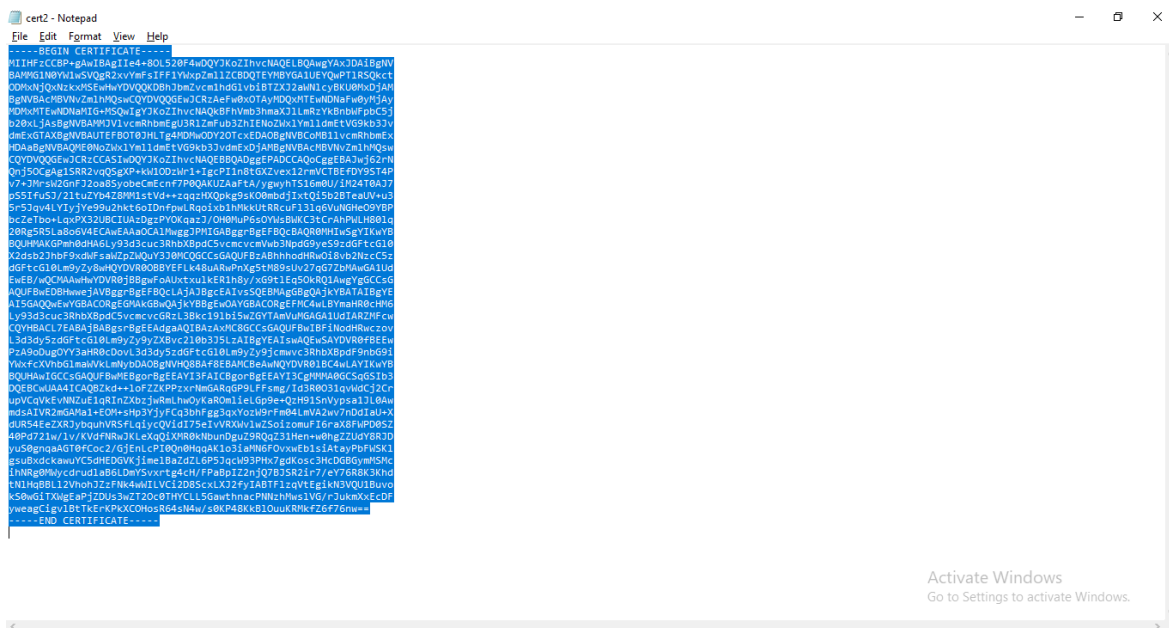


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Този публичен ключ трябва да копирате и използвате, в случай, че искате да добавите печат в регистрацията.

8. Промяна на законен представител

Промяната на законен представител е приложима, само когато регистрираният Икономически оператор е Юридическо лице.

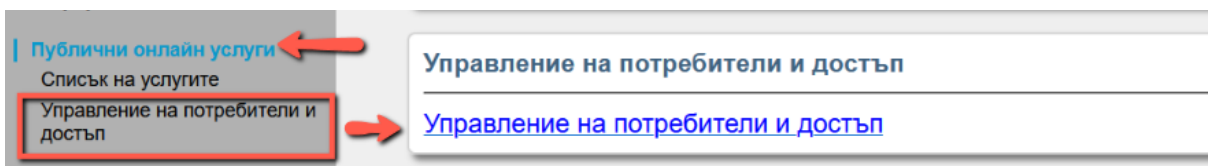
Заявката за промяна на законен представител, може да бъде подадена по електронен път само от Законния представител на ИО.

Промяна на законен представител

Влезте в електронния портал на Агенция „Митници.

Изберете „Публични онлайн услуги“.

Изберете „Управление на потребители и достъп чрез СУИД“ и кликнете върху линка.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



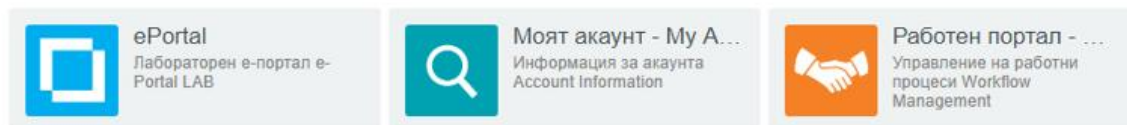
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Кликнете на бутон  и кликнете на „Вход с КЕП“.

След това въведете пин кода на подписа.

Кликнете на бутон „Работен портал“.



Изберете „Управление на идентичност“.

Изберете категория „Всички“ и кликнете на бутон .

Показва се списък на всички работни процеси, които можете да използвате:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Законният представител отваря екранната форма за промяна на Законен представител избирайки процес „07. Промяна на законен представител на лицето“.

Работно табло

Стъпка 3 от 3: Потвърдете и завършете искането за процес.
* - задължително поле.

Процес: 07. Промяна на законен представител на лицето

Получател: Светли

Категория: Права

Описание: Присъединяване на законен представител на лицето към регистрацията на икономически оператор

Детайли на формуляра

Промяна на законен представител.

Натиснете бутона 'Изпрати' за да станете законен представител на икономически оператор:

Икономически оператор: Тест компания

Изпрати

Откажи

В поле „Икономически оператор“, потребителят вижда данни за ИО, на който може да стане законен представител.

Изпраща заявката с натискане на бутон

Изпрати

Може да се откаже от изпращане на заявката чрез бутон

Откажи

Важно: Ако Законният представител е лице, с идентификационен номер, различен от ЕГН/ЛНЧ (например с номер от паспорт), то тогава процесът за промяна на Законен представител няма да се появи автоматично в Работното табло след преминаване на гореописаните стъпки. Необходимо е да се свържете с Агенция "Митници" на имейл servicedesk@customs.bg.

9. Прекратяване/Възстановяване на регистрацията на лице

Заявката за прекратяване на регистрацията може да се подаде по електронен път от Собственика на регистрацията

Прекратяване на регистрацията

Отворете формата за Прекратяване/Възстановяване избирайки процес „13. Прекратяване/Възстановяване“, въведете причина за прекратяването и изберете бутон

Изпрати



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Процес: 13. Прекратяване/Възстановяване на регистрация на лице

Получател: MARTIN XXX

Категория: Икономически оператор

Описание: Прекратяване или възстановяване на регистрация на лице. Извършва се от законен представител на лицето.

Детайли на формуляра

Прекратяване/Възстановяване на регистрация на лице

Прекратяване на регистрация на лице

Избран Икономически оператор: *

БИЗНЕС ЦЕНТЪР - ЕИК	
Име:	БИЗНЕС ЦЕНТЪР (ЕИК)
Произход:	Български
Телефон:	0885
Адрес:	гр. София
EMail:	martin@bg.com
Статус:	Активен
Статус в REGIX:	OK
ЕОРИ:	
ЕОРИ статус:	OK
ЕС публичен регистър:	
Акцизен номер:	200307923 - OK
Акцизни номера - общ статус:	OK

Причина за действието: *

Изпрати Отмяна

СУИД уведомява Собственика на регистрацията за успешното прекратяване на регистрацията или изпраща съобщение за грешка.

Важно: След успешно преминаване на процеса регистрацията на ИО вече не е активна и съответно лицата, вписани в нея няма да имат достъп както до процесите по регистрацията, както и до електронните портали на Агенция "Митници".

Възстановяване на регистрация

Отворете формата за Прекратяване/Възстановяване на регистрация избирайки процес „13. Прекратяване/Възстановяване“, въведете причина за възстановяване и изберете бутон **Изпрати**.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Детайли на формуляра

Прекратяване/Възстановяване на регистрация на лице

Възстановяване на регистрация на лице

Избран Икономически оператор: *

МАРТИИ	EGN
Име:	МАРТИИ
Произход:	Български
Телефон:	389123
Адрес:	guy
E-Mail:	m @gmail.com
Статус:	Деактивиран
Статус в REGIX:	OK
ЕОРИ:	BGB181017ZZZZN2
ЕОРИ статус:	OK
ЕС публичен регистър:	
Акцизен номер:	
Акцизни номера - общ статус:	

Причина за действието: *

Изпрати Отмяна

СУИД уведомява Собственика на регистрацията за успешното възстановяване на регистрацията или изпраща съобщение за грешка.

Важно: След успешно преминаване на процеса регистрацията на ИО вече е активна.

Потребители вписани в нея, с изключение на Собственика на регистрацията, няма да имат достъп до процесите по регистрацията, както и до електронните портали на Агенция "Митници".

Собственикът на регистрацията трябва да достъпни процес „05. Редактиране на данни за регистрираните служители на лицето“ и да активира активира служителите на ИО-то.

10. Управление на кредитъли на потребител

Кредентълите на потребител представляват потребителско име, парола и електронен подпис (КЕП).

Потребителското име и паролата се задават при създаването на потребителя (служител) от Супер потребител на Икономическия оператор.

При добавяне на нов/преиздаден/подновен електронен подпис, служителят първо трябва да включи електронният си подпис в компютъра и след това да отвори браузърът, през който ще работи с СУИД.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

10.1. Асоцииране на електронен подпис

Включете електронният си подпис в компютъра, след това отворете браузъра, с който ще работите.

От е-Портала на Агенция „Митници“, в която са показани линкове към 3-те стъпки за регистрацията, кликнете на линка за стъпка 2 „Асоциация на Квалифициран Електронен подпис (КЕП) към регистрирания в стъпка 1 потребител“.

След това ще се покаже прозорец, в който да въведете потребителското си име и изберете бутон „Next“:

Ще получите еднократен код за сигурност на електронната си поща, на имейл адреса добавен при преминаване на Стъпка 1. Въведете кода в екрана и изберете бутон „Next“.

Изберете КЕП-а, който ще асоциирате към акаунта създаден при Стъпка 1.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Избор на сертификат

Изберете сертификат, за удостоверието самоличността си пред testam-ids.test.customs.bg: 443

Субект	Издател	Сериен №
Maritsa Ivanova	StampIT Qualified CA	64335C0428

Информация за сертификата

OK Отказ

Кликнете на бутон „**OK**“ след което ще се покаже прозорец, в който да въведете пин кода на електронният подпис.

AA Advanced Authentication

One-Time Authentication Code (OTP)

Код #7 е изпратен до m*****ova@escom-bg.com

Token Logon

SafeNet Authentication Client THALES

Enter the Token PIN

Token Name: StampIT-E712CF6A25E5F78C

Token PIN:

Current Language: BG

OK Cancel

Въведете пин кода и натиснете бутон **OK**.

Показват се данните, съдържащи се в КЕП, например:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Потвърждаване на данните за профил
Агенция "Митници" - регистрационна система

ms

Моля прегледайте въведената от Вас информация и потвърдете.

ЕП - доставчик на удостоверителни услуги	StampIT Global Qualified CA
ЕП - сериен номер	6
ЕП - стойност на ЕИК	
ЕП - стойност на ЕГН/ЛНЧ	
ЕП - стойност на субект	C=BG, L=Sofia, GIVENNAME= SERIALNUMBER=PNOBG- CN= EMAILADDRESS=P
ЕП - тип	QES
ЕП - SKI	
ЕП - Thumbprint	

✓ Потвърждаване

За да асоциирате подписа, трябва да натиснете бутон

✓ Потвърждаване

Показва се съобщение за успешно обновена потребителска информация.

Успешно
Агенция митници - регистрационна система

Вашата потребителска информация беше обновена успешно.

» Продължаване

Бутон

» Продължаване

Ви отвежда на следния екран:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Внимание!

Край на стъпката от процеса. Моля, затворете всички страници и рестартирайте браузъра си преди да влезете отново в електронния портал на Агенция "Митници".

End of the process step. Please close all pages and restart your browser before entering the e-portal of the National Customs Agency again.

Krai na stapkata ot protsesa. Molya, zatvorete vsichki stranitsi i restartiraite brauzera si predi da vlezete отново v elektronnia portal na Agentsia "Mitnitsi".

Ще получите имейл уведомление за успешно асоцииране на електронният Ви подпис.

Важно; В случай, че видите някоя от грешките показани по-долу е необходимо да се свържете с Агенция "Митници" на имейл servicedesk@customs.bg.

Confirm Profile Data

Customs Agency - Registration System



Please review the following information you have entered and confirm.

User's identifier doesn't match the QES identifier.

Electronic Signature - CA	B-Trust Operational Qualified CA	
Electronic Signature - Serial Number	a	4f
Electronic Signature - EIK	20	
Electronic Signature - EGN/LNC		
Electronic Signature - Subject	C=BG, CN=C OID.2.5.4.97= EMAILADDRESS= j@gmail.com	

Потвърждаване на данните за профил

Агенция "Митници" - регистрационна система

ndra



Моля прегледайте въведената от Вас информация и потвърдете.

Потребителският идентификатор не съпада с идентификатора от КЕП.

КЕП - доставчик на удостоверителни услуги	i-Notary Company Q Sign CA	
КЕП - сериен номер	35	6
КЕП - стойност на ЕИК	20	2
КЕП - стойност на ЕГН/ЛНЧ		
КЕП - стойност на субект	C=BG + OID.2.5.4.17=	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

11. Прекратяване на права на служител на лице - външен потребител (системно)

Автоматично прекратяване на правата на потребител се извършва от системата само след изтичане на 6 месечен период, в който потребителят не е използвал информационните системи на Агенция „Митници“. Преди да бъдат прекратени правата на потребител, системата уведомява Супер потребителят на Икономическия оператор, за предстоящото прекратяване.

Автоматичното прекратяване на права не обхваща потребители с роля Супер потребител и Собственик на регистрацията.

Прекратяване правата на служител

СУИД уведомява Супер потребителят на ИО за предстоящото прекратяване.

При изтичане на таймера за прекратяване на правата, без да са налични действия от страна на служителя, системата прекратява регистрацията му.

12. Статус на регистрацията

Кликнете еднократно върху процес „09. Статус на регистрацията“ за да се отвори неговата екранна форма.

Зарежда се екранната форма с показани актуални данни за Икономическия оператор и служителите му.

Визуализират се всички права за достъп до системи на ИО и служителите в ИО, както и всички профили получени от други ИО за работа с митнически информационни системи за ИО и за всеки служител.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Икономически Оператор:

Име:	ECKI	
Произход:	Български	
Телефон:	3592	
Адрес:	Sofia	
E-Mail:	office@esc	
Статус:	Активен	
Статус в REGIX:	OK	
ЕОРИ:	BGA13	
ЕОРИ статус:	OK	
Акцизен номер:	17BG	- OK
	17BG	- OK
	17BG	- OK
	17BG	- OK
	17BG	- OK
	17BG	- Отхвърлен от Икономически оператор
	17BG	- OK
	17BG	- Отхвърлен от Икономически оператор
	17BG	- OK
Акцизни номера - общ статус:	OK	
ЕС публичен регистър:		
Всичко: 1 Заредени		

Връзки от тип "система-система":

Име на инф.система:	
Име на офиса:	
Лице за техн.контакти:	
Телефон:	
E-Mail:	
Публичен ключ на сертификата:	
Статус:	

Покажи правата на ИО:

☐

Търсене на потребител:

Поискане
Всичко: 9 Заредени

Потребители:

Покажи правата на потребителя:

☐

OK



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Визуализират се всичките акцизни номера за ИО в поле „Акцизен номер“ с техния актуален статус.

Акцизен номер:	17BG	-	OK
	17BG	-	OK
	17BG	-	OK
	17BG	-	OK
	17BG	-	OK
	17BG	-	OK
	17BG	-	Отхвърлен от Икономически оператор
	17BG	-	OK
	17BG	-	Отхвърлен от Икономически оператор
	17BG	-	OK
	17BG	-	OK
	17BG	-	Отхвърлен от Икономически оператор
	BGNK	-	OK
Акцизни номера - общ			

За да видите правата на ИО поставете отметка в „Покажи правата на ИО“

Покажи правата на ИО:



Визуализират се всички профили за достъп до системи валидни за ИО в поле „Собствени профили“.

Всички профили за ИО получени от предоставяне на профили за митнически информационни системи се визуализират в поле „Предоставени профили за работа с митнически информационни системи:“.

За да видите подробна информация за наличните Ви предоставени профили изберете първо профил в поле „Предоставени профили за работа с митнически информационни системи:“, например „Търговци_NCTS_ICs“ (селектират се по профили).

В поле „Параметри на предоставени профили:“ се визуализират всички налични предоставени профили за работа от избраният по-горе профил.

С единичен клик върху всеки ред можете да видите информацията за предоставеният профил.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Собствени профили:

БАЦИС Акцизна декларация
БАЦИС-Проверка наличност по обезпечения
AEO_MANAGE_AUTH
AEO_MANAGE_SUBM_APPL
EORI2 услуги
WA_VIEWER

< >

Описание:
Роли:

Предоставени профили за работа с
митнически информационни системи:

Митническо задължение
Право за ползване на обща гаранция за транзит
СКВ - ОДВ
Customs consultative profile
EBTISTP_CONSULTATIVE
EBTISTP_EXECUTIVE

< >

Търсене на икономически оператор,
предоставил профила:

Параметри на предоставени профили:

< >

Всичко: | Автоматично търсене започва след въвеждане на 3 знака



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Предоставени профили за работа с митнически информационни системи:

Митническо задължение
Право за ползване на обща гаранция за транзит
СКВ - ОДВ
Customs consultative profile
EBTISTP_CONSULTATIVE
EBTISTP_EXECUTIVE

Описание: Профил за централна система за митнически решения по МКС-Преглед на информация/CDMS-Can view information
Роли: Customs consultative profile

Търсене на икономически оператор, предоставил профила:

Параметри на предоставени профили

ЦВЕТЕЛИН, (EGN) - test011102

Всичко: 1 | Заредени

Повторете за всеки профил, за ИО:

!!! Изберете Предоставени профили за работа с митнически информационни системи-> Визуализират се всички предоставяния за този профил -> С единичен клик изберете ред предоставените профили за работа с митнически информационни системи -> Прегледайте информацията ->Повторете за останалите профили от предоставените Ви профили за работа с митнически информационни системи.

Можете да филтрирате списъка с наличните Ви предоставени профили за работа с митнически информационни ситеми..

За целта изберете профил от поле „Предоставени профили за работа с митнически информационни системи“.

В поле „Търсене на икономически оператор, предоставил профила:“ изпишете поне три цифри от идентификатора на Икономическият оператор, по който ще филтрирате.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Предоставени профили за работа с митнически информационни системи:

Митническо задължение	
Право за ползване на обща гаранция за транзит	
СКВ - ОДВ	
Customs consultative profile	
EBTISTP_CONSULTATIVE	
EBTISTP_EXECUTIVE	

Описание: Профил за централна система за митнически решения по МКС-Преглед на информация/CDMS-Can view information

Роли: Customs consultative profile

Търсене на икономически оператор, предоставил профила:

Цвее

ЦВЕТЕЛИН, (EGN) - test011102

Параметри на предоставени профили:

Всичко: 1 | Заредени

В поле „Параметри на предоставени профили:“ се визуализират всички налични предоставени профили за работа от търсения ИО.

С единичен клик върху всеки ред можете да видите информацията за предоставеният профил.

За да видите всичките си служители изберете бутон  в полето за търсене на потребители.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Търсене на потребител:

Потребители:

Азалия Азали:
Александър
Ива Констан
Малина Мали
Маргарита А
Мартина Стс
Светлин Въл
Симеон Стс

Всичко: 9 | Заредени

Или започнете да изписвате името му в полето за търсене на потребител.

Търсене на потребител:

Маргарита
Мартин

Email: martina.stc

Кликнете върху избрания потребител за да се зареди информацията за него.

Визуализира се обща информация за служителя:

1. Email;
2. Потребителско име;
3. Статус на потребителя;
4. Статус в REGIX;
5. Тип на потребителя в ИО;
6. Данни за подписа на потребителя;
7. Акцизен номер.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Търсене на потребител:



Маргарита Андреева - М
МАРТИНА ПЕТРОВА СТ
Роза Иванова Иванова -
Светлин - (EGN)
Симео
а а а -
test 3 -

E-Mail:	alexander	-bg.com
Потребителско име:	svetli	
Статус:	Активен	
Статус в REGIX:	OK	
Тип на потребителя в ИО:	Собственик на регистрацията	
Ниво на сигурност:	2	
	C=BG, ST="B	
Subject на КЕП:		
		-bg.co
Издател на КЕП:	StampIT Qualified CA	
Сериен номер на КЕП:		
QSEGN:		
QESLNC:		
QSEIK:	130	
IsLRPOfQSEIK:	Да	
	19B	31
	17B	12
	BGN	100
	17B	37
	17B	14
	17B	30
Акцизен номер:	17B	16
	17B	34
	17B	39
	BGN	101
	130	
	BGN	102
	17B	39

Всичко: 11 | Заредени

Потребители:

След като сте избрали служител можете да прегледате какви права има като поставите отметка в чекбоса „Покажи права на потребителя“

Покажи правата на потребителя:



Зареждат се профилите за достъп до системите на потребителя.

В поле „Профили на потребителя“ се визуализират всички профили, които потребителят има в ИО.

С единичен клик върху профил можете да видите описание на всеки профил притежаван от потребителя.



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Профили на потребителя

Притежавани профили:

Customs consultative profile
NCTS - транзит
БИМИС – МДВ/ДВС
Право за ползване на обща гаранция за транзит
СКВ - ОДВ

Описание: БИМИС – МДВ/ДВС
Роли: БИМИС Внос

В поле „Предоставени профили за работа с митнически информационни системи:“ се визуализират всички предоставени профили за работа, които потребителят има в ИО.
С единичен клик върху профила можете да видите описание на профила.

Предоставени профили за работа с митнически информационни системи:

Митническо задължение - ЙОРДАН
Право за ползване на обща гаранция за транзит - ЙОРДАН/
СКВ - ОДВ - ЙОРДАН
Customs consultative profile - ЦВЕТЕЛИН
EBTISTP_CONSULTATIVE - ЙОРДАН
EBTISTP_EXECUTIVE - ЙОРДАН

Предоставил профили: ЙОРДАН
EORI: BGV- ZZZO
Име на заявката: 14.09 - 11:54
Описание на заявката: 14.09 - 11:54
Ниво на сигурност:
Профили: СКВ - ОДВ - **Активен**
Валидно от: 14.9.2020
Валидно до:
Статус: **Активен**

13. Данни за изграждане на връзка от тип "система-система"

Влезте в електронният портал на Агенция „Митници.
Изберете „Публични онлайн услуги“.



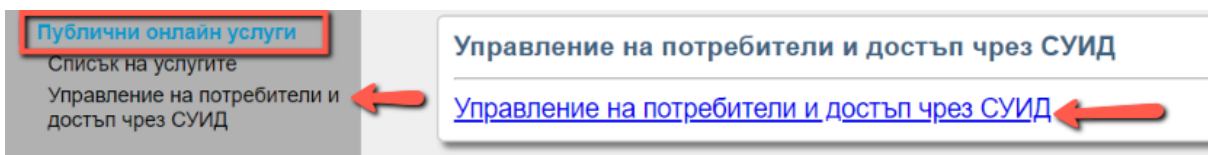
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



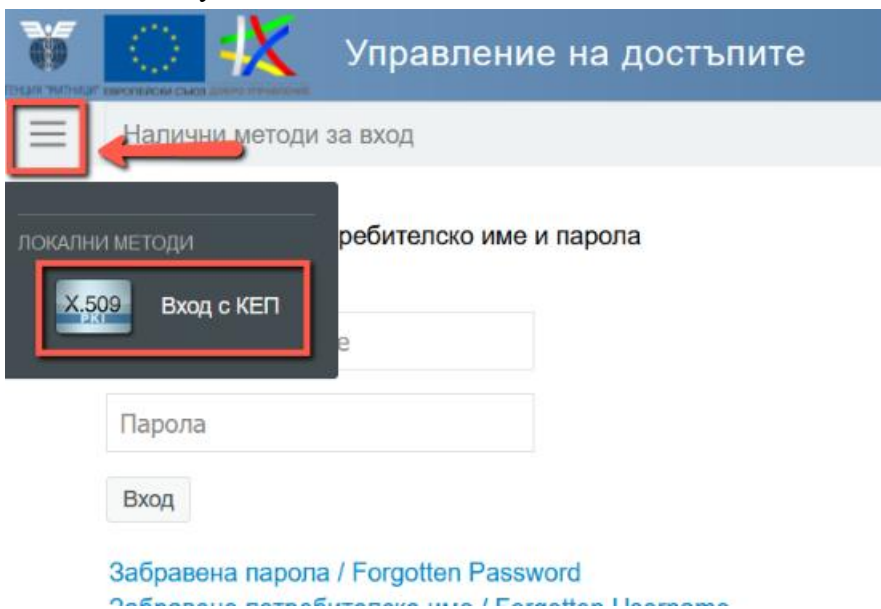
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Изберете „Управление на потребители и достъп чрез СУИД“ и кликнете върху линка.

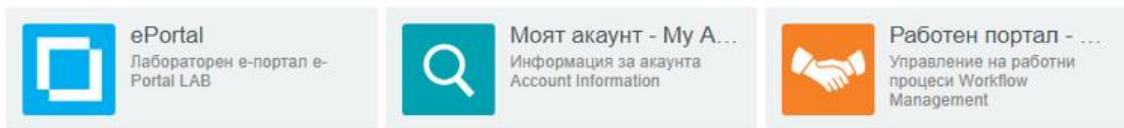


Кликнете на бутон  и кликнете на „Вход с КЕП“.



След това въведете пин кода на подписа.

Кликнете на бутон „Работен портал“.



Изберете „Управление на идентичност“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

АГЕНЦИЯ МИТНИЦИ

Управление на информацията

Работни процеси

Моите задачи

Моите заявки

Заявки към мен

Управление идентичност

Работен панел

Работно табло

Изберете критериите за търсене, за да намерите процесите, които искате

Категория: Всички

Продължи

Изберете категория „Всички“ и кликнете на бутон **Продължи**.

Показва се списък на всички работни процеси, които можете да използвате:

Изберете процес „08. Добавяне на данни за изграждане на връзка от тип "система-система"“.

Access Manager

Нова заявка

ua.test.customs.bg/IDMProv/portal/cn/DefaultContainerPage/newrequest

Apps

Bookmarks

Начални насоки н...

StampIT : Проверк...

eur-lex.europa.eu/L...

Photo Editor | Fotor...

Нос раздел

https://tircustomsp...

NetIQ iManager - B...

Миси-тест

Данни за изграждане на връзка от тип "система-система"

Натиснете "Изпрати" за да запишете данните

Системи:

Въвеждане на нова система

Tickets

Escom InfoSystem

Име на офиса / клона:

Име на информационната система:

Лице за технически контакти:

Лице за техн. контакти - Телефон:

Лице за техн. контакти - EMail:

Статус:

Активен

Създаден сертификат

Публичният ключ на сертификата се въвежда в системата във формат PEM. Постава се в следващото поле.

В този формат сертификатът започва с "-----BEGIN CERTIFICATE-----" и завършва с "-----END CERTIFICATE-----".

Публичен ключ на сертификата:

Certificate

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

За да регистрирате система/сертификат изберете „Въвеждане на нова система“ и попълнете задължителните полета.

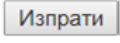


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

След като изпратите заявката чрез бутон , администратор в Агенция „Митници“, добавя запис в СУИД с данните за сертификата.

Когато системата/сертификата са вече регистрирани и добавени, се виждат в списък „Системи“:

Данни за изграждане на връзка от тип "система-система"

Натиснете "Изпрати" за да запишете данните

Системи:



<<<< Въвеждане на нова система >>>>	
Tickets	
Escom InfoSystem	
<	>

Този процес позволява регистрация на n наборой системи, като колкото системи ще регистрирате, толкова пъти е необходимо да минете през процеса.

В случай, че искате да се извърши промяна по вече въведена система е необходимо да преминете през следните стъпки:

1. Изберете процес „08. Данни за изграждане на връзка от тип система-система“.
2. След това да избере сертификата, който ще подменя в поле "Системи: *" (избраният ред името на система се маркира);
3. Въведе новите данни в поле "Публичен ключ на сертификата: *";
4. Изберете бутон „Изпрати“.

14. Заявка за предоставяне на профили за митнически информационни системи

От „Работни процеси“, ИО който ще предоставя профили избира процес „10. Заявка за предоставяне на профил за митнически информационни системи“.

Полетата маркирани със знак * са задължителни за попълване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Търсене на Икономически оператор: 

Всичко: | Автоматично търсене започва след въвеждане на 3 знака

Избран Икономически оператор: *

Име на заявката: *

Описание на заявката:

Валидно от: *

Валидно до:

Търсене на профил:

Митническо задължение - ЙОРДАН;
Право за ползване на обща гаранция за транзит - ЙОРДАН;
СКВ - ОДВ - ЙОРДАН; (14.9.2020 -)
AEO_MANAGE_AUTH (02.5.2023 -)
AEO_MANAGE_SUBM_APPL (02.5.2023 -)

Всичко: 11 | Заредени

Избрани профили:

Описание:
Роли:

Токен: **SECR8224BT**

Основание за заявката:

 Отпечатване на формата

 Изпрати  Отмяна

1. **Търсене** на икономически оператор се прави с въвеждане на част от името му и клик върху бутон ;
2. Кликнете два пъти върху името на желания Икономически оператор в резултатът от търсенето. В следствие на това, името на ИО ще се зареди в поле „Избран Икономически оператор“.
3. Въведете - **име** на заявката.
4. Въведете **описание** на заявката (това поле ще Ви носи информация за заявката).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

5. Въведете **валидност** на заявката в полета „Валидно от“ и „Валидно до“, чрез календара в края на съответното поле. *Поле „Валидно до“ не е задължително за попълване.*

6. От поле „**Търсене на профил**“ кликнете два пъти върху профила, който желаете да предоставите. По този начин съответният профил се показва в поле „**Избрани профили**“.

*Оцветените в **син цвят** профили са собствените Ви профили, а тези в **зелен цвят** са профилите, които сте получили от друг ИО, чрез предоставяне на профили.*

ВАЖНО: За да се появят профили в тази екранна форма, първо трябва да ги заявите през процес „01. Заявяване на достъп до системите (национални/ централни на ЕК)“.

7. Кликнете върху бутон „**Отпечатване на формата**“, за да принтирате токена на заявката.

Кликването върху този бутон е задължително.

Ще се появи допълнителен екран за отпечатване на формата:

Име на заявката: *
Описание на заявката: *
Валидно от: *
Валидно до: *
Търсене на профил: *
Избрани профили: *
Токен: *
Основание за заявката: *

Тест описание
28.6.2023
28.6.2024
Митническо задължение - ЙОРДАН
Право за ползване на обща гаранция за транзит - ЙОРДАН/
СКВ - ОДВ - ЙОРДАН
AEO_MANAGE_AUTH (02.5.2023 - ...)
AEO_MANAGE_SUBM_APPL (02.5.2023 - ...)
Описание: Профил за централна система за одобряване на икономически оператори-Управление разрешителното/AEO-STP Authorisation profile
Роли: AEO_MANAGE_AUTH
Всичко: 11 | Заредени
AEO_MANAGE_AUTH (02.5.2023 - ...)
Описание: *
Роли: *
Всичко: 1 | Заредени
Иван Иванов (EGN *****)
Всичко: 1 | Заредени
Отпечатване на формата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



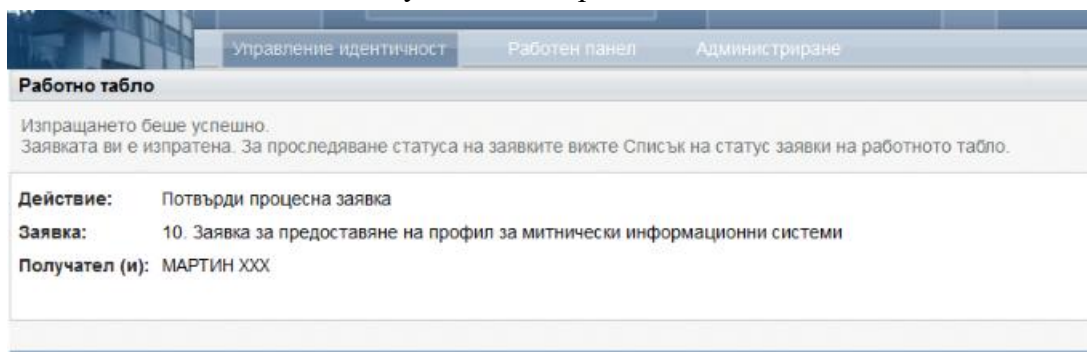
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Можете да затворите допълнителният екран с клик на бутон .

8. Натиснете бутон „Изпрати“.

9. Показва се съобщение за успешно изпратена заявка:



Управление идентичност | Работен панел | Администриране

Работно табло

Изпращането беше успешно.
Заявката ви е изпратена. За проследяване статуса на заявките вижте Списък на статус заявки на работното табло.

Действие: Потвърди процесна заявка
Заявка: 10. Заявка за предоставяне на профил за митнически информационни системи
Получател (и): MARTIN XXX

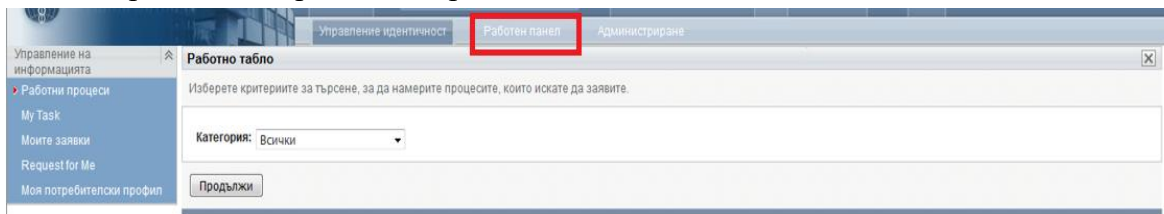
*След като успешно сте изпратили заявката, трябва да предадете токена на лице, на което предоставяте профили и то трябва да приеме, чрез стъпките посочени в точка [„Предложение за предоставяне на профили за митнически информационни системи“](#).

*След като лицето, което приема предоставените му профили премине успешно стъпките описани в т.15 е необходимо да завършите процеса с последно действие от Ваша страна, изпълнявайки стъпките от точка [„16.Потвърждаване на предоставяне на профили за достъп до митнически информационни системи“](#).

За да излезете от системата кликнете на бутон „Изход от системата“.

15. Приемане на предоставени профили за работа с митнически информационни

Влезте в работния портал и изберете „Работен панел“:



Управление на информацията | Управление идентичност | **Работен панел** | Администриране

Управление на информацията

- Работни процеси
- My Task
- Моите заявки
- Request for Me
- Моя потребителски профил

Работно табло

Изберете критериите за търсене, за да намерите процесите, които искате да заявите.

Категория: Всички

Продължи

В „Заявки за задачи“ са показани данни за заявката.

Кликнете върху реда на задачата, в следствие на което ще се покаже следният екран:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Изискай Изпълни Затвори

Детайли на формата

* - показва задължително поле.

Заявка за предоставяне на профили за митнически информационни системи

Моля, потвърдете или отхвърлете предложената заявка според обстоятелствата

Предоставил профили: БИЗНЕС ЦЕНТЪР - ЕИК 200307923 ⓘ

Име: БИЗНЕС ЦЕНТЪР (ЕИК)

Телефон: 0885

Адрес: гр. София

Име на заявката: Тест

Описание на заявката: Тест описание

Валидно от: 28.6.2023

Валидно до: 28.6.2024

Избрани профили: AEO_MANAGE_AUTH (02.5.2023 - _)

Описание:

Роли:

Основание: SECR82248T

Токен: *

Коментар:

Трябва да дадете коментар защо отклонявате или връщате заявката.

Кликнете върху бутон „Изискай“.

В долната част на формата, въведете токъна (трябва да Ви го предостави ИО, който Ви предоставя профил за работа с митнически информационни системи) и попълнете коментар.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Изискай Изпълни Затвори

Детайли на формата

* - показва задължително поле.

Предоставил профили: БИЗНЕС ЦЕНТЪР - ЕИК

Име: БИЗНЕС ЦЕНТЪР (ЕИ
Телефон: 0685
Адрес: гр. София

Име на заявката: Тест
Описание на заявката: Тест описание

Валидно от: 28.6.2023
Валидно до: 28.6.2024

Избрани профили: AEO_MANAGE_AUTH (02.5.2023 - _)

Описание:
Роли:

Основание: SECR8224BT

Токен: *

Коментар:

Трябва да дадете коментар защо отклонявате или връщате заявката.

Съгласен съм Връщам за промяна Отклонявам

След това натиснете бутон „Съгласен съм“.

Показва се следният екран:

Изискай Изпълни Затвори

Детайли на формата

* - показва задължително поле.

Изпращането беше успешно. Задачата ви е изпълнена.

След като изпълните стъпките от настоящата точка, предоставилият Ви профили икономически оператор, трябва да изпълни стъпките от точка „Потвърждаване на предоставяне на профили за достъп до митнически информационни системи“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

След като го направи, Вие ще можете да назначите предоставените Ви профили на конкретен Ваш служител, като следвате стъпките от точка „[Даване/ отнемане на права](#)“.

16. Потвърждаване на предоставяне на профили за достъп до митнически информационни системи

От страна на ИО, който предоставя профилите – това е стъпката за окончателното потвърждаване на процеса по предоставяне.

Влезете в „Работен панел“ в „Задачи за заявки“ ще видите реда със заявката:

Кликнете върху него и ще се отвори следният екран:

Кликнете на бутон „ИЗИСКАЙ“.

Кликнете на бутон „Потвърждение“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Приел заявката:

Име:	Тест Иванов Иванов
Телефон:	885
Адрес:	Таен 1
EMail:	test@abv.bg

Име на заявката: Тест

Описание на заявката: Тест описание

Валидно от: 28.6.2023

Валидно до: 28.6.2024

Избрани профили:

AEO_MANAGE_AUTH (02.5.2023 - _)

< >

Описание:

Роли:

Основание: SECR8224BT

Токен: SECR8224BT

Коментар:

Трябва да дадете коментар защо оттегляте заявката.

Потвърждение **Оттегляне**

Процеса е завършен щом видите този надпис:

Детайли на формата

* - показва задължително поле.

Изпращането беше успешно. Задачата ви е изпълнена.

Предоставянето на профили става валидно от момента на настъпване на датата посочена в поле „Валидно от“.

ВАЖНО: ИО, който получава профили за работа с митнически информационни системи може да провери дали заявката е завършена докрай и обработена успешно, като направи следното:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

1. От Управление на идентичности, потребителят избира Търсене на заявки:

2. Зарежда се екран с процесите:

3. От бутон „Детайли“, потребителят може да зареди допълнителна информация за статуса на заявката:

За да излезете от заявката, натиснете бутон „Обратно“.

17. Отклоняване на искане за предоставяне на профили за митнически информационни системи

ИО, който получава предложението трябва да изпълни стъпките показани по-долу:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

1. Влезте в работния портал и изберете „Работен панел“:

2. В „Заявки за задачи“ са показани данни за заявката:

3. Кликнете върху реда на задачата, в следствие на което ще се покаже следният екран:

4. Кликнете върху бутон „Изискай“.

5. В долната част на формата, въведете токъна (трябва да Ви го даде ИО, който Ви предоставя профилите) и коментар (причина за отклоняване на заявката).

6. След това натиснете бутон „Отклонявам“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Име на заявката: Тест заявка

Описание на заявката: ТЕСТ

Валидно от: 29.6.2023

Валидно до:

Избрани профили: AEO_MANAGE_SUBM_APPL (02.5.2023 - _)

Описание:

Роли:

Основание: MLTCE2D7E2

Токен: *

Коментар:

Трябва да дадете коментар защо отклонявате или връщате заявката.

7. Показва се съобщение за успешно изпратена заявка.

Детайли на формата

* - показва задължително поле.

Изпращането беше успешно. Задачата ви е изпълнена.

Заинтересованите страни получават известие по електронната си поща за отклонената заявка за предоставяне на профили за митнически информационни системи

18. Подаване на искане за промяна на предоставени профили за митнически информационни системи

ИО, който получава предоставяне на профили трябва да изпълни стъпките показани по-долу:

1. Влезте в работния портал и изберете „Работен панел“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

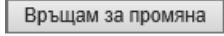
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

2. В „Заявки за задачи“ са показани данни за заявката:

3. Кликнете върху реда на задачата, в следствие на което ще се покаже следният екран:

4. Кликнете върху бутон „Изисквай“.

5. В долната част на формата, въведете токъна (трябва да Ви го даде предоставящият Ви профили ИО) и коментар (причина и искана промяна).

6. След това натиснете бутон „Връщам за промяна“ .

7. Показва се съобщение за успешно изпратена заявка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Коментар и история на потока

Изискай Изпълни Затвори

Детайли на формата

* - показва задължително поле.

Изпращането беше успешно. Задачата ви е изпълнена.

След като даващият профили ИО направи исканите промени, намерете заявката по същият начин, описан по-горе в с стъпки то 1 до 4.

Валидно от: 19.6.2018
Валидно до: 21.6.2018
Избрани профили: СХВ - ОДВ (_ - _)
Описание:
Ролс:
Основание:
Разговор: Цветелина коментар 1
Мартина коментар 2
Коментар:
Трябва да дадете коментар защо отклонявате или връщате заявката.

Съгласен съм Връщам за промяна Отклонявам

В отворената бланка ще се виждат коментарите написани от Вас и от предоставящият Ви профили, както и коригираните данни.

Ако сте съгласни с промените кликнете на бутон „Съгласен съм“. Иначе можете отново да върнете заявката за промяна или да я отклоните.

При отклоняване на заявката се изпращат автоматични електронни съобщения до заинтересованите страни по електронната им поща посочена в регистрационната форма.

19. Променяне на заявка за предоставяне на профили за митнически информационни системи

ИО, който предоставя профили за работа с митнически информационни системи, отива на „Работен панел“ -> Заявки за задачи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Заявка за предоставяне на профили за митнически информационни системи

Име на заявката: 10. Заявка за предоставяне на профил за митнически информационни системи

Получател: MARTIN XXX Поискано от: MARTIN XXX

В опашката от: 29.05.23 17:02:12 Време на изчакване до: Никога

Зададено на: MARTIN XXX Заявено от:

Изискай Изпълни Затвори

Детайли на формата

Заявка за предоставяне на профили за митнически информационни системи

Моля, потвърдете или отхвърлете предложената заявка според обстоятелствата

Преподобен профил:

Иван Иванов - EGN

Име: Иван Иванов

Телефон: 38912345

Адрес: рид

Отворете с двоен клик, заявката, която е върната за промяна.

Кликнете на бутон „Изискай“.

Прегледайте причините за връщането в коментара на ИО, който получава права.

Въведете промените и въведете коментар.

Изпратете заявката.

За влизането в сила на предоставянето на профили се продължава със стъпките по приемане и потвърждаване на заявките, описани по-горе.

В случай, че ИО, който предоставя профилите не е съгласен с исканите промени, анулира заявката, като задължително трябва да въведе коментар.

20. Предоставяне на предоставени Ви профили от друг Икономически оператор за работа с митнически информационни системи

Икономически оператор може да предостави профили на трети ИО.

В резултат на такова предоставяне на профили за работа с митнически информационни системи, третият ИО ще може да работи с предоставените профили от първоначалния ИО.

Предоставените профили могат да бъдат оттеглени и от тримата Икономически оператори.

1. Първоначалният ИО може да оттегли профилите от ИО, на който ги е предоставил. Тогава предоставените профили за митнически информационни системи ще се премахнат от всички ИО;
2. Получилият втори ИО профили за работа с митнически информационни системи, може да оттегли профилите от първоначалния ИО. Тогава те ще се оттеглят от всички Икономически оператори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

В този случай на предоставяне на профили има специфика в процес „11. Заявка за оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи“.

В екрана на ИО, който е получил вече предоставените един път профили остава информация за това предоставяне. Остава само запис, тоест един вид следа за това предоставяне на профили, но то не дава права за достъп до системи и няма ефективни роли.

Оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи

Моля, изберете предоставен профил за оттегляне

Търсене на икономически оператор,
предоставил/получил профил за
митнически информационни системи:

Съществуващи икономически оператори,
предоставили/получили профил за
митнически информационни системи:

БИЗНЕС ЦЕНТЪР (ЕИК: [REDACTED])	Тест
ЕСКО [REDACTED]	ЕООД (ЕИК 130691973) - Препоръчване 1806_01
ЕСКО [REDACTED]	ЕООД (ЕИК [REDACTED]) - Test CUST-SAMPLE-CS 01
ЦВЕТЕЛИН [REDACTED]	(ЕГН [REDACTED]) - тест Брюксел

Име:	Препоръчване 1806_01
- Описание:	цкфьдфб
Предоставил профили:	ЕСКС [REDACTED] ЕООД
- Телефон:	3592123567
- Адрес:	гр. София [REDACTED]
Получил профили:	Иван Иванов
- Телефон:	38912345
- Адрес:	guy
Ниво на сигурност:	1
Профили:	
Валидно от:	18.6.2023
Валидно до:	
Всичко:	Автоматично търсене започва след въвеждане на 3 знака

Легенда на цветовете:

Предоставен профил за митнически информационни системи
Получен профил за митнически информационни системи
Предоставен неоспорим профил за митнически информационни системи
Получен неоспорим профил за митнически информационни системи

Избран икономически оператор,
предоставил/получил профил за
митнически информационни системи:

--

В екрана на ИО, който първи е получил правата за работа с митнически информационни системи остава информация за това предоставяне. Остава само запис за предоставянето към третият ИО, тоест един вид следа за тези профили, но то не дава права и няма ефективни роли.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи

Моля, изберете предоставен профил за оттегляне

Търсене на икономически оператор,
предоставил/получил профил за
митнически информационни системи:

Съществуващи икономически оператори,
предоставили/получили профил за
митнически информационни системи:

Име:	Описание:	Предоставил профили:	Получил профили:	Телефон:	Адрес:	Ниво на сигурност:
тест	тест	ЕСКО	ЕООД	3592123567	гр. София	0885
тест1509						
тест150901						
Иван Иванов (EGN)	****	Тест				
ЙОРДАН	****					
ЙОРДАН	****					
ЙОРДАН	****					
ЙОРДАН	****					
ЦВЕТЕЛИН	****					
ЦВЕТЕЛИН	****					
ЦВЕТЕЛИН	****					

Профили:

Валидно от: 06.3.2023

Валидно до:

Всичко: Автоматично търсене започва след въвеждане на 3 знака

Легенда на цветовете:

Предоставен профил за митнически информационни системи
Получен профил за митнически информационни системи
Предоставен неоспорим профил за митнически информационни системи
Получен неоспорим профил за митнически информационни системи

3. Третият ИО може да оттегли получените от него права. Тогава предоставените профили между първия и втория ИО не се променят. Ще се премахнат само от третия ИО.

Стъпки за предоставяне на вече предоставени Ви профили за достъп до митнически информационни системи.

1. ИО притежаващ предоставени му профили за достъп до информационни системи преминава през стъпките описани в точка [14. Заявка за предоставяне на профили за митнически информационни системи.](#)

*В такава заявка за предоставяне на права може да предоставите профили за достъп до митнически системи само от един Икономически оператор, различен от Вас.

След успешно изпращане на заявката тя отива за потвърждаване при първоначалния ИО предоставил профилите.

Първоначалният ИО трябва да потвърди заявката „Разрешение за предоставяне на профили за митнически информационни системи“ за да продължи процеса по предоставяне на профили.

2. Влезете в „Работен панел“ в „Задачи за заявки“ ще видите реда със заявката;
3. Кликнете върху него и ще се отвори следният екран:



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Изискай Изпълни Затвори

Детайли на формата

* - показва задължително поле.

Заявка за предоставяне на профили за митнически информационни системи

Моля, потвърдете или отхвърлете предложената заявка според обстоятелствата

Предоставил профили: Иван Иванов - EGN *****

Име:	Иван Иванов
Телефон:	38912345
Адрес:	gui

Приел профили: БИЗНЕС ЦЕНТЪР - ЕИК *****

Име:	БИЗНЕС ЦЕНТЪР (ЕИК *****)
Телефон:	0885
Адрес:	гр. София

Име на заявката: Тест

Описание на заявката: тест

Валидно от: 29.6.2023

Валидно до:

Избрани профили: Customs consultative profile - ЦВТЕЛИН ***** (01.11.2)

4. Кликнете на бутон „Изискай“;
5. Кликнете на бутон „Потвърждение“.
6. *Опционално:* Можете да откажете заявката за предоставяне на профили Ви с бутон „Отклонявам“. Така процесът по предоставяне на профилите Ви завършва. Процесът по предоставяне между втория и третия ИО подължава по описаниите стъпки в точки [15. Приемане на предоставени профили за работа с митнически информационни](#) и [16. Потвърждаване на предоставяне на профили за достъп до митнически информационни системи](#).

21. Заявка за оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи

При изтичане валидността на предоставените профили за достъп до митнически информационни системи, то автоматично преминава в статус „Изтекло“.

Както предоставилото, така и получилото права лице могат да оттеглят предоставянето, след като то вече е валидно (активно) и все още не е изтекло.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи

В примера ще разгледаме оттегляне на предоставени профили от един ИО към друг, но оттеглянето от страна на получилия такива е аналогично.

От „Работни процеси“, кликнете на „11. Заявка за оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи“:

Отваря се екранна форма, съдържаща списък с наличните предоставени и получени профили за достъп до митнически информационни системи:

Процес: 11. Заявка за оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи

Получател: Тест Иванов

Категория: Права

Описание: Заявка за оттегляне на предоставен профил за работа с митнически информационни системи от един икономически оператор, предоставил профила или получил профила

Детайли на формуляра

Оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи

Моля, изберете предоставен профил за оттегляне

Търсене на икономически оператор, предоставил/получил профил за митнически информационни системи:

Съществуващи икономически оператори, предоставили/получили профил за митнически информационни системи:

Бизнес център (ЕИ) - Тест

ЕСКОР - Пределиране 1806_01

ЕСКОР - Test CUST-SAMPLE-CS 01

ЦВЕТЕЛИН - тест Брюксел

Всичко: Автоматично търсене започва след въвеждане на 3 знака

Легенда на цветовете:

- Предоставен профил за митнически информационни системи
- Получен профил за митнически информационни системи
- Предоставен неоспорим профил за митнически информационни системи
- Получен неоспорим профил за митнически информационни системи

Избран икономически оператор, предоставил/получил профил за митнически информационни системи:

Причина за оттеглянето:

Изпрати Отмяна

Кликнете върху реда с профила, за да видите допълнителна информация за него.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Съществуващи икономически оператори,
предоставили/получили профил за
митнически информационни системи:

БИЗНЕС ЦЕНТЪР (ЕИК) - Тест

ЕСКОП Пределегиране 1806_01
ЕСКОП Test CUST-SAMPLE-CS 01
ЦВЕТЕЛИН (****) - тест Брюксел

Име:	Тест
- Описание:	Тест описание
Предоставил профили:	БИЗНЕС ЦЕНТЪР
- Телефон:	0885
- Адрес:	гр. София
Получил профили:	Иван Иванов
- Телефон:	38912345
- Адрес:	guy
Ниво на сигурност:	1
Профили:	AEO_MANAGE_AUTH
Валидно от:	28.6.2023
Валидно до:	28.6.2024

Всичко: | Автоматично търсене започва след въвеждане на 3 знака

Легенда на цветовете:

Предоставен профил за митнически информационни системи
Получен профил за митнически информационни системи
Предоставен неоспорим профил за митнически информационни системи
Получен неоспорим профил за митнически информационни системи

Предоставен профил в **син цвят** показва, че това предоставяне е направено от Вас.
Предоставен профил в **зелен цвят** показва, че това да предоставяне е направено към вас.
Предоставен профил в **лилав цвят** показва неоспоримо предоставяне към вас.
Предоставен профил в **червен цвят** показва, че Вие сте направили неоспоримо предоставяне.

Когато в списъка има неоспоримо предоставяне, при избор на реда освен данните, се зарежда и бутон за преглед и сваляне на PDF:

Всички предоставяния в списък „Съществуващи икономически оператори, предоставили/получили профил за митнически информационни системи:“ са подредени по азбучен ред.

Изберете реда с предоставения профил, който ще оттегляте и изберете бутон  или кликнете двукратно върху избрания ред.

Предоставеният на профил се прехвърля в поле „Избран икономически оператор, предоставил/получил профил за митнически информационни системи:“.

Попълнете причина за оттеглянето.

Можете да изберете повече от едно предоставяне на профил за оттегляне.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Изберете бутон **Изпрати**.

!!! Ако добавите предоставен профил в списъка за оттегляне по погрешка можете да го премахнете от поле „Избран икономически оператор, предоставил/получил профил за митнически информационни системи:“ с бутон или с двоен клин върху реда с името му.

Търсене на икономически оператор,
предоставил/получил профил за
митнически информационни системи:

Съществуващи икономически оператори,
предоставили/получили профил за
митнически информационни системи:

Име на заявката: тест150901
- Описание на заявката: тест пу
Предоставил профили (първоначално): МАРТИН
EORI: BGV YZZZZN2
Предоставил профили: ЕСКО ЕООД
- Телефон: 3592123567
- Адрес: гр. София
Получил профили: БИЗНЕС ЦЕНТЪР
- Телефон: 0885
- Адрес: гр. София
Ниво на сигурност: 1
Профили:
Валидно от: 15.9.2022
Валидно до:
Всичко: Автоматично търсене започва след въвеждане на 3 знака

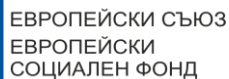
Легенда на цветовете:

Предоставен профил за митнически информационни системи
Получен профил за митнически информационни системи
Предоставен неоспорим профил за митнически информационни системи
Получен неоспорим профил за митнически информационни системи

Избран икономически оператор,
предоставил/получил профил за
митнически информационни системи: ЕСКО - тест150901
Причина за оттеглянето: Тест
Изпрати Отмяна

Ще се изведе съобщение за успешно изпратена заявка:

В резултат на оттеглянето, съответният профил/и вече не е видим в правата и на служителите, на които е бил предоставен за работа.



22. Заявка за неоспоримо предоставяне на профил за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги

За да може да подпишете предоставянето на профили за митнически информационни системи е необходимо първо да направите следното:

1. Стартирайте софтуера за подписване – NexU, като последвате посочения по-долу линк:

Работно табло

Стъпка 3 от 3: Потвърдете и завършете искането за процес.
* - задължително поле.

Процес: 12. Заявка за неоспоримо предоставяне на профил за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги

Получател: Тест Иванов

Категория: Права

Описание: Заявка за неоспоримо предоставяне на профил за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги

Детайли на формуляра

Заявка за неоспоримо предоставяне на профил за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги

Моля, попълнете заявката, подпишете я с електронния си подпис и натиснете "Изпрати"

NextJ не е стартиран!

Моля, стартирайте версията с отворен код на NextJ от тук и отворете заявката отново.

Търсене на Икономически оператор:

Всичко:

Автоматично търсене започва след въвеждане на 3 знака

2. Необходимо е да имате инсталирана **предварително** Java, настройките, за която са следните:
 - a) В Java Control Panel -> Security -> exception site list добавете следния линк <https://reg.customs.bg>
 - b) Продължете в таб Advanced, като маркирате настройките, както са показани по-долу:

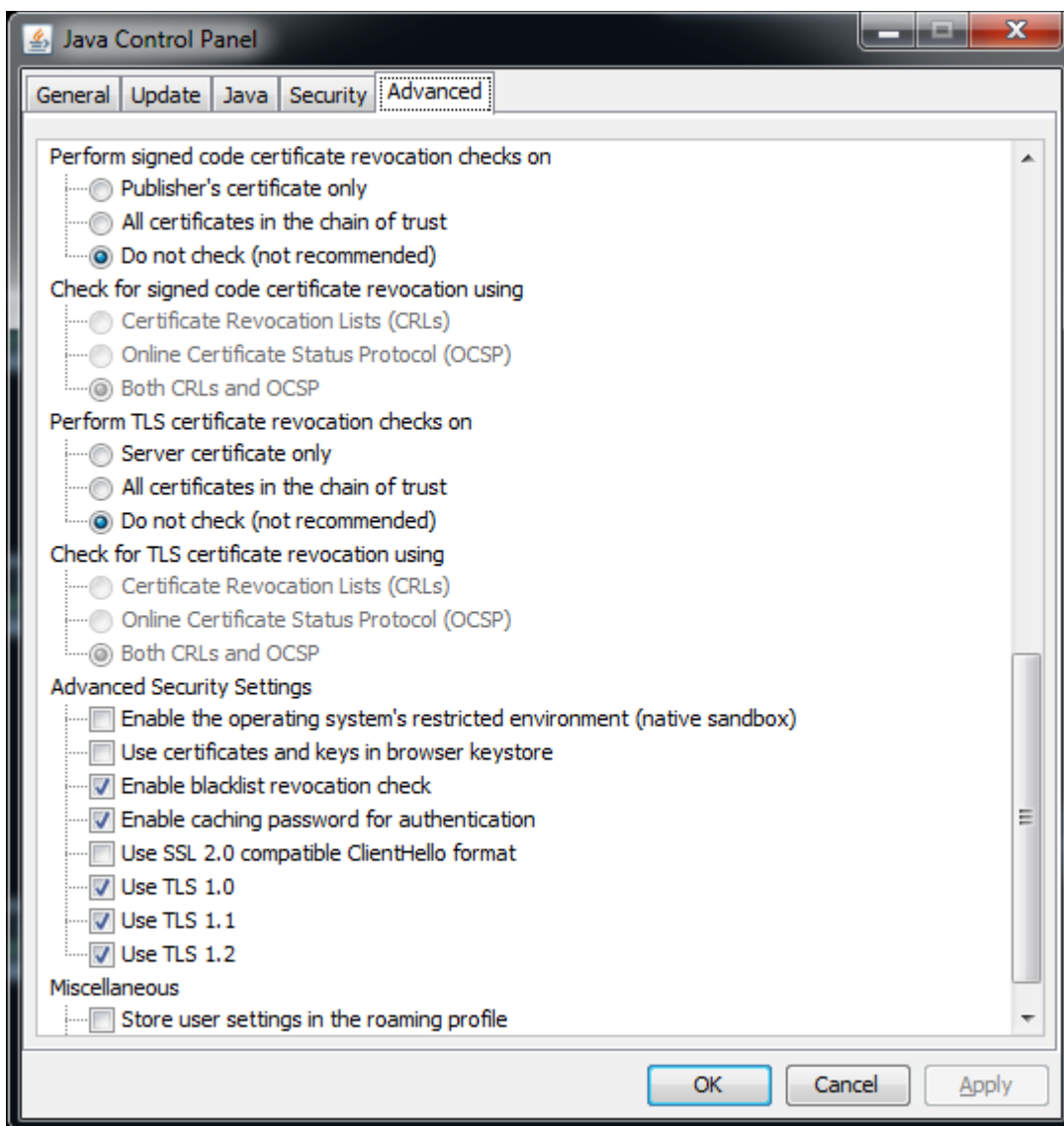


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



3. С двоен клик стартирайте пехи, сложете отметка на екрана, който се появява и натиснете бутон „run“:

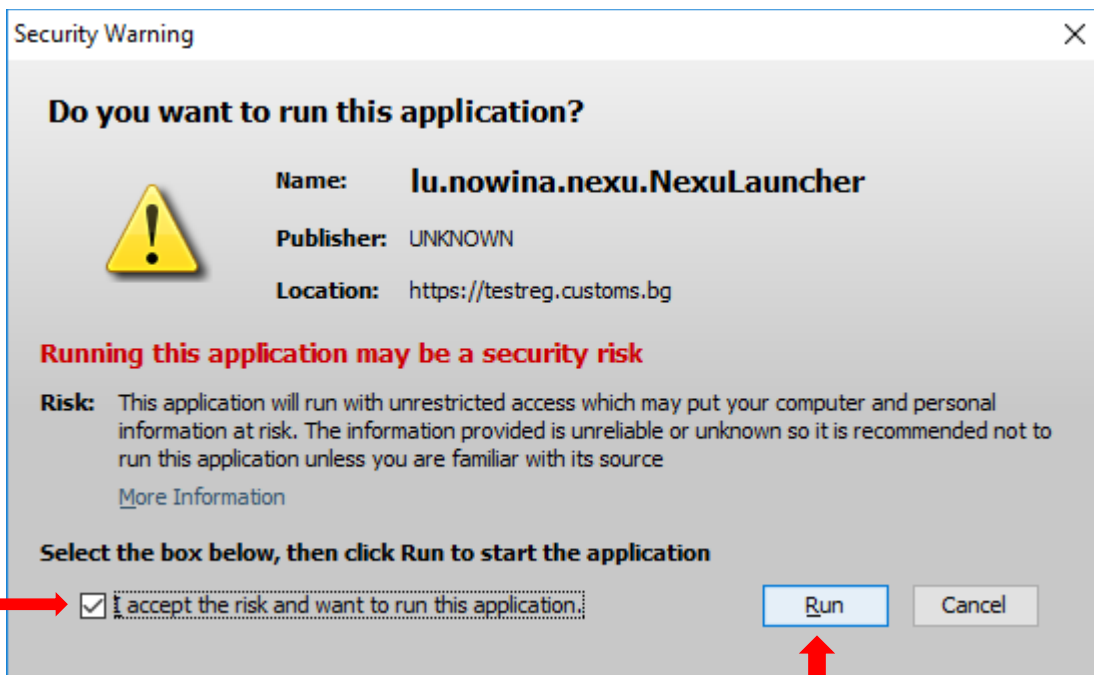


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

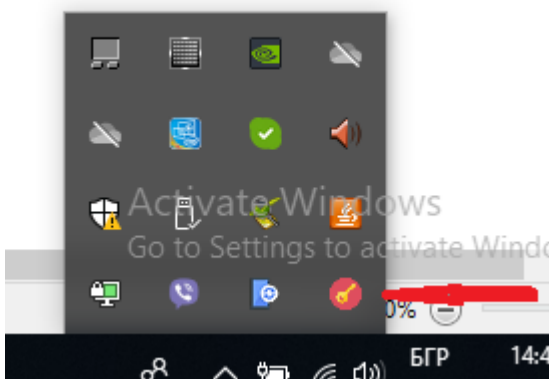


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



След като стартирате NexU, в долния десен ъгъл ще се появи икона на ключ в червен кръг:



Необходимо е след стартирането на NexU, да влезете в процеса отново!

Полетата маркирани със знак * са задължителни за попълване.
Попълнете формата, като следвате стъпките по-долу:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

1. **Търсене** на икономически оператор се прави с въвеждане на част от името му и клик върху бутон
2. Кликнете два пъти върху името на желания Икономически оператор в резултатът от търсенето. В следствие на това, името на ИО ще се зареди в поле „Избран Икономически оператор“.
3. Въведете - **име** на заявката.
4. Изберете от падащият списък **тип** на заявката (този тип е валиден само за сървис-провайдъри).

Избран Икономически оператор: *

Име на заявката: *

Тип на заявката: *

Описание на заявката:

Валидно от: *

Валидно до:

Търсене на профил:

Избрани профили:

Основание за заявката:

Подписване на формуляра

Всичко: 18 | Заредени

Бизнес център - ЕИК

Име: Бизнес център (ЕИК)

Телефон: 0885

Адрес: гр. София

Предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги

Автоматично търсене започва след въвеждане на 3 знака

Описание:

Роли:

Въведете **описание** на заявката (това поле ще Ви носи информация за заявката Ви).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

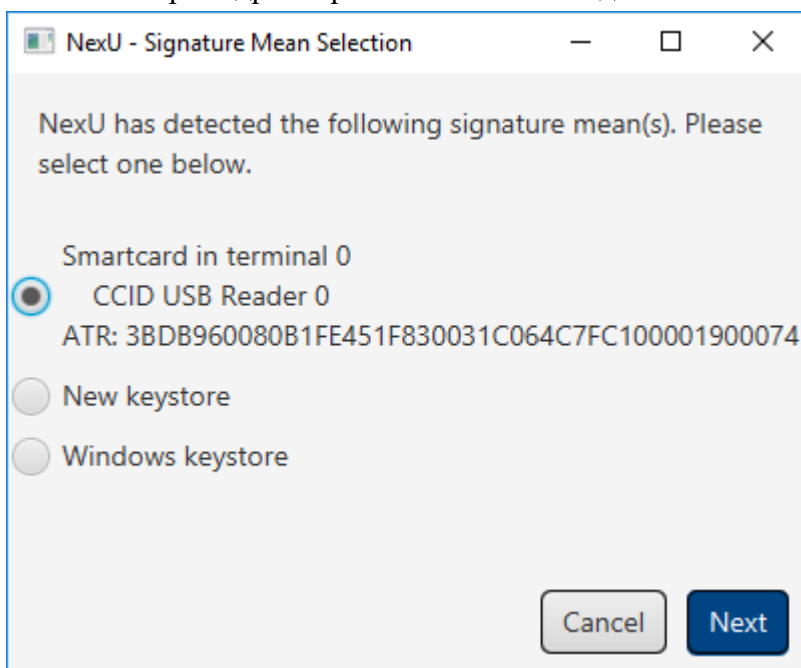
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

5. Въведете **валидност** на предоставянето на профили в полета „Валидно от“ и „Валидно до“, чрез календара в края на съответното поле. *Поле „Валидно до“ не е задължително за попълване.*
6. От поле „**Търсене на профил**“ кликнете два пъти върху профила, който желаете да предоставите. По този начин съответният профил се показва в поле „**Избрани профили**“.

Натиснете бутон

Подписване на формуляра

1. Изберете драйвър като посочите следното:



2. Натиснете бутон “Next”, трябва да се появи следният екран:

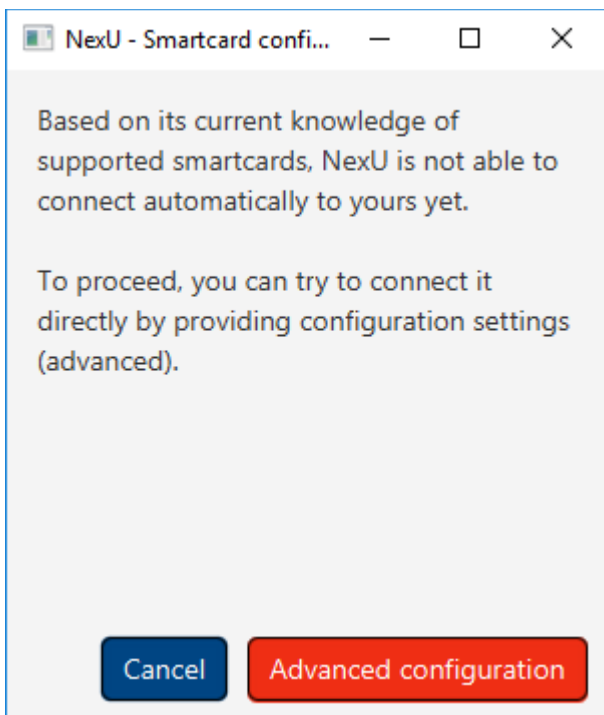


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

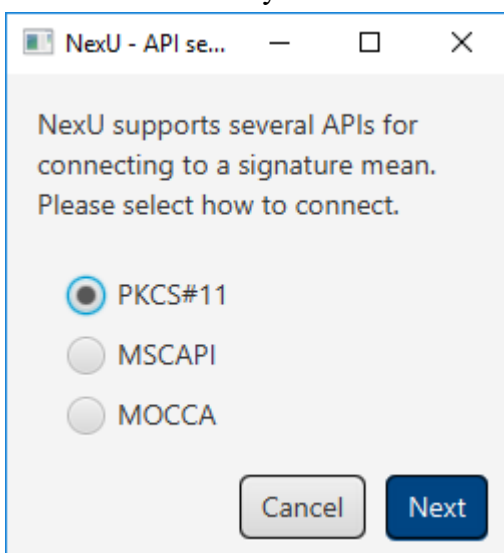


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



3. Изберете бутон “Advanced configuration” и посочете библиотека, след това натиснете бутон “Next”



4. Изберете драйвър като следвате стъпките по-долу:

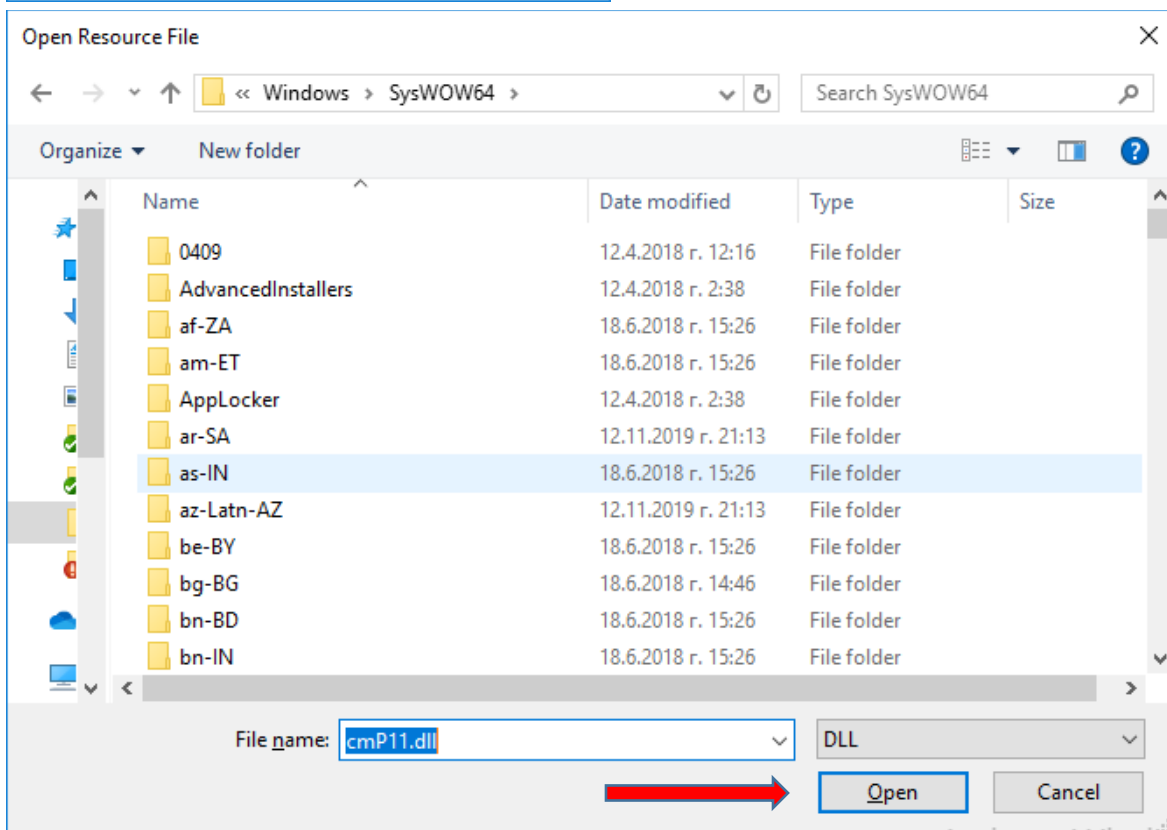
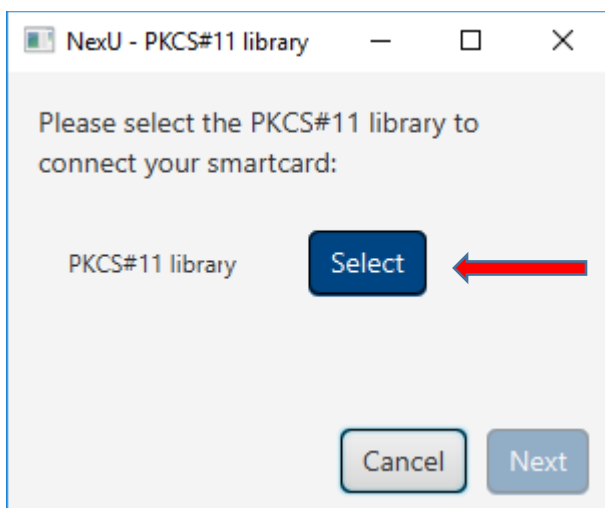


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



След това натиснете бутон “Next” и въведете пин:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

NexU - Type your pass...

Password

....

Cancel Next

5. Изберете сертификата, с който да подпишете предоставянето на профили и изберете бутон “Select”:

NexU - Key selection

Yordana Stefanova Chelebieva-Todorova

Is
N
K
V
C

Yordana Stefanova Chelebieva-Todorova

Is
N
K
V

Back Cancel Select

Въведете отново пин и потвърдете.

На екран се визуализира цветна лента, която показва степента на завършеност на подписването. Когато достигнете 100%, се зарежда бутон „Изпрати“ :



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

За да изпратите вече подписаната заявка за неоспоримо предоставяне на профили, натиснете бутон „Изпрати“.

*За потребители с операционна система Windows препоръчваме да изберат средство за подписване „Хранилище за ключове на Windows“:

След като успешно сте изпратили заявката, получаващият я ИО трябва да приеме и подпише заявката, чрез стъпките посочени в точка 22.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

*След като завърши процесът по неоспоримо предоставяне на профили и документът е подписан от двете страни и подпечатан, PDF файлът съдържащ неоспоримото предоставяне на профили за митнически информационни системи, може да бъде изтеглен от лицето получило правата през процес „Статус на регистрацията“, както и от процес „11. Заявка за оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи“ и от двамата ИО.

*Целият обем на правата, които се предоставят и получават при изпълнение на процес 12 в СУИД е неоспоримо предоставяне на профили от един икономически оператор на друг за работа с определена информационна система на Агенция „Митници“.

23. Приемане на неоспоримо предоставяне на профили за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги

1. Влезте в работния портал и изберете „Работен панел“:
2. В „Заявки за задачи“ са показани данни за заявката.
3. Кликнете върху реда на задачата
4. Кликнете върху бутон „Изискай“.
5. Кликнете върху бутон „Подписване на формата“

**За да подпишете заявката, моля следвайте инструкциите за подписване, посочени в т. 21. на настоящия документ.*

6. След това натиснете бутон „Съгласен съм“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Показва се следният екран:

The screenshot shows a web application interface with three buttons at the top: "Изискай", "Изпълни", and "Затвори". Below these buttons is a section titled "Детайли на формата". Under this title, there is a message: "* - показва задължително поле." followed by a red confirmation message: "Изпращането беше успешно. Задачата ви е изпълнена."

Заинтересованите страни получават известие по електронната си поща за приемането на предоставените права.

Важно: След като завърши процесът по неоспоримо предоставяне на профили и документът е подписан от двете страни и подпечатан, PDF файлът съдържащ неоспоримото предоставяне за профили за митнически информационни системи, може да бъде изтеглен от лицето получило правата през процес „Статус на регистрацията“, както и от процес „11. Заявка за оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи“ и от двамата ИО.

24. Отклоняване неоспоримо предоставяне на профили за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги

Лицето получаващо права лице трябва да изпълни стъпките показани по-долу:

1. Влезте в работния портал и изберете „Работен панел“;
2. В „Заявки за задачи“ са показани данни за заявката;
3. Кликнете върху реда на задачата.
4. Кликнете върху бутон „Изискай“.
5. В долната част на формата въведете коментар (причина за отклоняване на заявката).
6. След това натиснете бутон „Отклонявам“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

7. Показва се съобщение за успешно изпратена заявка.

Заинтересованите страни получават известие по електронната си поща за отклонената заявка за предоставяне на профили за митнически информационни системи.

25. Оттегляне на неоспоримо предоставяне на профили за митнически информационни системи или предоставяне на права за подписване към доставчик на услуги

При изтичане валидността на предоставените профили за митнически информационни системи, то автоматично преминава в статус „Изтекло“.

Супер потребителите и Законните представители ще бъдат уведомявани по имейл, 30-дни преди крайният срок посочен в заявката да изтече. Същите ще бъдат отново уведомени и при изтичане на предоставянето.

Както предоставилият права, така и получилият ги могат да ги оттеглят по всяко време, когато са в статус „Активно“.

В примера ще разгледаме оттегляне на права от ИО, който е предоставил профилите, но оттеглянето от страна на получилият ги е аналогично.

От „Работни процеси“, кликнете на „11. Заявка за оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Отваря се екранна форма, съдържаща списък с наличните предоставени профили за митнически информационни системи:

Процес: 11. Заявка за оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи

Получател: Тест Иванов

Категория: Права

Описание: Заявка за оттегляне на предоставен профил за работа с митнически информационни системи от един икономически оператор, предоставил профила или получил профила

Детайли на формуляра

Оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи

Моля, изберете предоставен профил за оттегляне

Търсене на икономически оператор,
предоставил/получил профил за
митнически информационни системи:

Съществуващи икономически оператори,
предоставили/получили профил за
митнически информационни системи:

Легенда на цветовете:

Предоставен профил за митнически информационни системи
Получен профил за митнически информационни системи
Предоставен неоспорим профил за митнически информационни системи
Получен неоспорим профил за митнически информационни системи

Избран икономически оператор,
предоставил/получил профил за
митнически информационни системи:

Причина за оттеглянето:

Кликнете върху реда с профила поле „Съществуващи икономически оператори, предоставили/получили профил за митнически информационни системи:“ за да видите допълнителна информация за него.

Предоставен профил в **син цвят** показва, че това предоставяне е направено от Вас.

Предоставен профил в **зелен цвят** показва, че това да предоставяне е направено към вас.

Предоставен профил в **лилав цвят** показва неоспоримо предоставяне към вас.

Предоставен профил в **червен цвят** показва, че Вие сте направили неоспоримо предоставяне.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи

Моля, изберете предоставен профил за оттегляне

Търсене на икономически оператор, предоставил/получил профил за митнически информационни системи:

Съществуващи икономически оператори, предоставили/получили профил за митнически информационни системи:

БИЗНЕС ЦЕНТЪР (EIK 2...) - тест
БИЗНЕС ЦЕНТЪР (EIK 1...) - тест1509
БИЗНЕС ЦЕНТЪР (EIK 1...) - тест150901
Иван Иванов (EGN...) - Прелегиране 1806_01
Иван Иванов (EGN...) - Test CUST-SAMPLE-CS 01
ИОРДАН...) - 01032021
ИОРДАН...) - 14.09.20-10:51
ИОРДАН...) - 14.09.20-11:05
ИОРДАН...) - 14.09.20-11:23
ИОРДАН...) - Тест
ИОРДАН...) - тест - UUMDS2

Име: 14.09.20-10:51
- Описание: 14.09.20-10:51
Предоставил профили: ИОРДАН...
- Телефон: +359885314
- Адрес: ж.к. ...
Получил профили: ЕС...
- Телефон: 3592123567
- Адрес: гр. София р-н...
Ниво на сигурност: 3
Профили: BP_EDITOR
Валидно от: 14.9.2020
Валидно до:
Подписан документ в PDF формат: Свали документа за преглед
Всичко: Автоматично търсене започва след въвеждане на 3 знака

Легенда на цветовете:

- Предоставен профил за митнически информационни системи
- Получен профил за митнически информационни системи
- Предоставен неоспорим профил за митнически информационни системи
- Получен неоспорим профил за митнически информационни системи

Всички предоставени профили в списък „Съществуващи икономически оператори, предоставили/получили профил за митнически информационни системи:“ са подредени по азбучен ред.

Изберете реда с предоставяния профил, който ще оттегляте и изберете бутон или кликнете двукратно върху избрания ред.

Избраният профил се прехвърля в поле „Избран икономически оператор, предоставил/получил профил за митнически информационни системи:“.

Попълнете причината за оттеглянето.

Можете да изберете повече от едно предоставяне за оттегляне.

Изберете бутон Изпрати.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Ако добавите предоставен профил в списъка за оттегляне по погрешка можете да го премахнете от поле „Избран икономически оператор, предоставил/получил профил за митнически информационни системи:“ с бутон  или с двоен клин върху реда с профила.

Ще се изведе съобщение за успешно изпратена заявка:

В резултат на оттеглянето, съответният профил/и вече не е видим в правата на служителите, на които е бил предоставен за работа.

ВАЖНО: Неоспоримо предоставяне на профили за митнически информационни системи не може да бъде редактирано! Необходимо е заявката да бъде оттеглена и да направите нова такава.

26. Преглед и изтегляне на подписан и подпечатан PDF документ за неоспоримо предоставяне на профили

От Работното пространство изберете процес „09.Статус на регистрация“

Изберете профил, който Ви е даден чрез неоспоримо предоставяне на профили за митнически информационни системи:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Търсене на икономически оператор,
предоставил профила:

Параметри на предоставени профили:

ИОРДАН ЦВЕТЕЛИ	****) - 01032021 ****) - тест211002
Предоставил профили:	ИОРДАН
EORI:	BGB 7ZZZ0
Име на заявката:	01032021
Описание на заявката:	01032021
Ниво на сигурност:	3
Профили:	AEO_MANAGE_APPL - Деактивиран AEO_MANAGE_AUTH - Активен AEO_MANAGE_SUBM_APPL - Активен BP_EDITOR - Активен BP_VIEWER - Активен Customs consultative profile - Активен Customs executive profile - Активен EBTISTP_CONSULTATIVE - Активен EBTISTP_EXECUTIVE - Активен INFSTP_EXECUTIVE - Активен Митнически решения по МКС-Преглед и въвеждане/ CDMS ADMINISTRATIVE - Активен
Валидно от:	01.3.2021
Валидно до:	
Статус:	Активен
Подписан документ в PDF формат:	Свали документа за преглед
Всичко: 2	Заредени

С двоен клик изберете името на ИО, който ви ги е предоставил.

На екран ще излезе информация за предоставеният профил и бутон „Свали документа за преглед“:

Натиснете бутона, документът ще се зареди в нов таб на браузъра:

Важно: PDF файлът съдържащ неоспоримото предоставяне на профили, може да бъде изтеглен от **получилото профилите** лице през процес „Статус на регистрацията“, а от процес „11. Заявка за оттегляне на предоставен профил за митнически информационни системи“ и от двамата ИО.

27. Проверка на предоставени профили за митнически информационни системи

Влезте в електронният портал на Агенция „Митници.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

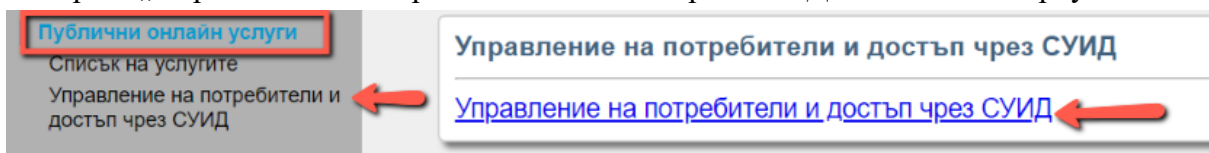


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

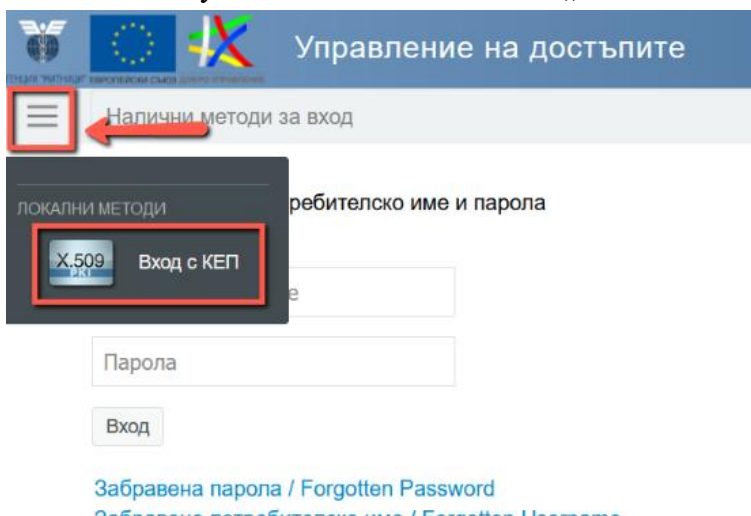
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Изберете „Публични онлайн услуги“.

Изберете „Управление на потребители и достъп чрез СУИД“ и кликнете върху линка.

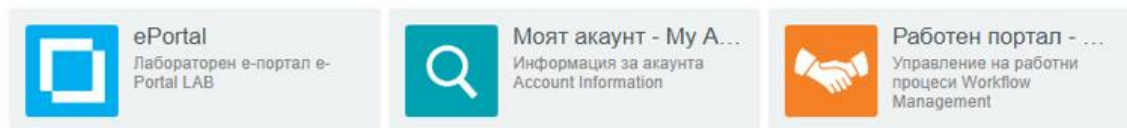


Кликнете на бутон  и кликнете на „Вход с КЕП“.



След това въведете пин кода на подписа.

Кликнете на бутон „Работен портал“.



Изберете „Управление на идентичност“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

АГЕНЦИЯ МИТНИЦИ

Управление на информацията

Работни процеси

Моите задачи

Моите заявки

Заявки към мен

Управление идентичност

Работен панел

Работно табло

Изберете критериите за търсене, за да намерите процесите, които искате.

Категория: Всички

Продължи

Изберете категория „Всички“ и кликнете на бутон **Продължи**.

Показва се списък на всички работни процеси, които можете да използвате:

Изберете процес „14. Проверка на предоставени профили за митнически информационни системи“.

Зарежда се екранната форма на процеса.

Процес: 14. Проверка на предоставени профили за митнически информационни системи
Получател: Тест Иванов
Категория: Администриране
Описание: Проверка на предоставени профили за работа с митнически информационни системи от един икономически оператор на друг
– Детайли на формуляра

Проверка на съществуващи профили, предоставени от друг икономически оператор

Търсене на ИО:

Икономически Оператори:

Всичко: Автоматично търсене започва след въвеждане на 3 знака

Само активни предоставени профили: ☒

Активни предоставени профили:

ОК

За да намерите съществуващо активно предоставяне на профили започнете да изписвате името или идентификатора на търсения Икономически оператор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

В поле „Икономически Оператори:“ ще се визуализират всички Икономически оператори отговарящи на търсенето.

Изберете търсеният от вас ИО.

Проверка на съществуващи профили, предоставени от друг икономически оператор

Търсене на ИО:

Икономически Оператори:

цвете

ЦВЕТЕЛИН

ЦВЕТЕЛИН

Всичко: 2 | Заредени

В поле „Активни предоставени профили:“ се показват всички налични активни предоставени профили между избраният Икономически оператор и вас.

Кликнете върху името на всеки предоставен профил за да видите подробна информация за него.

Само активни предоставени профили: ☒

Активни предоставени профили:

test011102

Предоставил профили: ЦВЕТЕЛИН

EORI: BGB 2229

Име на заявката: test011102

Описание на заявката:

Ниво на сигурност:

Профили: Customs consultative profile - **Активен**

Валидно от: 01.11.2022

Валидно до:

Статус: **Активен**

OK

Ако искате да проверите и неактивни предоставени профили, **премахнете** чекбокса в поле Само активни предоставени профили: ☐ .



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Визуализират се полета за избор на период.

Изберете дата в поле:

Валидно от:

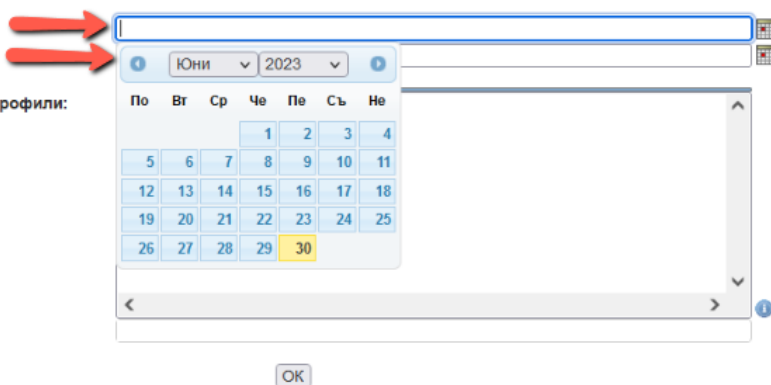
Валидно до:

Само активни предоставени профили 

Валидно от:

Валидно до:

Активни предоставени профили:



По	Вт	Ср	Че	Пе	Съ	Не
				1	2	3
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

В поле „Активни предоставени профили:“ се визуализират всички профили за зададения период.

Кликнете върху реда с името за да видите допълнителна информация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Само активни предоставени профили: ☐

Валидно от:

02.2.2022

Валидно до:

30.6.2023

Активни предоставени профили:

test011101
test011102

Предоставил профили: ЦВЕТЕЛИН
EORI: BGB 7729
Име на заявката: test011101
Описание на заявката: Оттеглен на Tue May 23 13:15:01 EEST 2023 от
МАРТИН
представител на БИЗНЕС ЦЕНТЪР "ПРИМА" ЕООД
(EIK:). Причина: "gvqdsqdg"

Ниво на сигурност:
Профили: REXSTP_CONSULTATIVE - Деактивиран
REXSTP_EXECUTIVE - Деактивиран
Валидно от: 01.11.2022
Валидно до:
Статус: Деактивиран

OK

28. Достъп до централна услуга на DG TAXUD (U2S)

1. Влезте в сайта на Агенция „Митници“ на адрес www.customs.bg;
2. От менюто, кликнете на „Е-Митници“;
3. От менюто в ляво, кликнете на „Централни електронни услуги на DG TAXUD“:

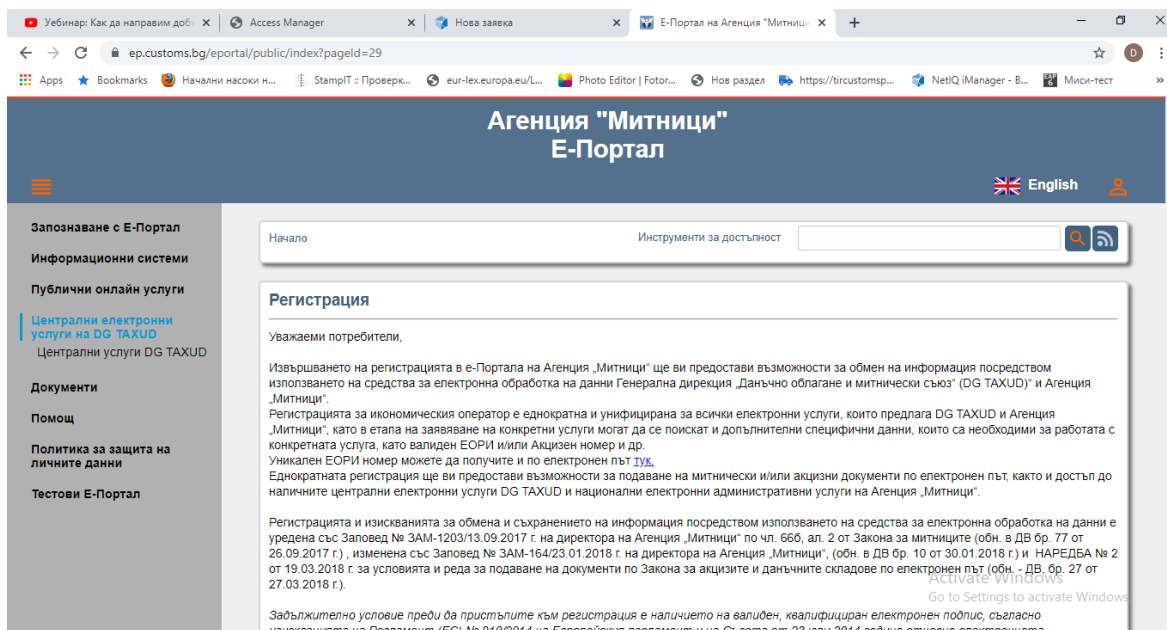


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

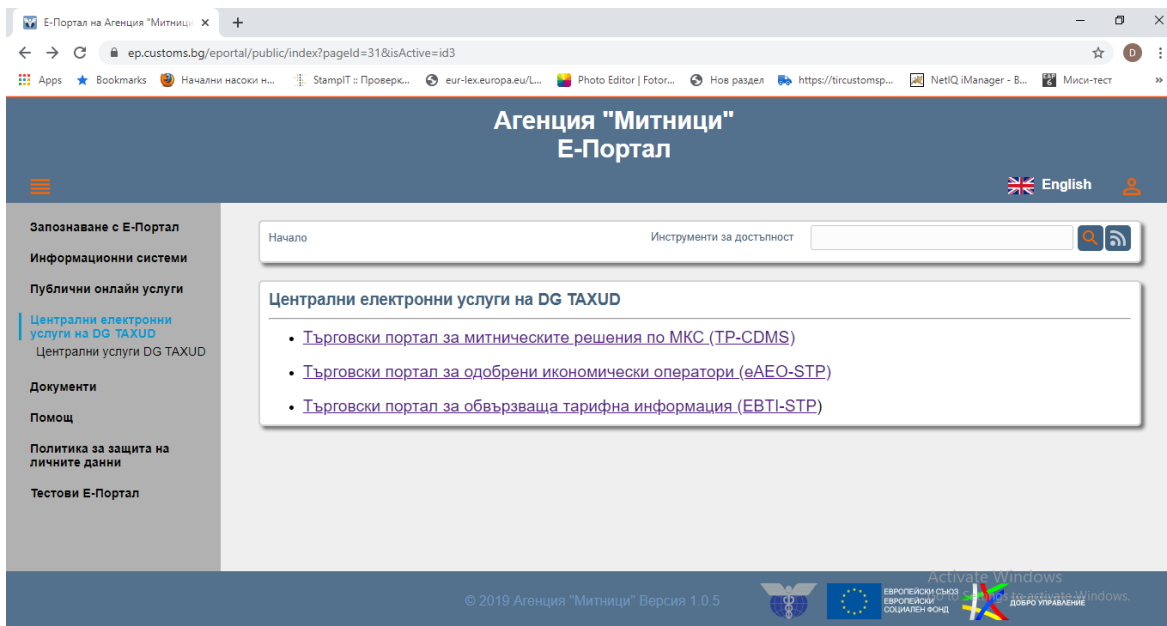


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



4. Изберете система, която да достъпите:



5. Отваря се страницата за вход в централната услуга:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

6. Попълнете екранната форма (примерно попълване е показано на екрана по-горе);
7. Кликнете на бутон „Изпращане“;
8. Посочете подписът си и кликнете на бутон ОК:

9. Въведете пин код и кликнете на бутон ОК:

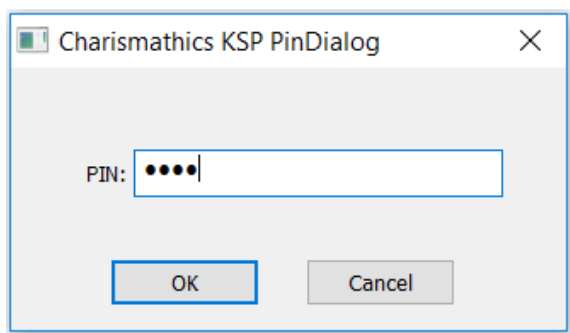


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

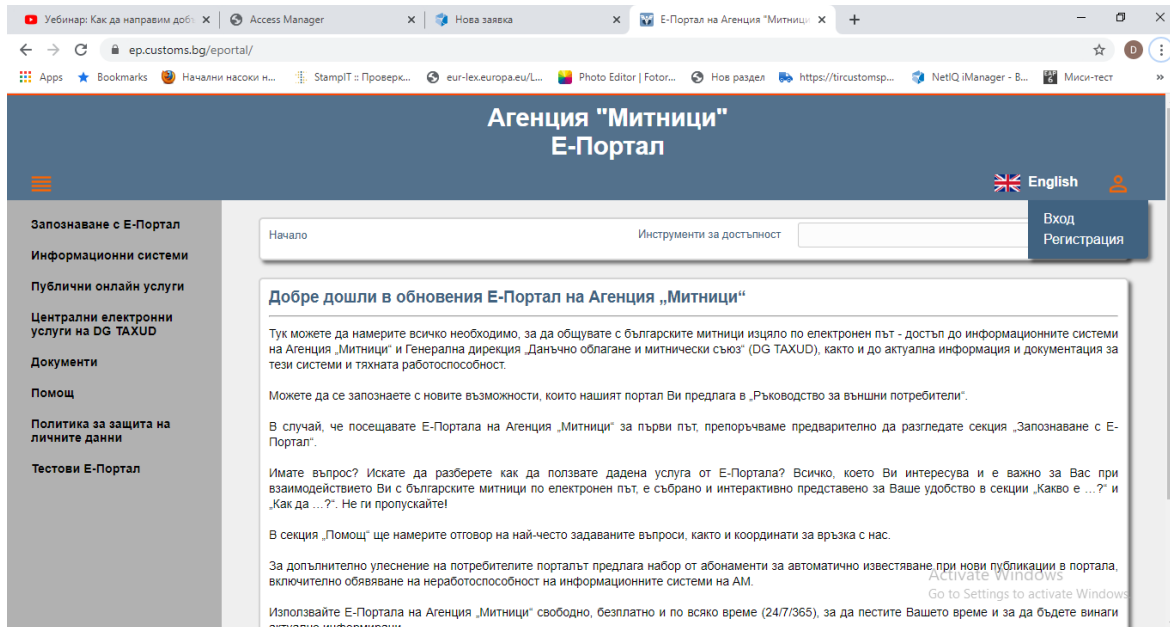
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



10. Отваря се страницата на централната услуга.

29. Достъп до национални услуги - външни потребители

1. Влезте в сайта на Агенция „Митници“ на адрес www.customs.bg;
2. Кликнете на „Е-Митници“;
3. Отваря се страницата на е-портала на АМ;
4. От менюто в дясно изберете „Вход“;



5. Посочете подпис и въведете пин;
6. Изберете работно пространство, като кликнете върху името му;

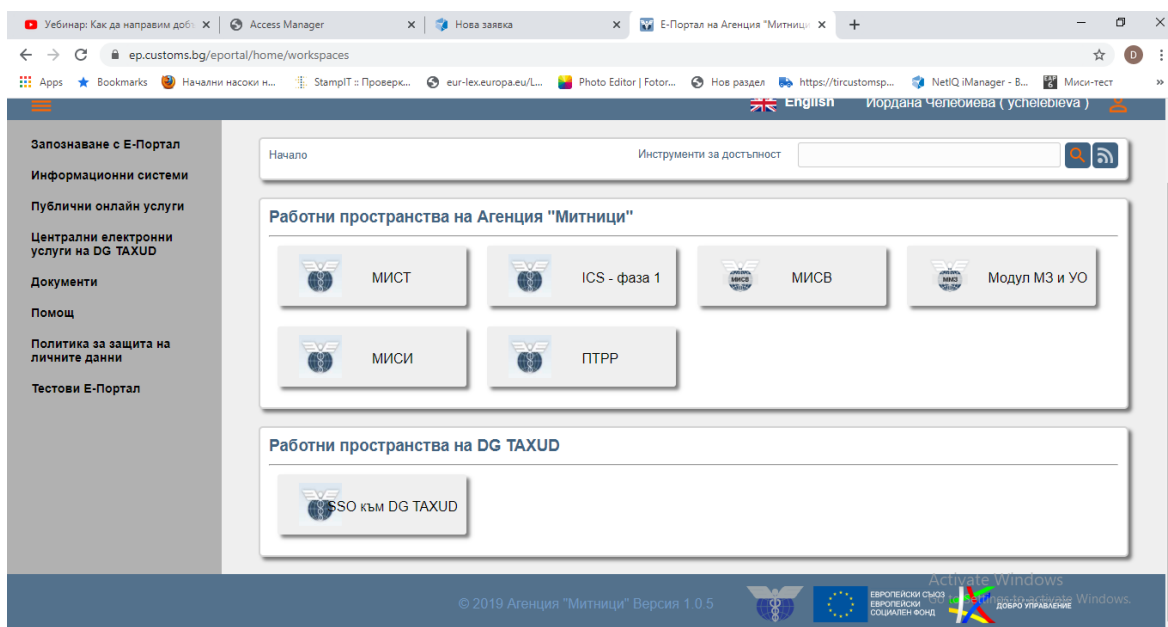


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



7. СУИД допуска потребителя до работното пространство, когато има нужните права.

В случай, че потребителят няма съответните права, достъпът е отказан.

30. Съобщения за грешки

Тази точка е кратко ръководство по отношение на грешките, с които могат да се сблъскат потребителите на системата.

Работата на потребителите със системата е свързана с попълване и изпращане на различни формуляри, според правата, които имат.

Контролите на всеки формуляр са така направени, че като цяло обхващат грешките, които би могъл да допусне един потребител. Съобщенията за грешки, които се появяват на екрана на потребителя, под формата на подсказки и изскачащи прозорци, са лесно разбираеми за обикновените потребители.

В таблицата по-долу са описани съобщения за грешки, които потребителите могат да срещнат при взаимодействието си със системата.

Грешки, които потребителите могат да срещнат:

Съобщение за грешка	Причина/Решение
	Причина 1: Използва се чужд или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Съобщение за грешка	Причина/Решение
Потребителският идентификатор не съвпада с идентификатора от КЕП.// User's identificator doesn't match the QES identificator.	неидентифициран КЕП. Решение: При регистрация на КЕП, идентификатора на автора (ЕГН, ЛНЧ) трябва да съвпада с въведения идентификатор при регистрацията на потребителския акаунт. Причина 2: Използвате подпис на InfoNotary със старата структура (която не отговаря на регламент 910). Решение: Налага се ръчно импортиране на данните от КЕП от митнически служител. За целта, моля свържете се със сървис деска на Агенция „Митници“.
Липсва идентификатор	Причина: Случва се когато лицето притежава идентификационен номер, различен от ЕГН. Решение: Налага се ръчно импортиране на данните от КЕП от митнически служител. За целта, моля свържете се със сървис деска на Агенция „Митници“.
PWM 5015	Причина: Причините могат да бъдат различни. Този код означава „Непозната грешка“. Решение: Обърнете се към сървис деска на АМ. Служителите в него ще изследват всички стъпки, направени по време на регистрацията Ви и данните, които са въведени, за да установят причината и да Ви помогнат с разрешаването на проблема.
The Web Browser experienced an error that did not allow it to successfully initiate the request.	Причина: Случва се при "Вход с КЕП", когато потребителят е забравил да включи подписа в компютъра. Решение: Потребителят трябва да затвори браузъра, след което да включи електронният си подпис в компютъра и отново да опита, да влезе в системата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Съобщение за грешка	Причина/Решение
Please enter values for the user name and password.	Причина: Случва се при „Вход“ с потребителско име и парола, когато потребителят не е попълнил поле „Потребителско име“ и/или „Парола“. Решение: Потребителят, трябва да въведе стойност в съответното поле.
testam-ids.test.customs.bg *не прие сертификата ви за вход или е възможно да не е предоставен такъв. Свържете се със системния администратор. (*URL адреса може да се различава)	Причина: При опит за асоцииране на КЕП: - потребителят не е поставил подписа в компютърът си. - включил е подписа, след като е влязъл в системата. Решение: Трябва да затвори всички прозорци на браузъра, след което да включи подписа и да влезе отново в системата.
Session expired Your session has expired. Click the close button to be redirected back to the login page.	Причина: Сесията на потребителя е изтекла. Решение: Трябва да затвори всички прозорци на браузъра и да влезе отново.
Паролите не съвпадат	Причина: При опит за промяна/въвеждане на парола. Стойностите в първото и второто поле за въвеждане на парола, не съвпадат. Решение: Потребителят трябва отново и внимателно да въведе паролата в двете полета.
Оцветяване на името на поле в червен цвят	Причина: Може да се случи при: - въвеждане на недопустими стойности в поле; - опит за изпращане на формуляр. Обикновено в горната част на екрана има и описание на грешката. Например: Решение:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Съобщение за грешка	Причина/Решение
	- Потребителят трябва да въведе само допустими стойности в полето. - Полето е задължително за попълване и формуляра не може да бъде изпратен преди потребителят да въведе стойност в него.
Имейл адрес не е валиден имейл адрес:	Причина: Случва се, когато в полето за e-mail адрес: - въведената стойност не съдържа символ @; - стойността съдържа друг символ, например %; - някоя от буквите е на кирилица. Решение: Потребителят трябва да въведе правилен e-mail адрес.
Приемат се само латински букви и цифри	Причина: В съответното поле са въведени символи, различни от латински букви и цифри. Решение: Потребителят, трябва да въведе стойност, съдържаща само цифри и латински букви.
Невалиден ЕГН	Причина: Въведената стойност не е на валиден ЕГН или съдържа повече или по-малко цифри. Решение: Трябва да се въведе валиден ЕГН.
Невалиден ЛНЧ	Причина: Въведената стойност не е на валиден ЛНЧ или съдържа повече или по-малко цифри. Решение: Трябва да се въведе валиден ЛНЧ.
Login failed, please try again.	Причина: Потребителят не успява да влезе в системата, тъй като е въвел невалидни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Съобщение за грешка	Причина/Решение
	кредентъли за вход. Решение: Трябва да въведе валидни кредентъли.
Service unavailable! The server is temporarily unable to service your request due to maintenance downtime or capacity problems. Please try again later.	Причина: Случва се при неработоспособност на услугата, която потребителят се опитва да достъпи. Решение: Обърнете се към служителите в Service Desk.
HTTP Status 404 - /IDMProv	Причина: Случва се при неработоспособност на услугата, която потребителят се опитва да достъпи. Решение: Обърнете се към служителите в Service Desk.
Error when calling super of JUICE.DNDisplayCtrl.onRenderDone <i>След клик на ОК съобщението за грешка се променя на:</i> An error 'Expected string value for parameter "dn" of function "idvault.get()".' was encountered while executing the script 'in IDVault.get()' An error 'Expected string value for parameter "dn" of function "idvault.get()".' was encountered while executing the script 'initializeScript(form, IDVault) var queryName = 'bcaUser-pEconOperatorDN' var queryKey = 'pEconOperatorDN' var assigned_prof = [] var available_prof = [] /** * Super users for the specific Economical operator. */ var SuperUserDN = [] /** * **/ var RegistrationOwnerDN = [] /** * Initial State. */ var initial_state = [] var inactive_prof = [] var added_prof = [] var selected = ""; var hasEORI = " var hasExcise = " glbInitiator = {} glbInitiator.DN = form.getValue('Initiator') glbInitiator.bcaProperty = String(npshIDVault.get(null, glbInitiator.DN, 'user', 'bcaEconOperatorDN')) /** * @description test if the string array contains the test variable * @param {Array} ar * @param {type} test * @returns {Boolean} */ function arrayContains(ar, test) { for (var i=0; i<="" 1="" ("Нямате="" назначени="" профили="" you="" do="" any=""	Причина: Случва се при отваряне на работен процес, когато регистрацията на ИО, все още не е одобрена, в случаите на регистрацията чрез упълномощено лице. Решение: Регистрацията трябва да бъде одобрена. Обърнете се към служителите в Service Desk.
Изходът е успешен. Моля,	Причина Ако съобщението се е показало



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Съобщение за грешка	Причина/Решение
затворете браузъра си за окончателно прекратяване на сесията.	при работа със системата, без да сте кликнули на „Изход“, то това означава, че сте извършили действие, което е изисквало рестартиране на браузъра, преди да продължите с работата си. Действие, което изисква рестартиране на браузъра е например „Асоцииране на КЕП“. Решение: Затворете всички прозорци на браузъра, отворете нов и продължете с работата си в системата.
Възникна грешка при създаването на Вашия нов потребителски акаунт. Моля, обърнете се към сървис деск-а на Агенция "Митници".	Причина: Съобщението се показва при Регистриране на икономически оператор, когато вече има съществуваща регистрация на ИО. Решение: Обърнете се към сървис деск-а за проверка на регистрацията – налични данни за ИО, статус -активна/неактивна. В случай, че сте прекратили регистрацията на ИО, тя може да бъде възстановена от митнически служител. Не можете да регистрирате два пъти един и същи ИО.
Необходима ви е валидна Акцизна и ЕОРИ регистрация // You need a valid Excise and EORI registration.	Причина: Показва се при „Заявка за използване на централна/национална услуга“, когато посочените системи/услуги изискват ЕОРИ и Акцизен номер. Решение: В регистрацията на ИО, трябва да има валиден Акцизен и ЕОРИ номер, за да бъде заявена за ползване системата/услугата.
Необходима ви е валидна Акцизна регистрация // You need a valid Excise registration.	Причина: Показва се при „Заявка за използване на централна/национална услуга“, когато посочената система/услуга изисква Акцизен номер. Решение: В регистрацията на ИО, трябва да има валиден Акцизен номер, за да бъде заявена



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Съобщение за грешка	Причина/Решение
	за ползване системата/услугата.
Необходима ви е валидна ЕОРИ регистрация // You need a valid EORI registration.	Причина: Показва се при „Заявяване достъп до системите (национални/ централни на ЕК)“, когато посочената система/услуга изисква ЕОРИ номер. Решение: В регистрацията на ИО, трябва да има валиден ЕОРИ номер, за да бъде заявена за ползване системата/услугата.
Нямате назначени профили//You do not have any assigned profiles.	Причина: Инициатора няма назначени профили при „Редактиране на права на регистрираните служители на лицето“ и „Заявяване достъп до системите (национални/ централни на ЕК)“. Решение: Назначаване на профили.
Нямате назначен икономически оператор//You do not have a registered economical operator.	Причина: Възниква при „Редактиране на права на регистрираните служители на лицето“, когато потребителят няма назначен икономически оператор. И при „Промяна на законен представител“, когато потребителят няма назначен икономически оператор или няма назначен ел. подпис. Решение: Назначаване на ИО/ел. подпис.
Възникна грешка в уеб браузъра, която възпрепятства заявката. //The Web Browser experienced an error that did not allow it to successfully initiate the request.	Причина: Проблем с потребителския браузър. Решение: Рестартирайте браузъра и опитайте отново.
Достъп до заявения ресурс не е разрешен. (HTTP 401) (Ако удостоверяването е прекъснато или е било неуспешно, моля изберете нов удостоверителен метод.) //Access to the requested resource was not allowed. (HTTP 401) (If a	Причина: Опит за достъп до неразрешен ресурс. Решение: Заявете си права за достъп.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Съобщение за грешка	Причина/Решение
browser based authentication was cancelled or failed, please select a new authentication method.)	
Заявеният ресурс не беше намерен от уеб сървъра. (HTTP 404)// The requested resource was not found by the Web Server. (HTTP 404)	Причина: Опит за достъп до несъществуваща страница/функция от сайт/система.
Възникна неочаквана грешка в уеб сървъра. (HTTP 500)// An unexpected error was encountered by the Web Server. (HTTP 500)	Причина: Недостъпен сайт/система. Решение: Опитайте по-късно.
Уеб сървърът не е наличен в момента. (HTTP 503)//The Web Server is currently unavailable. (HTTP 503)	Причина: Недостъпен сайт/система. Решение: Опитайте по-късно.
Уеб браузърът не можа да установи сигурна връзка с уеб сървъра. (HTTP 12157)// The Web Browser could not create a secure connection to the Web Server. (HTTP 12157)	Причина: Използва се стар браузър, неподдържащ сигурни криптиращи алгоритми и шифри. Решение: Опитайте с друг браузър (последна версия IE, Firefox, Chrome, Safari).
Заявката към уеб сървъра е неуспешна. Грешка: (HTTP {0})//The Web Server request failed with error: (HTTP {0})	Причина: Сайтът/системата не е наличен/а. Решение: Опитайте по-късно или се обърнете към сървис деск-а за проверка наличността на сайта/системата.
Не е налична задължителната поддръжка на JavaScript.// Required JavaScript support is not available.	Причина: Деактивиран JavaScript в браузъра. Решение: Активирайте си JavaScript в браузъра.
JavaScript е деактивиран или браузъра не го поддържа. Използвайте браузър, който поддържа JavaScript и/или активирайте поддръжката на JavaScript в браузъра.// JavaScript has been disabled or the browser does	Причина: Деактивиран JavaScript в браузъра. Решение: Активирайте си JavaScript в браузъра.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Съобщение за грешка	Причина/Решение
not support JavaScript. Use a JavaScript capable browser and/or enable JavaScript support in the browser.	
Вашият акаунт е деактивиран.// Your login has been disabled.	Причина: Деактивиран потребителски акаунт. Решение: Да се заяви активиране на акаунт.
Нямате разрешение за достъп до заявената директория. Директорията е нечетима или няма индекс документ.// You don't have permission to access the requested directory. There is either no index document or the directory is read-protected.	Причина: Опит за достъп до неразрешен ресурс.
Нямате разрешение за достъп до заявения обект. Обектът е нечетим.// You don't have permission to access the requested object. It is either read-protected or not readable by the server.	Причина: Опит за достъп до неразрешен ресурс.
Заявката временно не може да бъде изпълнена от този сървър. Моля, опитайте по-късно.// The server is temporarily unable to service your request due to maintenance downtime or capacity problems. Please try again later.	Причина: Сайт/система не е наличен/а. Решение: Опитайте по-късно.
Заявеният URL не беше намерен на този сървър.// The requested URL was not found on this server.	Причина: Опит за достъп до несъществуващ ресурс. Решение: Уверете се, че изписвате правилно URL-а.
Вашият браузър (или прокси) изпрати заявка, която не може да бъде обработена от този сървър.// Your browser (or proxy) sent a	Причина: Проблем с браузъра. Решение: Опитайте с друг браузър (последна версия IE, Firefox, Chrome, Safari).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Съобщение за грешка	Причина/Решение
request that this server could not understand.	
Прокси сървърът е получил невалиден отговор от възходящия сървър.// The proxy server received an invalid response from an upstream server.	Причина: Сайт/система не е наличен/а. Решение: Опитайте по-късно.
Приложението не е налично или е в процес на рестартиране. Ако тази грешка се повтаря, моля обърнете се към сървис деск-а на Агенция "Митници".// The application is unavailable or is restarting. If this error occurs repeatedly please contact the service desk of the National Customs Agency.	Причина: Регистрационната система не е налична. Решение: Опитайте по-късно.
Операцията не може да бъде завършена, защото приложението е в процес на спиране.// The operation can not complete because the application is shutting down.	Причина: Опит за регистрация или асоцииране на КЕП, докато регистрационната система се спира. Решение: Опитайте по-късно.
Базата от данни не е налична. Ако тази грешка се повтаря, моля обърнете се към сървис деск-а на Агенция "Митници".// Database unavailable. If this error occurs repeatedly please contact the service desk of the National Customs Agency.	Причина: Базата от данни не е налична. Решение: Опитайте по-късно или се свържете със сървис деск-а.
Директорийната услуга не е налична. Ако тази грешка се повтаря, моля обърнете се към сървис деск-а на Агенция "Митници".// Directory unavailable. If this error occurs repeatedly please contact the service desk of the	Причина: Директорийната услуга не е налична Решение: Опитайте по-късно или се свържете със сървис деск-а.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Съобщение за грешка	Причина/Решение
National Customs Agency	
Възникна грешка при създаването на Вашия нов потребителски акаунт. Моля, обърнете се към сървис деск-а на Агенция "Митници".// An error occurred while creating your new user account. Please contact the service desk of the National Customs Agency.	Причина: Проблем при регистрацията. Решение: Изпратете екранна снимка с попълнената форма за регистрация на сървис деск-а.
Възникна неочаквана грешка. Ако тази грешка се повтаря, моля обърнете се към сървис деск-а на Агенция "Митници".// An error has occurred. If this error occurs repeatedly please contact the service desk of the National Customs Agency.	Причина: Проблем с регистрационната система. Решение: Опитайте по-късно.
PWM 5035 Открито е използване на бутон "Назад" или на множество сесии на брауъра. Моля затворете всичките си брауъри и опитайте отново.	Причина: Потребителят е кликнул на бутон "Назад"/ Back за да се върне в предишен екран. Решение: Затворете всички прозорци на брауъра, отворете нов и опитайте отново.

КРАЙ НА ДОКУМЕНТА